**ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА**

**„Др Светомир Бојанин“**

**Суботица**

У складу са чл. 120. став 6. тачка 4. и 5. Закона о oсновама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 47. став 1. тачка 3. и 3а. Статута ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у Суботици (дел. број: 488-01/21 од 28.07.2021. године, дел. број: 100-01-2/22 од 24.02.2022. године) на седници Савета родитеља одржаној данa 13.09.2024. године разматран је:

У складу са чл. 53. став 1 тачка 1 Статута ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у Суботици (дел. број: 488-01/21 од 28.07.2021. године, дел. број: 100-01-2/22 од 24.02.2022. године) на седници Наставничког већа одржаној данa 13.09.2024. године разматран је:

У складу са чланом 119. став 1 тачка 2. Закона о oсновама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чланом 35 став 1 тачка 2 Статута ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у Суботици (дел. број: 488-01/21 од 28.07.2021. године, дел. број: 100-01-2/22 од 24.02.2022. године) на седници Школског одбора одржаној данa 13.09.2024. године усвојен је:

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

**РАДА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА**

ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Назив: Основна и средња школа „Др Светомир Бојанин“

Адреса: Ивана Горана Ковачића бр. 14, 24000 Суботица

Директор: Миодраг Станков, дипл. спец. пед.

Број телефона централе: 024/553-037

Број телефона директора: 024/552-096

Интернет адреса: [skolasbojanin@gmail.com](mailto:skolasbojanin@gmail.com)

Интернет страница: [www.oissdrsvetomirbojanin.edu.rs](http://www.oissdrsvetomirbojanin.edu.rs)

Број регистрације у судском регистру Привредног суда у Суботици: 5-101

Шифра делатности: 8520

Матични број:08009112

ПИБ: 100850812

Текући рачун Школе:840-177660-66

**Деловодни број: 803-01-7/24**

**САДРЖАЈ**

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 8

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА 9

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ 15

ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА 19

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 20

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 21

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСНОВНА ШКОЛА ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА 22

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СРЕДЊA ШКОЛA ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА 24

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 26

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 27

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 29

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ 30

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 44

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА 46

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 48

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНО-ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ 50

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 54

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 58

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 59

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 61

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ШКОЛЕ – СЕЛФИ 80

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 84

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ 87

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ 89

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА 91

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА НОВУ СРЕДИНУ 92

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ДЕФЕКТОЛОШКЕ ПОДРШКЕ 94

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИОП 95

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 97

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 98

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ 99

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА 101

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВОЛОНТЕРЕ 103

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ 104

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ 106

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА 107

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АСИСТИВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ 108

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ 111

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ НОВИХ ЗАПОСЛЕНИХ 112

ИЗВЕШТАЈ ТИМ БИЛДИНГ 113

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА У ОКВИРУ ШКОЛЕ 114

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА 116

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 121

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 122

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 124

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 133

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 133

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 135

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА 136

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ 137

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА 138

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА 142

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 146

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА 147

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРНИЧКИМ СМЕТЊАМА 149

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА 150

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА 162

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОМАТОПЕДА 174

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА 179

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 181

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ ПЛАНА 186

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТИЦАЊА ОСНОВНИХ ЗНАЊА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ 186

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 186

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 187

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 188

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 189

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 191

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ 192

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 193

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 194

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ 194

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ 195

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 196

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ 198

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ 2023/2024. ГОДИНЕ 209

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ 2023/2024. ГОДИНЕ 212

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

**Материјално-технички и просторни услови рада школе**

Укупна површина затвореног простора је 2.595.66 м2.

Школа поседује једну фискултурну салу површине 507,3 м2.

У школи је 15 учионица површине 315,74 м2, 7 кабинета за индивидуални рад површине 95,96 м2, 4 кабинета за групну наставу површине цца 105м2 , 3 радионице са површином од 203,52 м2. Површина осталих просторија је 1368,14 м2 .

Укупна површина отвореног простора је 4.620 м2.

Школа има грејање на гас. Грејна површина је 2.595,66 м2.

Зграда има водовод и канализацију.

* Оба улаза у школу (главни и споредни) прилагођена су за приступ лицима са отежаним ходом и лицима која су у инвалидским колицима (рампе).
* Прелазак из главног хола на виши плато где се налазе учионице, као и силазак до трпезарије, прилагођен је лицима са отежаним ходом и лицима која су у инвалидским колицима на тај начин што је уз степенице постављена рампа са рукохватом.
* На степеницама и свим узвишењима која нису у равнини са подом постављени су обележивачи који упућују на могућу препреку.
* Све учионице и њихов распоред су конципиране на тај начин да у току целог дана имају природно светло.
* Делови зграде до којих у мањој мери допире природно светло (ходници, тоалети, ...), осветљени су модерним и јаким ЛЕД осветљењем.
* Већина учионица поседује чесму са лавабоом, где ученици могу задовољити своје хигијенске потребе без одласка у тоалет.
* Распоред седења у свакој учионици је оптимално прилагођен за ученике у том разреду.
* Уградњом лифта 2020. године створили смо услове да и ученици који су у инвалидским колицима или имају отежано кретање могу да користе и просторије на спрату .

У оквиру ИПА пројекта који је реализовала локална самоуправа, постављени су соларни панели и уграђене су инсталације за трансфер соларне енергије.

Постојећи простор школског дворишта је естетски лепо уређен. Школско двориште је асфалтирано, у склопу дворишта постоји сензорни полигон са справама које омогућавају бољи психофизички развој, летња учионица и алпинистички зид за инвалиде. Од септембра 2023. школа поседује и сензорни врт који је намењен сензорној интеграцији ученика на отвореном простору.

За потребе наставе, школа је опремљена рачунарима, који се користе како у настави тако и у индивидуалном третману ученика и пројекторима постављеним у две учионице, као и једном паметном таблом постављеној у просторији за продужени боравак.

Школа поседује укупно 7 кабинета за рад наставника у индивидуалном третману:

- 4 кабинета за логопеда, један је комплетно опремљен: компјутером, ксафа П апаратом - апарат за корекцију говорно-језичких поремећаја; вибрафоном – стимулација говорих органа (језик, меко непце) и разним дидактичким материјалима.

- 2 кабинета за реедукатора опремљена су: разним дидактичким материјалима за стимулацију развоја психомоторике, књигама, училима, огледалима, струњачама. У једном се налази звучна табла за стимулацију развоја читања и писања (РАСА).

- 1 кабинет за соматопеда опремљен је: огледалом, рипстолом, струњачама, дидактичким средствима за развој психомоторике

Школа поседује собу за моторички развој, две сензорне собе за развој сензомоторике и једну релаксациону собу у којима раде дефектолози и наставници у индивидуалном третману са предшколцима и ученицима нижих разреда основне школе.

У ходницима су постављене различите справе за развој сензомоторике – тактилне плоче, светлосни панел, пешчани сат, зупчаници, X-O , металне цеви за логопедске вежбе, чаробно огледало, конвексна огледала, ротациони диск и водени зид.

У школи имамо и четири кабинета: цвећарски, књиговезачки, информатички и кабинет за техничко васпитање. Кабинети су опремљени са средствима намењеним за специфичан рад. Кабинет књиговезаца опремљен је са лаптопом, фотокопир апаратом, апаратом за увезивање и секачем. Кабинет информатике опремљен је са 5 рачунара.

За потребе управе школе, административно-техничке службе, стручних сарадника и наставника Школа поседује укупно 30 рачунара, 12 штампача, 1 скенер и 2 фотокопир апарата. Школа је опремљена оптичким интернетом и АМРЕС мрежом.

**Школска кухиња**

Школа има кухињу, организовану бесплатну исхрану – 180 доручака (донација Дон Дон пекаре), 29 ужина које плаћа Град за ученике основне школе и ручак за ученике који похађају продужени боравак и предшколско.

У циљу побољшања ученичког стандарда, квалитета школске ужине и боравка ученика у школи у току школске године успостављена је сарадња са бројним донаторима. Школу су у храни и новчаним прилозима помагали компаније, појединци, институције и удружења а подаци о добијеним новчаним средствима, услугама и материјалу налазе се у евиденцији Школе. Донатори су били следећи: Дон-дон, СМБ Бетоњерка, Норма група, Национални савет мађарске националне мањине, Инфостуд и ДДОР.

**Кадровски услови рада**

У школској 2023/24. год. у школи је следећа структура наставног кадра:

* У основној школи ради 30 наставникa
* У средњој школи ради 15 наставника
* 4 наставника радило је и у основној и у средњој школи
* У продуженим боравцима 3 наставника
* У предшколским групама 4 васпитача
* У индивидуалном третману 17 наставника од којих 2 наставника раде подршку деци из масовних школа
* У стручној служби 3 стручна сарадника, ( психолог и два педагога)
* 1 библиотекар-књижничар, 1 сарадник за израду дидактичких средстава
* 5 медицинских сестара
* У школи је запослено 3 вероучитеља (1 вероучитељ православне вероисповести и 2 вероучитељa католичке вероисповести).

У школи се настава изводи на два наставна језика и двојезично у средњој школи, у основној школи у нижим разредима као разредна, а у вишим разредима као разредно-предметна настава

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика у школској 2023/24. год. било је следеће:

У школу је на почетку школске године уписано укупно 185 ученика, док их је на крају школске године 188.

У 4 предшколске групе било је 23 деце. Рад у предшколској групи финансиран је од стране локалне самоуправе – град Суботица.

У основној школи је на крају школске године укупно 117 ученика. У нижим разредима има 67 ученикa, а у вишим 50 ученика.

У средњој школи је на крају школске године укупно 48 ученика.

Укупан број одељења и група у току 2023/24. год. и језик на коме се настава изводи приказан је у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  језик | Предшк. | НИЖИ РАЗ. | | | | ВИШИ РАЗ. | | | | ПРОДУЖ. БОРАВАК | СРЕДЊА ШКОЛА | | | УКУПНО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 1 | 2 | 3 |  |
| НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 2 | / | / | / | **22** |
| НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | **12** |
| ДВОЈЕЗИЧНО | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 2 | 2 | 2 | **7** |
| У К У П Н О | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | **41** |

# ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

**НИЖИ РАЗРЕДИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** |  | **1-1** | **1-2** | **1-3** | **1-4** | **2-1** | **2-2** | **2-3** | **3-1** | **3-2** | **3-3** | **3-4** | **4-1** | **4-2** | **4-3** | **4-4** | **4-5** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК / МАЂАРСКИ ЈЕЗИК | планирано | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| реализовано | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК | планирано | - | - | - | 72 | - | - | 72 | - | - | - | 108 | - | - | - | - | 108 |
| реализовано | - | - | - | 72 | - | - | 72 | - | - | - | 108 | - | - | - | - | 108 |
| нереализовано | - | - | - | 0 | - | - | 0 | - | - | - | 0 | - | - | - | - | 0 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | планирано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | - | - | - | - | - |
| реализовано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | - | - | - | - | - |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| МАТЕМАТИКА | планирано | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| реализовано | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СВЕТ ОКО НАС | планирано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| реализовано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | планирано | - | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | планирано | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| реализовано | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ВЕРСКА НАСТАВА ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | планирано | 36 | 36 | - | - | 36 | - | - | 36 | - | 36 | - | 36 | - | - | - | - |
| реализовано | 35 | 35 | - | - | 36 | - | - | 36 | - | 36 | - | 36 | - | - | - | - |
| нереализовано | 1 | 1 | - | - | 0 | - | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | - | - | - |
| ВЕРСКА НАСТАВА  КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК | планирано | - | - | - | 36 | - | - | 36 | - | - | - | 36 | - | - | - | - | 36 |
| реализовано | - | - | - | 36 | - | - | 36 | - | - | - | 36 | - | - | - | - | 36 |
| нереализовано | - | - | - | 0 | - | - | 0 | - | - | - | 0 | - | - | - | - | 0 |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | планирано | 36 | 36 | 36 | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | 36 | 36 | 36 | - |
| реализовано | 35 | 36 | 36 | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | 36 | 36 | 36 | - |
| нереализовано | 1 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | - |
| ДОПУНСКА НАСТ. | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| реализовано | 32 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| нереализовано | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДИГИТАЛНИ СВЕТ | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЧОС | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| КРЕАТИВНА/ ПЛЕСНА  СЕКЦИЈА | планирано | 36 | - | - | 36 | - | - | - | - | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| реализовано | 35 | - | - | 36 | - | - | - | - | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| нереализовано | 1 | - | - | 0 | - | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| СОЦИЈАЛНИ  РАЗВОЈ  СЕКЦИЈА | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| КОРЕКТИВНО- СТИМУЛАТ.  РАД | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 36 | - | - | - | 36 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 36 | - | - | - | 36 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 | - | - | - | 0 |

**ВИШИ РАЗРЕДИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** |  | **5-1** | **5-2** | **5-3** | **5-4** | **6-1** | **6-2** | **7-1** | **7-2** | **8-1** | **8-2** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ / МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | планирано | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| реализовано | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 144 | 144 | 135 | 135 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК | планирано | - | - | - | 108 | - | 108 | - | 108 | - | 66 |
| реализовано | - | - | - | 108 | - | 108 | - | 108 | - | 66 |
| нереализовано | - | - | - | 0 | - | 0 | - | 0 | - | 0 |
| ИСТОРИЈА | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 67 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ГЕОГРАФИЈА | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| БИОЛОГИЈА | планирано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| реализовано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 67 | 67 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| МАТЕМАТИКА | планирано | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| реализовано | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 136 | 136 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 33 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | планирано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| реализовано | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 67 | 68 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | планирано | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| реализовано | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | планирано | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| реализовано | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 33 | 34 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| ФИЗИКА | планирано | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| реализовано | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 72 | 67 | 68 |
| нереализовано | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| ХЕМИЈА | планирано | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 68 | 68 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | 72 | 72 | 68 | 67 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | планирано | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 108 | 108 | 102 | 102 |
| реализовано | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 126 | 108 | 108 | 102 | 102 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КАТОЛИЧКИ  ВЈЕРОНАУК | планирано | - | 36 | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | 34 |
| реализовано | - | 36 | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | 34 |
| нереализовано | - | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | планирано | 36 | 36 | 36 | - | 36 | - | - | - | 34 | - |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | - | 36 | - | - | - | 34 | - |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | - | 0 | - | - | - | 0 | - |
| ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ (СНА) | планирано | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - | - | - | - |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - | - | - | - |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - |
| ЧУВАРИ ПРИРОДЕ  (СНА) | планирано | - | - | - | 36 | - | - | - | - | - | - |
| реализовано | - | - | - | 36 | - | - | - | - | - | - |
| нереализовано | - | - | - | 0 | - | - | - | - | - | - |
| ДОМАЋИНСТВО  (СНА) | планирано | - | - | - | - | - | - | 36 | - | - | - |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | 36 | - | - | - |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | 0 | - | - | - |
| МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА (СНА) | планирано | - | - | - | - | - | - | - | 36 | - | - |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | 36 | - | - |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | 0 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 1 | планирано | - | - | - | - | 36 | 36 | - | - | - | - |
| реализовано | - | - | - | - | 36 | 36 | - | - | - | - |
| нереализовано | - | - | - | - | 0 | 0 | - | - | - | - |
| ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС 2 | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | 34 | 34 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | 33 | 34 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 0 |
| ДОПУНСКА НАСТАВА СРПСКИ/ МАЂАРСКИ | планирано | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 | 17 | 17 |
| реализовано | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 | 17 | 17 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ДОПУНСКА НАСТАВА  МАТЕМАТИКА | планирано | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 |
| реализовано | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЧОС | планирано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| реализовано | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| нереализовано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | планирано | - | - | - | - | 36 | - | - | - | - | - |
| реализовано | - | - | - | - | 36 | - | - | - | - | - |
| нереализовано | - | - | - | - | 0 | - | - | - | - | - |
| У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ/ СПОРТСКА СЕКЦИЈА | планирано | - | 36 | - | 36 | 36 | - | - | - | - | - |
| реализовано | - | 36 | - | 36 | 36 | - | - | - | - | - |
| нереализовано | - | 0 | - | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| СРПСКИ / МАЂАРСКИ Ј. И КЊИЖЕВНОСТ (ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗИ) | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ГЕОГРАФИЈА (ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗИ) | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| БИОЛОГИЈА (ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗИ) | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | - |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | - |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| МАТЕМАТИКА (ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗИ) | планирано | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 |
| реализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 10 |
| нереализовано | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ПЛАНИРАНО/ ОДРЖАНО | **1-1**  **КШ/**  **ПК** | **1-2**  **ВОД** | **1-3**  **ЦВ/**  **ПОВ** | **2-1**  **КШ/ ПК** | **2-2**  **ВОД** | **2-3**  **ЦВ/ПОВ** | **3-1**  **КШ/В** | **3-2**  **ПК** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | ПЛАНИРАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | - | 66 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | - | 64 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ | ПЛАНИРАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 66 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | ПЛАНИРАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 66 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | 70 | 69 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | 1 | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| УРЕЂЕЊЕ ДРУШТВА | ПЛАНИРАНО | - | - | - | - | - | 66 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | - | - | - | - | - | 64 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ПЛАНИРАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 66 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | 66 | 69 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | 4 | 1 | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| МАТЕМАТИКА | ПЛАНИРАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 66 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 64 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| ОСНОВЕ БИЉНЕ ПРОИЗВОД.ЊЕ | ПЛАНИРАНО | - | - | 70 | - | - | - | - | - |
| ОДРЖАНО | - | - | 70 | - | - | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ТЕХНОЛОГИЈА ШИВЕЊА | ПЛАНИРАНО | 70 | - | - | 70 | - | - | 66 | - |
| ОДРЖАНО | 70 | - | - | 70 | - | - | 64 | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| ПОЗНАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА | ПЛАНИРАНО | - | - | - | 70 | - | - | 66 | - |
| ОДРЖАНО | - | - | - | 70 | - | - | 64 | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | 2 | - |
| ТЕХНИЧКО ЦРТАЊЕ СА НАЦРТНОМ ГЕОМЕТРИЈОМ | ПЛАНИРАНО | - | 70 | - | - | 70 | - | - | - |
| ОДРЖАНО | - | 69 | - | - | 70 | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ И МАТЕРИЈАЛИ | ПЛАНИРАНО | - | 70 | - | - | 70 | - | - | - |
| ОДРЖАНО | - | 70 | - | - | 70 | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА | ПЛАНИРАНО | 70 | 70 | 140 | 70 | 70 | 132 | 66 | 66 |
| ОДРЖАНО | 70 | 70 | 140 | 70 | 70 | 128 | 64 | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 4 | 2 | 2 |
| ТЕХНОЛОГИЈА РАДА | ПЛАНИРАНО | - | - | 140 | - | - | 132 | - | - |
| ОДРЖАНО | - | - | 140 | - | - | 128 | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 4 | - | - |
| МАШИНЕ И АЛАТИ | ПЛАНИРАНО | 70 | - | - | 70 | - | - | - | - |
| ОДРЖАНО | 70 | - | - | 70 | - | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ТЕКСТИЛНА ВЛАКНА | ПЛАНИРАНО | 70 | - | - | - | - | - | - | - |
| ОДРЖАНО | 70 | - | - | - | - | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ЧИТАЊЕ ПЛАНОВА | ПЛАНИРАНО | - | - | - | - | - | - | 66 | - |
| ОДРЖАНО | - | - | - | - | - | - | 64 | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | 2 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРАФИЧКО ОБЛИКОВАЊЕ И ПИСМО | ПЛАНИРАНО | | 70 | - | - | 70 | - | - | - | - |
| ОДРЖАНО | | 70 | - | - | 70 | - | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА | ПЛАНИРАНО | | 70 | - | - | 70 | - | - | - | 66 |
| ОДРЖАНО | | 70 | - | - | 70 | - | - | - | 64 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА | ПЛАНИРАНО | | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 594 | 594 | 594 |
| ОДРЖАНО | | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 576 | 576 | 576 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | - | - | - | - | - | 18 | 18 | 18 |
| ПРАКТИЧНА НАСТАВА | ПЛАНИРАНО | | 630 | - | 630 | 630 | - | 594 | 594 | - |
| ОДРЖАНО | | 629 | - | 630 | 630 | - | 576 | 577 | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | 1 | - | - | - | - | 18 | 17 | - |
| БЛОК ПРАКСА | ПЛАНИРАНО | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| ОДРЖАНО | | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| БЛОК ПРАКСА | ПЛАНИРАНО | | 60 | - | 60 | 60 | - | 60 | 60 | - |
| ОДРЖАНО | | 60 | - | 60 | 60 | - | 60 | 60 | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ГРАЂАНСКО ВАСП. | ПЛАНИРАНО | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 33 | 33 | 33 |
| ОДРЖАНО | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 33 | 32 | 32 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС | | ПЛАНИРАНО | - | - | 35 | 35 | - | 33 | - | - |
| ОДРЖАНО | - | - | 35 | 35 | - | 33 | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК | | ПЛАНИРАНО | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | - | 33 | 33 |
| ОДРЖАНО | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | - | 32 | 32 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК | | ПЛАНИРАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ОДРЖАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ЧОС | | ПЛАНИРАНО | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 33 | 33 | 33 |
| ОДРЖАНО | 34 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 | 32 | 32 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| ДОПУНСКА НАСТ. | | ПЛАНИРАНО | до 60 час | до 60 час | до 60 час | до 60 час | до 60 час | до 60 час | до 60 час | до  60 час |
| МАТЕРЊИ ОДРЖАНО | - | 33 | 35 | - | - | 32 | - | 32 |
| МАТЕРЊИ НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | 2 | - | - | - | 1 | - | 1 |
| МАТЕМАТИКА ОДРЖАНО | - | - | 35 | - | - | 32 | - | - |
| МАТЕМАТИКА НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | - | - | - | 1 | - | - |
| РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | | ПЛАНИРАНО | - | - | 35 | 35 | - | - | 33 | 33 |
| ОДРЖАНО | - | - | 21 | 35 | - | - | 32 | 32 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | - | 14 | - | - | - | 1 | 1 |
| КРЕАТИВНИ РАД | | ПЛАНИРАНО | - | 35 | - | - | - | 33 | 33 | 33 |
| ОДРЖАНО | - | 34 | - | - | - | 11 | 33 | 32 |
| НЕРЕАЛИЗОВАНО | - | 1 | - | - | - | 22 | - | 1 |

# УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Укупан број ученка на крају школске 2023/2024. године је 188, од тога у основној школи 117 ученика, у средњој школи 48 и у предшколском 23 деце.

На почетку школске године је било укупно 186 ученика, од тога у основној школи 117 ученика, у средњој школи 50 и у предшколском 19 деце.

**ПРЕДШКОЛСКО**

Има 4 групе са укупно 23 предшколца.

I група – 5 предшколaца – на српском језику

II група – 6 предшколаца – на српском језику

III група – 6 предшколаца – на мађарском језику

IV група – 6 предшколца – на српском и мађарском језику

**АНАЛИЗА УСПЕХА - ОСНОВНА ШКОЛА**

**НИЖИ РАЗРЕДИ**

**2023/2024.** Укупан број ученика, у нижим разредима, на крају школске године је 67, у 16 одељења. На почетку школске године у нижим разредима је било 66 ученика, 1 ученик из 3-2 је преминуо, а 2 ученика су се уписала током школске године ( Тумбас Николина из 1-2 и Подуст Федор из 2-1). Сви ученици су учили по ИОП-у 2 и сви су били обухваћени индивидуалним третманима.

На крају школске године, сви ученици нижих разреда су постигли позитиван успех. Четири ученика нису стекла услове да буду оцењени у току школске године, те су били позвани на полагање разредног испита. Положили су разредни испит и завршили разред са позитивним успехом. То су: Николина Тумбас из 1-2, Федор Подуст из 2-1, Фатима Ђукатани из 3-3 и Игор Сабо Ханђа из 3-4.

Ученици првих разреда су оцењени описно (четири одељења, 17 ученика, (25,37%). Од другог до четвртог разреда, са одличним успехом има 50 ученика (74,63%).

**Просечна оцена успеха у нижим разредима је** **4.99.**

**2022/2023.** Укупан број ученика, у нижим разредима, на крају школске године је био 67, у 16 одељења. Ученици првих разреда су оцењени описно (три одељења, 13 ученика, (19,40%). Од другог до четвртог разреда, са одличним успехом има 54 ученика (80,60%). **Просечна оцена успеха у нижим разредима је била 4.96.**

**ВИШИ РАЗРЕДИ**

**2023/2024.** Укупан број ученика у вишим разредима на крају школске године је 50, у 10 одељења. На почетку школске године у вишим разредима је био 51 ученик, 1 ученик је исписан на полугодишту (Лука Момиров из 6-1).

Сви ученици виших разреда су учили по ИОП-у 2. На крају четвртог квартала нису оцењени: Миодраг Мишковић из 5-2, Поша Лејла и Јазмин Пато из 5-4 и Бурсаћ Славко из 7-2 разреда. Разредни испит су положили сви горе поменути ученици у јунском року, осим Јазмин Пато из 5-4, која није изишла на полагање испита у јуну, те је била позвана поново у августовском року када је и приступила полагању и успешно положила разредне испите.

На крају школске године, са позитивним успехом има 50 ученика, 45 ученика је постигло одличан успех (90,00%), 5 ученика (10%) је постигло врло добар успех. Сви ученици осмих разреда су изишли на полагање завршних испита и успешно положили.

**Просечна оцена успеха у вишим разредима је 4,85.**

**2022/2023.** Укупан број ученика у вишим разредима на крају школске године је био 48 у 9 одељења и сви су завршили разред са позитивним успехом. Од тога је 40 ученика постигло одличан успех, (83.33%), 6 ученика је постигло врло добар успех, (12.50%) и 2 ученика су имала добар успех (4,16%). **Просечна оцена успеха у вишим разредима је** **била 4,79.**

**ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ**

**НИЖИ РАЗРЕДИ**

**2023/2024.** Сви ученици нижих разреда имају примерно владање. На крају четвртог квартала није изречена ни једна васпитно-дисциплинска мера, као ни од почетка школске године.

Оправданих изостанакау четвртом кварталу има 1656 (24,17 по ученику), неоправданих нема.

Укупно од почетка школске године има 6968 оправданих изостанка (104 по ученику), неоправданих нема.

**2022/2023**. Сви ученици нижих разреда су имали примерно владање. Оправданих изостанакаод почетка школске годинеје било 5874 (87,67 по ученику), а неоправданих није било.

**ВИШИ РАЗРЕДИ**

**2023/2024.** На крају школске године, сви оцењени ученици виших разреда су примерног владања, 49 (98 %) а 1 ученица (2.08%) је неоцењена.

Оправданих изостанака у четвртом кварталу има 1858 (37,16 по ученику), а неоправданих 260 (5,2 по ученику).

Укупно од почетка школске године има 7937 оправдана изостанка (158,74 по ученику), а неоправданих 934 (18,68 по ученику)

**Васпитно-дисциплинске мере**

* Кристијану Коломпару из 7-1 и Мартон Нандору из 8-2 изречена је мера Појачан васпитни рад и израђени су Индивидуални планови заштите за оба ученика, због континуираног конфликта
* Кристијану Коломпару и Хајнал Давиду из 7-1 је изречена мера Појачан васпитни рад, због конфликта са Мартон Нандором из 8-2 за време систематског прегледа
* Игору Месарошу је изречена мера Појачан васпитни рад због конфликта са Мартон Нандором након школе на аутобуској станици
* Мартон Нандору из 8-2 је изречена мера Појачан васпитни рад због конфликта са Кристијаном К. и Давидом Х. из 7-1 за време систематског прегледа, обзиром да није дошло до позитивних промена и због конфликта са Игором Месарошом на аутобуској станици, продужена му је мера Појачан васпитни рад, изречен УОС, ДКР и смањена оцена из владања на врло добар (4) - након евалуације, закључено је да је дошло до позитивне промене у понашању ученика, те је ОС на ОВ предложио да му се подигне оцена из владања на примерно (5), што је ОВ и усвојило
* Николи Каламици из 5-2, изречен УОС, урађен је План појачаног васпитног рада, смањена оцена из владања на врло добар (4), и ДКР- након евалуације, закључено је да је дошло до позитивне промене у понашању ученика, те је ОС на ОВ предложио да му се подигне оцена из владања на примерно (5), што је ОВ и усвојило

**2022/2023.** На крају школске године, 47 (97.91%) ученика виших разреда су били примерног владања, а 1 ученик (2.08%) је имао врло добро владање. Оправданих изостанакаод почетка школске годинеје било 4856 (101,20 по ученику), а неоправданих 879 (18,31 по ученику).

**ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ:**

Ученици основне школе су добили похвалницу за одличан успех (5.00) и примерно владање (5).

**АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА - СРЕДЊА ШКОЛА**

**2023/2024**. На крају школске године у средњој школи има 48 ученика у 8 одељења. На почетку школске године је било 50 ученика, 2 ученика се исписало (Микулка Антун из 1-2 и Гала Шкорић из 2-3).

На крају школске године позитиван успех су постигли сви ученици. Одличан успех је постигло 36 ученика ( 75,00%), врло добар успех 10 ученик (20,83%), 2 ученик има добар успех (4,17%). Неоцењене су биле две ученице, Хорват Кити из 1-1 и Костић Анђела из 3-1 разреда, те су полагале разредни испит и постигли позитиван успех.

Сви ученици завршних разреда су изишли на полагање завршних испита и успешно положили.

**Просечна оцена успеха у средњој школи је** **4.68.**

**2022/2023.** На крају школске године у средњој школи је било 50 ученика у 8 одељења и сви су постигли позитиван успех. Одличан успех је постигло 32 ученика ( 64,00%), врло добар успех 17 ученик (34,00%), 1 ученик има добар успех (2,00%). **Просечна оцена успеха у средњој школи је** **4.62.**

**ВЛАДАЊЕ И ИЗОСТАНЦИ**

**СРЕДЊА ШКОЛА**

**2023/2024.** У средњој школи, 46 ученика има примерно (5) владање ( 96%) и 2 ученикa имају) владање добар (3), (4%).

Оправданих изостанака у четвртом кварталу има 1603 (33,40 по ученику), а неоправданих 187, (3,90 по ученику).

Од почетка школске године има 8263 оправданих изостанка (172,14 по ученику), а неоправданих 897 (18,68 по ученику).

Није изречена ни једна васпитно-дисциплинска мера у четвртом кварталу.

Од почетка школске године су изречене следеће васпитно-дисциплинске мере:

* Хорват Кити из 1-1, ООС, УОС и УОВ због неоправданих изостанака, смањена оцена из владања на добар (3)
* Алену Садиковићу из 1-2, УОС због непримереног понашања, урађен План појачаног васпитног рада и смањена оцена из владања на врло добар (4), изречен је и ДКР - након евалуације, закључено је да је дошло до позитивне промене у понашању ученика, те је ОС на ОВ предложио да му се подигне оцена из владања на примерно (5), што је ОВ и усвојило
* Деме Адриану из 2-2, ООС, због узнемиравања телефоном и вређања бивше девојке Фекете Доминика
* Фекете Доминику из 2-2, ООС, због узнемиравања телефоном и вређања бивше девојке
* Деме Адриану из 2-2, израђен Индивидуални план заштите, због конфликта са Нимчевић Данијелом из 3-2
* Нимчевић Данијелу из 3-2, УОС јер је ударио Деме Адриана из 2-2 у школском дворишту, смањена оцена из владања на врло добар (4), израђен План појачаног васпитног рада, изречен ДКР - након евалуације, закључено је да је дошло до позитивне промене у понашању ученика, те је ОС на ОВ предложио да му се подигне оцена из владања на примерно (5), што је ОВ и усвојило
* Имрић Давору из 3-1, ООС, УОС и УОВ, због неоправданих изостанака, смањена оцена из владања на добар (3)
* Хорњик Анабели из 3-1, OОС, због неоправданих изостанака
* Алекси Анђелковићу – Појачан васпитни рад због непримереног понашања

**2022/2023,** У средњој школи 46 ученика је имало примерно владање ( 92,00%), 2 ученика врло добро владање (4,00%) и 2 ученика добро владање (4.00%).

Од почетка школске године је било 6950 оправданих изостанка (139,00 по ученику), а неоправданих 277, (4,54 по ученику).

**ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ:**

Посебно су похваљени Флоранс Михјлов Беркеш из 3-1 и Хорват Данијел из 3-2 за изузетне спортске резултате и одличан успех.

За ученика генерације изабрана је Јазмин Аврамов из 2 – 3, због одличног успеха и примерног владања и освојеног трећег места на републичком такмичењу из цвећарства.

Педагог: Марија Скала с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О ТАКМИЧЕЊИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив такмичења/ смотре/ креативног конкурса** | | **Датум одржавања** | **Учесник**  **(име и презиме ученика)**  **и одељење** | **Пласман**  **(освојено место/ награда/ похвала)** |
| IX Mapei Tihanyi Félmaraton  (21 km) - Мађарска | | 30.9.2023. | Леленц Алберт III-1 | 1. место |
| Хорват Даниел III-2 | 3. место |
| Рецитаторско такмичење Фекетић XVIII Запорка | | 21.10.2023. | Киш Мате 3-4 | 1. место |
| Дробина Давид 5-4 | 2. место |
| Сенти Сантана 7-2 | 3. место |
| Дробина Левенте 8-2 | 3. место |
| Касаш Иштван II-2 | 2. место |
| Фекете Доминик II-2 | 1. место |
| Градско школско такмичење у пливању | | 27.10.2023. | Анђелковић Алекса III-2 | учешће |
| BUff - Balatoni UltraFutó Fesztivál - Мађарска | | 28.10.2023. | Леленц Алберт III-1 | 92,5 km |
| Хорват Даниел III-2 |
| Ликовни конкурс, Палић  “Божић” | | 15.12.2023. | Барна Анабела 1-4 | Посебна награда |
| III. Martélyi keringő – Мађарска, такмичење у трчању | | 3.3.2024. | Хорват Даниел III-2 | 1.место у апсолутној категорији, мушкој категорији и штафети |
| Републичко такмичење ученика у знању и вештинама школа за образовање ученика са сметњама у развоју у подручју рада: | Пољопривреда, производња и прерада хране – цвећар-вртлар, Сремска Митровица | 26.4.2024. | Аврамов Јазмин II-3 | 3.место |
| Хемија, неметали и графичарство – помоћник књиговесца, Суботица | 21.5.2024. | Нимчевић Данијел III-2 | учешће |
| Хорват Даниел III-2 | учешће |
| Међународни ултрамаратон и државно првенство – Ултрамаратонски Савез Србије - Палић | | 1.6.2024. | Хорват Даниел III-2 | 1.место  (своја категорија)  4. место (мушка категорија) |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак започео је са радом 18.09.2023. године у три радне групе, две групе на српском језику и једна група на мађарском језику. Наставнице задужене за рад су Сандра Каришик, Ерика Радаковић и Јелена Шкрбић. Пред крај другог полугодишта на место колегинице Шкрбић дошла је Оља Игњатов, а на место колегинице Радаковић дошла је Кемењ Аманда. Радно време продуженог боравка је од 08.00 ч до 15.00 ч и оно је подељено у три смене, прва смена је од 08.00-13.00 ч, друга смена је од 09.00-14.00 ч и трећа смена је од 10.00-15.00 ч. Број уписане деце је 26, од тога је 5 ученика виших и 21 ученик нижих разреда. Током школске године присуствовали смо свим иопп састанцима, стручним и одељенским већима. Сарадња са координаторком, наставницима индивидуалног третмана, медицинским особљем, родитељима, старешинама се спроводи свакодневно и континуирано. Рад са децом одвија се кроз креативну радионицу, спорт и рекреацију,развој говора и језика, животне вештине, хигијенске навике. Радионице се прилагођавају годишњим добима ,важним датумима и активностима у школи. Ученицима је свакодневно обезбеђен ручак и ужина. Чланови смо дечијег савеза у оквиру ког учествујемо у школским активностима, приредбама, кићењу школских просторија. Током дечије недеље спремили смо ритмичку тачку за пријем првака а за најстарије суграђане из месне заједнице Центар 3 правили смо поклоне на тему: “Сунчана јесен”. У складу са дешавањима преуређивали смо пано и декорацију у учионици и ван ње, били смо домаћини телевизијске емисије и ученика ОШ “Иван Горан Ковачић” поводом Дана особа са инвалидитетом. Организовали смо Деда Мраза за ученике продуженог боравка, поделу пакетића, кићење јелке и прозора. Током другог полугодишта посетили смо биоскоп Лифка и гледали кратке филмове о особама са инвалидитетом. Гледали смо „Бајку о магли“ у дечијем позоришту. За децу смо организовали излет у Зоо врт Палић. Активно смо користили сензорни врт и салу за физичко. Ишли смо у шетње у околини школе и центра града. Прослављали смо дечије рођендане уз музику и слаткише.

Школска година је протекла по плану. Деца су активно учествовала у свим активностима кроз игру и забаву.

Сандра Каришик с.р.

Оља Игњатов с.р.

Аманда Кемењ с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2023/24. години одржано је 9 седница.

**Прво Наставничко веће** одржано је на почетку школске године у септембру, као увод у нову школску годину. Почетком првог квартала на седници бавили смо се Извештајем о реализацији ГПРШ-е за 2022-2023. годину, као и Годишњим планом рада школе за 2023-24. годину, разматрањем плана рада директора, плана васпитног рада, утврђивали ваннаставне и слободне активности и разматрали Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања као и организациу рада на почетку школске године.

На наредној седници одржаној крајем септембра директор је обавестио запослене о предстојећем екстерном вредновању. На редовној седници наставничког већа на крају **првог квартала** говорило се о: анализи успеха и владања ученика на крају првог кварталa; областима и начину самовредновања које је уследило и анализирала социо-економска структура ученика у школи.

На крају **ДРУГОГ КВАРТАЛА** одржана је седница посвећена: анализи успеха и владања ученика, анализи рада предшколских група, продуженог боравка, наставника у индивидуалном третману, стручне службе, медицинског особља, извештаја о самовредновању, извештаја о стручном усавршавању наставника и раду Дечјег савеза а предложен је и план уписа за 2024/25. школску годину.

У **ТРЕЋЕМ КВАРТАЛУ** је одржана седница посвећена анализи успеха и владања ученика и резултатима које су постигли ученици осмих разреда основне школе на пробним завршним испитима. На дневном реду су били и излети ученика и учешће на такмичењима ученика у средњој школи.

У **ЧЕТВРТОМ КВАРТАЛУ** одржане су 3 седнице Наставничког већа. Прва седница је одржана поводом анализе успеха и владања ученика завршних разреда средње школе и избора Ученика генерације за школску 2023/2024. годину. Затим је одржана седница поводом анализе успеха и владања ученика осмих разреда на крају основне школе и анализа успеха ученика на завршном испиту ученика средње школе.

На седници, одржаној 28.06.2024. године, било је речи о анализи успеха и владања ученика на крају школске 2023/24. године, раду предшколских група, наставника у индивидуалном третману, продуженог боравка, стручне службе, медеицинских сестара, анализа реализације завршних и разредних испита, извештај Дечјег савеза, извештај о вођењу школске документације и извештај о раду са личним пратиоцима. Једна тачка дневног реда је била и предлог плана уписа ученика и прелиминарне мреже одељења за наредну школску годину.

На последњем наставничком већу за школску 2023/2024. годину, у августу месецу, представљена је анализа успеха и владања након полагања разредних испита у авгистовском року, представљен је извештај о селфи самовредновању, затим извештај о посетама часовима и извештај о стручном усавршавању запослених. Представљена је и коначна мрежа одељења за школску 2024/2025. годину, додела одељењског старешинства и предмета наставницима, састав стручних актива и тимова и њихових координатора, а дата су и упутства наставницима у вези припреме и писања глобалних и оперативних планова и друге школске документације.

Марија Скала с.р.

Марија Колар с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСНОВНА ШКОЛА ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор/ председавајући: Валентина Стипић -Василов | | | | |
| Чланови: разредне старешине, предметни наставници, наставници у индивидуалном третману, стручна служба | | | | |
| Број планираних састанака:9  Број одржаних састанака:9 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| 1.Седница Одељењског већа  ( Усвајање плана рада) | Чланови Одељењских већа нижих разреда и Одељењског већа виших разреда | 13.9. 2023. | Одржана седница Одељењског већа нижих и виших разреда, планирана за септембар месец,. | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |
| 2. Седница Одељењског већа  (Анализа резултата рада на крају 1.квартала) | Чланови Одељењских већа нижих разреда и Одељењског већа виших разреда | 30.10.2023. | Одржана седница Одељењског већа нижих и виших разреда | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |
| 3. Седница Одељењског већа  (Анализа резултата рада на крају 1.полугодишта) | Чланови Одељењских већа нижих разреда и Одељењског већа виших разреда | 20.12.2023. | Одржана седница Одељењског већа нижих и виших разреда | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |
| 4. Седница Одељењског већа  (Анализа резултата рада на крају 3.квартала) | Разредне старешине, стручна служба, координатор наставника у индивидуалном третману | 4.04.2024. | Одржана седница Одељењског већа нижих и виших разреда | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |
| 5. Седница Одељењског већа  (Анализа резултата рада на крају 2.полугодишта за завршна одељења) | Чланови Одељењског већа завршних разреда | 3.06.2024. | Одржана седница Одељењског већа завршних разреда | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |
| 6. Седница Одељењског већа  (Анализа резултата рада на крају 2.полугодишта за незавршна одељења) | Чланови Одељењских већа нижих разреда и Одељењског већа виших разреда | 12.06.2024. | Одржана седница Одељењског већа нижих и виших разреда | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |
| 7. Седница Одељењског већа  (Анализа резултата рада након полагања разредних испита | Чланови Одељењског већа нижих разреда и Одељенског већа виших разреда | 13.06.2024. | Одржана седница Одељењског већа нижих разреда | Седница Одељењског већа је успешно реализована.  Записник о реализацији налази се у стручној служби. |

# 

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СРЕДЊA ШКОЛA ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Ерика Сабо | | | | |
| Чланови: Наставници средње школе, стручна служба, помоћник директора: Небојша Синадиновић и медицинске сестре | | | | |
| Број планираних састанака: 7  Број одржаних састанака: 9 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ**  1.Усвајање плана рада Одељењских већа за школску 2023/24;  2.Усвајање васпитног плана рада;  4. Планирање допунске наставе;  3.Планирање ваннаставних активности;  4.Текућа питања | Сви наставници средње школе, стручна служба и помоћник директора: Небојша Синадиновић и медицинске сестре | **04.09.2023.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ЗА ПРВИ КВАРТАЛ**  1.Утврђивање успеха и владања ученика; извештај о реализацији практичне наставе; реализација наставног плана и програма;  2.Реализација васпитних задатака;  3.Текућа питања | Сви наставници средње школе, стручна служба и помоћник директора: Небојша Синадиновић и медицинске сестре | **31.10.2023.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**  1.Утврђивање општег успеха на крају првог полугодишта; извештај о реализацији практичне наставе, реализација нaставног плана и програма  2. Похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере ученика;  3. Извештај и анализа стручне службе о предузетим мерама;  4. Текућа питања; | Сви наставници средње школе, стручна служба, помоћник директора: Небојша Синадиновић и медицинске сестре | **19.12.2023.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ЗА ТРЕЋИ КВАРТАЛ**  1.Утврђивање успеха и владања ученика; извештај о реализацији практичне наставе; реализација наставног плана и програма;  2.Предлог плана извођења излета ученика;  3. Припрема матураната за завршни испит;  4.Текућа питања. | Сви наставници средње школе, стручна служба и помоћник директора: Небојша Синадиновић и медицинске сестре | **08.04.2024.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ЗАВРШНИХ ОДЕЉЕЊА** 1.Утврђивање успеха и владањa ученика на крају школске2023/2024године за завршне разреде;  2.Похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере-ђак генерације;  3. Извештај о реализацији практичне наставе; 4. Евалуација васпитног плана; 5.Текућа питања. | Помоћник директора Небојша Синадиновић, стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници и наставници практичне наставе | **29.05.2024.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**  1.Верификација разредног испита за ученицу Костић Анђелу 3-2 разреда средње школе. | Стручна служба, помоћник директора: Небојша Синадиновић,  предметни  наставници и наставница практичне наставе - који предају у 3-2 одељењу | **30.05.2024.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**  1. Верификација постигнутих резултата на завршним испитима;  2. Разно | Одељењске старешине завршних разреда (2-3, 3-1,3-2), предметни наставници, наставници практичне наставе, стручна служба и помоћник директора: Небојша Синадиновић, | **04.06.2024.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА НЕЗАВРШНИХ РАЗРЕДА**                       1.Утврђивање општег успеха и владања ученика на крају наставног периода; за незавршне разреде  2. Похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере ученика;  3. Извештај о реализацији практичне наставе;  4. Текућа питања. | Одељењске старешине незавршних разреда (1-1, 1-2, 1-3, 2-1,2-2), предметни наставници, наставници практичне наставе, помоћник директора Небојша Синадиновић и стручна служба | **21.06.2024.** | Одржан је састанак у школи | остварено |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**  1.Верификација разредног испита за ученицу Хорват  Кити  1-1 разреда средње школе. | Стручна служба, помоћник директора: Небојша Синадиновић, предметни наставници и наставница практичне наставе - који предају у 1-1 одељењу | **24.06.2024.** | Одржан је састанак у школи | остварено |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У протеклој школској години одржане су две седнице Педагошког колегијума. На првој седници разматрани су резултати самовредновања које је реализовано у првом полугодишту, изложен је извештај о изради и вредновању ИОП-а испред Тима за ИОП и констатовано да су за све ученике основне школе израђени ИОП-и и за ученике из средње школе за оне који не могу да прате програм, предложен је и план уписа за средњу школу за школску 2024/25, договорено планирање педагошко-инструктивног рада и представљен извештај о стручном усавршавању за прво полугодиште.

На другој седници је дискутовано о посећеним часовима и дати су предлози и сугестије за унапређивање квалитета наставе, разматрани су резултати селфи самовредновања - извештај је поднела координатор Тима за самовредновање, говорило се о начинима прилагођавања и врсти подршке у реализацији завршног испита у основној школи, дато је позитивно мишљење на предлог Одељенског већа средње школе да ђак генерације буде Јазмин Аврамов.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

**Увод**

У школској 2023/2024. години, Савет родитеља ОИСШ "Др Светомир Бојанин" формирао је своје тело у складу са Статутом школе, изабравши по једног представника родитеља из сваког одељења. Савет родитеља има за задатак да упућује предлоге, питања и ставове органу управљања, директору и стручним органима школе.

**Надлежности Савета родитеља**

Током текуће школске године, Савет родитеља је имао следеће надлежности:

Предлагање представника у стручним тимовима:

Савет је предложио свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове у школи.

Мере за осигурање квалитета образовно-васпитног рада:

Разматране су и предложене мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада.

**Програм образовања и развојни план:**

Разматрани су предлози програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, као и извештаји о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

**Коришћења средстава:**

Савет је разматрао намену и предложио начин коришћења средстава од донација, проширене делатности школе и радом ученичке задруге.

**Услови за рад школе:**

Разматрани су услови за рад школе.

**Мере безбедности и правила понашања:**

Савет је учествовао у прописивању мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи.

**Услови за одрастање и учење:**

Пратили су се услови за рад школе, услови за одрастање и учење, као и безбедност и заштита ученика.

**Екскурзије:**

Давана је сагласност на програм и организацију екскурзија, као и разматрани извештаји о њиховом остваривању.

Успех ученика.

**Сарадња са локалном самоуправом:**

Заједно са директором и стручним органима, Савет је организовао и спроводио сарадњу са надлежним органима у јединици локалне самоуправе.

**Здравствена и социјална заштита:**

Савет је бринуо о здравственој и социјалној заштити деце и ученика.

**Друга питања:**

Разматрана су и друга питања утврђена Статутом.

Динамика састајања

Динамика састајања Савета родитеља била је усаглашена са потребама тела и захтевима установе у погледу представљања планова, програма и информација о визији и унапређењу васпитно-образовног рада са ученицима.

**Закључак**

У току школске 2023/2024. године, Савет родитеља ОИСШ "Др Светомир Бојанин" активно је радио на испуњењу својих задатака и надлежности, доприносећи унапређењу образовно-васпитног рада и сарадњи са свим релевантним органима и институцијама.

Борис Живков с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊE** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Aнико Хатвани | | | | |
| Чланови: Марија Скала, Сања Ћакић, Аника Лишћевић, Борис Живков, представник локалне самоуправе, УП и СР | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 2 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Анализа извештаја од предходне године по акционом плану | Координатор, чланови | Август 2023 | Извештај на Наставничком већу | Већина активности по предвиђеним акционом плану су реализовани |
| Планирање и израда плана рада Стручног актива за развојно планирање за наредну школску годину | Организациони састанак тима | Септембар 2023 | Састанак, предлози | Преузете мере код изради новог ШРП-а, одређени приоритетни области |
| Предлог нових чланова из :  -Локалне самоуправе  -Ученичког парламента  -Савет родитеља | Чланови одређеног тима | Септембар 2023 | Састанак тимова | Успешно одржани састанци поводом избора нових чланова |
| Анализа динамике и реализације плана за 2023-24 годину | Координатор и чланови | Јануар 2024 | Састанак чланова актива | Континуирано праћење планова |
| Усклађивање Развојног плана са резултатима самовредновања | Координатор и чланови | Друго полугодиште- након резултата самовредновања | Дискусија | Усклађени резултати самовредновања |
| Праћење и извештавање тимова | Директор, координатор чланови | Континуирано у току школске године | Договор, дискусија | Извештај о раду стручног актива за развојно планирање |
| Реализација рада Стручног актива за развојно планирање на крају  школске године | Координатор, чланови тима | Јун-Август 2024 | Састанак  Актива, анализа  дискусија,  Извештај | Састанак одржан након прикупљених и анализираних извештаја од сваког координатора тимова |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Анико Хатвани | | | | |
| Задаци - циљеви | Носиоци | Време | Начин | Евалуација |
| Добијање статуса ресурсног центра | Тим за имплементацију Ресурсног центра у оквиру установе | У току  школске  2023/24. године | Упознавање и информисање запослених у установи о начину функционисања Ресурсног центра | Реализовано током школске године  9.04. школа је добила статус ресурсног центра и директор је о томе обавестио цео колектив.  10-13.јуна –састанак у Нишу са представницима школа са статусом Р. Центра и чланова МП и УНИЦЕФ. Директор је у јуну присуствовао обуци-сарадња р.ц. и ИРК. |
| Едукација запослених и опремање установе у складу са потребама Ресурсног центра |
| Примена стечених знања и практичан рад у условима рада у Ресурсном центру |
| Континуирано јачање стручних компетенција свих запослених | Тим за професионални развој | У току  школске  2023/24. године | Сарадња и размена искустава са колегама и запосленима из других школа и институција. Јачање стручних компетенција и међуљудских односа | Реализовано |
| Укључивање новозапослених у рад школе | Тим за укључивање новозапослених | По пријему и  континуирано | Пријем нових запослених и упознавање са радним задацима, обавезама, формуларима и са службеним токовима. Упознавање са школском педагошким документацијом. Упознавање са ес-дневником  Упознавање са карактеристикама ученика којима предаје нови запослени  Праћење адаптације, размена мишљења, разговори. | Реализовано |
| Осмишљавање активности за спречавање физичког , психичког, социјалног, сексуалног насиља, и насиља злоупотребом информационих технологија | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | У току  школске  2023/24. године | Упознавање новозапослених са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и са платформом ,,Чувам те.  Међувршњачки односи и сарадња. Толеранција, прихватање различитости, равноправност | Реализовано |
| Побољшавање услова рада у школи | Тим за писање пројеката | У току школске 2023/24. године | Праћење објављиваних конкурса, аплицирање на конкурсе у складу са потребама школе, активности у вези реализације пројеката  Координација са локалним, покрајинским или републичким службама које су одобриле средства и остале активности везане за реализацију ,пројеката. Писање наративног извештаја, прикупљање фото и видео материјала у циљу извештавања. | Реализовано |
| Подизање квалитета рада установе | Тим за унапређивање квалитета рада  установе | У току школске 2023/24. године | Умрежавање и међутимска сарадња са свим тимовима школе  Активности усмерене на унапређивања положаја ученика  Активности усмерене на унапређивање сарадње са родитељима  Активности усмерене на унапређивање положаја наставника у настави и осталог  Активности усмерене на физичко и естетско -функционално унапређење објекта. | Реализовано |
| Одржавање, повезивање и осавремењивање техничке инфраструктуре | Тим за техничку подршку | У току школске 2023/24. године | Одржавање техничке опреме  Одржавање информатичког кабинета  Техничка подршка приликом организовања приредби, скупова и сл.  Фотографисање и снимање видео материјала | Успешно реализовано |
| Прилагођавање плана и програма индивидуалним способностима ученика | Тим за ИОП | У току школске 2023/24. године | Опсервација, дијагностика и процена у току наставе и на индивидуалним третманима.  Испуњавање образаца.  Организација састанака.  Писмена сагласност родитеља за израду ИОПа. Упућивање захтева СТИО за нову децу и формирање тима за дете. Одобравање захтева од стране директора школе.  Попуњавање формулара, сваки ИОП мора да садржи образовни и васпитни део.  Попуњавање формулара. | Реализовано |
| Вршења процене адекватне врсте и типа АТ, стручног саветовања и подршке приликом избора, набавке и примене АТ за дете, ученика за кога је утврђена потреба за додатном подршком. | Тим за АТ | На почетку школске године 2023/24. | Вршења процене адекватне врсте и типа асистивне технологије, стручног саветовања и подршке приликом избора, набавке и примене асистивне технологије за дете, ученика за кога је утврђена потреба за додатном подршком. | Разговар са колегама, сумирање потребе и подела задужења. Предложен је пројекат „Ана и Владе Дивац“. Израђена су визуелна средства: дневни ред, за боравак-одлазак код индивидуалаца. Прикупљени подаци која средства АТ се користе у школи. 13.стручно-научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: изазови и перспективе“ Палић, 30.септ. |
| У току 2023-24. школске године | Интервју  Упитници  Писање пројеката |
| Учешће на конференцијама, похађање семинара/вебинара и праћење стручне литературе из области асистивние технологије |
| Презентација  Демонстрација |
| Развијање међупредметних компетенција у настави свих предмета | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | У току школске 2023/24. године | Јачање и оснаживање наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва.  Развијање међупредметних компетенција и предузетништва код ученика.  Промоција предузетништва | Реализовано:Предавање за наставнике.  Наставни час.  Радионица.  Радионице за ученике |
| Развијање самосвести о дечјим правима и њихова примена у свакодневном животу | Дечији Савез | У току школске 2023/24. године | Oдржавање радионица, тематских изложби, читање обавештења, учествовање у културно-уметничким активностима, обележавање важних датума и датума значајних за нашу струку | Реализовано |
| Пружање помоћи и подршке новим ученицима у процесу адаптације | Тим за прилагођавање ученика на нову средину | У току школске 2023/24. године | Упознавање са учеником који се уписује у нашу школу  Вођени обилазак школског простора  Упознавање будућих одељенских старешина и предметних наставника са карактеристикама и начином функционисања ученика  Отклањање баријера (прилагођавање школског простора)  Упознавање са другим ученицима кроз ваннаставне активности  Израда ИОП-а  Праћење адаптације ученика на нову средину  Упознавање ученика четвртог разреда са предметним наставницима  Упознавање ученика осмог разреда са наставницима у средњој школи | Реализовано |
| Подршка ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у обављању свакодневних задатака и активности уз помоћу AТ | Тим за АТ | У току школске 2023/24. године | Детектовање физичких и комуникацијских баријера и планирање њиховог отклањања.  Адаптација простора и школског инвентара у складу са индивидуалним потребама ученика.  Израда адаптираних материјала за рад са ученицима, њихово чување и издавање.  Подршка и саветодавни рад колегама. | Реализовано |
| Пружање детету /ученику одговарајућу подршку | Лични пратиоци | У току школске 2023/24. године | Евидентирање ученика(корисника услуге) и њихових личних пратилаца (вршилаца послова)  Прикупљање документације:  -Потврде/или уговори о радном ангажману личних пратилаца у нашој школи, издате од пружаоца услуге  -Интерни школски документи и споразуми,потписани са нашом установом  Сарадња са пружаоцем услуге:  -Упознавање са начином рада, акредитација програмских активности/ обука, уговори, текућа питања, Континуирана комуникација са личним пратиоцима (правила понашања у школи,ток радног ангажмана,утисци,дилеме,сугестије,текућа питања) Упознавање НВ са радом личних пратилаца у нашој школи.Информисање свих заинтересованих о начину остваривања права на коришћење услуге личног пратиоца | Реализовано |
| Активности за превенцију и интервенцију на насиље | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | У току 2023/24. школске године | Израда плана превентивних активности за школску 2023/2024. годину.  ЧОС – превенција насиља  (Подношење извештаја Координатору Тима за ЗДНЗЗ)  Начини реаговања у кризним ситуацијама.  Обележавање 19. новембра, Међународног дана борбе против насиља над децом.  ,,Снимање едукативног филма – Стоп насиљу“  Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља –  Дан розе мајица.  Анализа стања и увид у присутност насиља у установи: утврђивање учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и анализа примене програма превентивних активности, информисање о раду Тима на Савету родитеља. | Реализовано |
| Укљученост свих запослених у систему сталног стручног усавршавања | Тим за професионални развој | У току 2023/24. школске године | Прикупљање личних планова стручног усавршавања запослених и анализа могућности и потреба са директором школе.  Одлазак на стручне активе, скупове и предавања и организовање сусрета у нашој школи.  Планирање и организовање стручних путовања. | Реализовано |
| Да се унапреди програмирање, планирање и извештавање | Тим за самовредновање | У току школске 2023/24. године | На основу смерница добијених од Министарства. Вредноване су две области: Подршка ученицима и Етос. Вредновање области и доношење акционог плана је према смерницама добијених из министарства реализовано у првом полугодишту што је довело до померања времена реализације активности. | Реализовано |
| Пружање додатне дефектолошке подршке | Тим за пружање додатне дефектолошке подршке | У току школске 2023/24. године | Прикупљање приспелих захтева за додатном дефектолошком подршком за шк.2023/24.  На основу приспелих захтева подела задужења у оквиру тима.  Пружање додатне дефектолошке подршке ученицима.  Анализа рада и успеха у току првог полугодишта  Анализа приспелих захтева за додатном дефектолошком подршком на крају3. квартала шк.2023/24.  Пружање додатне дефектолошке подршке ученицима.  Анализа рада тима на крају 2.полугодишта. | Реализовано |
| Укључивање волонтера у рад школе | Тим за волонтере | У току школске 2023/24. године | Обавезно одслушано предавање везано за децу са сметњама у развоју. Упознавање волонтера са школским простором, децом и запосленима школе | Није било пријављних волонтера па није одржана обука. |
| Обавештавање и информисање друштвене срединe | Тим за маркетинг | У току школске 2023/24. године | Дефинисане кључних тачака у промовисању Установе и услуга које она пружа.  Подела задужења у оквиру тима. Сарадња са медијима и вођење интернет страница школе.  Промовисање школе у сврху скидања стигматизације специјалне школе и већег отварања према грађанству  Промовисање услуга које школа као установа нуди  Обележавање битних датума кроз радионице, сарадњу са медијима, трибине и мултимедијалне садржаје.  Радионице, трибине, округли столови, вежбе у социјалном пољу  Промовисање специјалне едукације и рехабилитације најширој популацију у локалној заједници.  Анализе оствареног и планираног | Реализовано |
| Подршка деци и родитељима кроз сарадњу са Црвеним крстом | Тим за сарадњу са Црвеним крстом | У току школске 2022-23 године | Разврставање добијених ствари и подела ученицима.  Предавања која обухватају радионице и едукативне филмове.  Сакупљање новца. Израда и прикупљање ликовних радова. | Реализовано.Није реализовано (Због недостатка информација и временског раскорака са ЦК). Реализовано.Није реализовано (Због других приорит. активности) |
| Прилагођавање и испуњавање услова за добијање статуса Ресурсног центра | Тим за имплементацију Ресурсног центра у оквир установе | У току школске 2023/24. године | Анализа приспелих захтева за додатном дефектолошком подршком за текућу школску годину и њихова реализација.  Дефинисање нових услова сарадње и оквира рада са другим јавним установама.  Реализација договорених активности  Размена искустава и информација са другим Ресурсним центрима и школама у виду стручних скупова, семинара, округлих столова.  Континуирано организовање саветодавног и инструктивног рада са васпитачима, наставницима, стручним сарадницима и директорима других јавних установа.  Посебан акценат на рад са родитељима у виду разговора (саветодавног и инструктивног), индивидуалног и групног карактера  Одабир и набавка нових АТ у виду задовољења потреба корисника  Едукација и обука корисника АТ о начину употребе истих | Реализовано са Тимом за додатну дефектолошку подршку  Реализовано  Реализовано са Тимом за АТ |
| Превенција и заштита од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискримин. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | У току 2023/24. школске године | Јачање међуљудских односа, и неговање пријатне атмосфере у школи и породици.  Јачање међуљудских односа, и неговање пријатне атмосфере у школи и породици.  Подстицање запослених на међусобну сарадњу, јачање сарадње родитеља и наставника, као и јачање породичних односа код ученика  Неговање пријатне атмосфере у школи | Активност реализовани, неки уз сарадњи са Дечијим Савезом и неки са Ученичким парламентом |
| Развијање позитивне атмосфере међу запосленима, организовање активности у виду дружења | Тим Билдинг | У току школске 2023/24. године | Спортске –рекреативне активности : за све запослене ( шетња, планинарење, колективне спортске игре) у току школске године. Колективне посете позоришним представама, концертима и другим манифестацијама у граду и ван града. Излети и екскурзије у земљи и иностранству | Реализовано |
| Пружања стручне помоћи, вршење процене и одабира одговарајућих средстава и техника АТ. Подизање свести/информисање заједнице | Тим за АТ | У току школске 2023/24. године | Коришћење АТ, прилагођавања стратегија учења, дидактичког материјала и учила , прилагођавања окружења у складу са потребама детета, ученика и одраслог; Прикупљање података о детету, средини.  Обезбеђивања одржавања и уступања АТ деци, ученицима и одраслима на коришћење | Ресурни центар још није почео са радом |
| Организовање активности везане за реализацију Ресурсног центра | Тим за имплементацију Ресурсног центра у оквиру установе | У току школске 2023/24. године | Пружање стручне помоћи деци, ученицима и одраслима којима је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и осталих осетљивих група потребна додатна подршка за инклузивно васпитање и образовање у другим установама | 9.04. школа је добила статус ресурсног центра |
| Јачање компетенција запослених | Тим за професионални развој | У току школске 2023/24 године | Прикупљање информација и пријављивање запослених на обуку „Обука запослених за менторе у образовању“  Организовање одласка запослених на стручни скуп „Дани дефектолога“  Формирање полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених | Није реализовано.  Није реализовано.  Школа је ове школске године била организатор првог стручног скупа под називом „Дани Светомира Бојанина“. Запослени школе су учествовали у организацији скупа и велики број запослених се одазвао и  Реализовано |
| Организација и реализација пробних завршних испита и завршних испита у основној школи | Тим за реализацију завршног испита за основну школу | У току школске 2023/24. године | Састанци, Консултовање Календара О-В, сарадња са ШУ Сомбор, информатичким координатором за Суботицу, сарадња са родитељима, унос података на Порталу „Моја средња школа“,припрема тестова, спровођење припремне настава, дискусија на седници Педагошког колегијума. Пробни завршни испит и Завршни испит, прегледање тестова, унос резултата на портал „Моја средња школа“ и објављивање резултата, дискусија, анализа и Извештај и анализа на Одељенским већима, Стручном већу и Наставничком већу | Испити и активности су успешно реализоване. |
| Организација и реализација завршних испита у средњој школи | Комисија за полагање завршних испита  Одељењске старешине | У току школске 2023/24. године | Упознавање ученика и родитеља са процедуром  Опредељивање за тему  Припрема за полагање на часовима и израда завршног рада  Полагање завршног испита  Анализа на седницама ОВ и НВ. | Испити и активности су успешно реализоване. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Марија Скала | | | | |
| Чланови: Јована Синеш, Адријана Пецка, Хатвани Анико, Наташа Марковић,Тинде Ковач, Весна Узелац | | | | |
| Број планираних састанака: 5  Број одржаних састанака: 5 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада тима за школски програм | директор, координатор, чланови тима | септембар 2023. | Састанак тима | Реализовано  Септембар 2023. |
| Допуна делова Школског програма за Основну школу- израда анекса | директор, координатор, чланови тима, секретар школе | Током школске године | Консултовање Стручног упутства о начину израде школске документације, Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном васпитању и образовању | Реализовано  Септембар 2023.  Август 2024. |
| Представљање измена Школском одбору и усвајање анекса | координатор, секретар школе | Током школске године | Седница Школског одбора | Реализовано  Септембар 2023. |
| Допуна делова Школског програма за Средњу школу- израда анекса | директор, координатор, чланови тима, секретар школе | Током школске године | Консултовање Стручног упутства о начину израде школске документације, Закона о основама система образовања и васпитања , Закона о средњем образовању и васпитању | Реализовано у септембру, јануару, и августу 2024. |
| Представљање измена Школском одбору и усвајање анекса | координатор, секретар школе | Током школске године | Седница Школског одбора | Реализовано  Септембар |
| Преглед и анализа ревидираних програма | координатор, чланови тима | Квартално | Састанак Актива | Реализовано  Квартално |
| Реализација Школског програма на крају школске године | координатор, чланови тима | Јун – август 2024. | Састанак Актива, анализа дискусија, Извештај на НВ | Реализовано  Јун 2024.  Август 2024. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Мила Кујунџић | | | | |
| Чланови: Кинга Рац, Јована Синеш, Енико Рац | | | | |
| Број планираних састанака:4  Број одржаних састанака:4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Избор заменика Стручног актива | Чланови СА, директор, координатор наставника у индивидуалном третману, стручна служба | Септембар 2023. | Презентација, дискусија, гласање | реализовано |
| Договор о динамици рада Стручног актива | Чланови СА | Септембар 2023. | Презентација, дискусија, гласање | реализовано |
| Усвајање годишњег плана рада Стручног актива | Чланови СА | Септембар 2023. | Презентација, дискусија, гласање | реализовано |
| Разматрање о начину вођења документације | Чланови СА | Септембар 2023. | Презентација, дискусија, гласање | реализовано |
| Договор о одржавању | Чланови СА | Септембар 2023. | Презентација, дискусија, гласање | реализовано |
| -план опсервације и дијагностике  -план рада наставника у индивидуалном третману и покривеност деце која похађају предшколске групе  -план посете родитеља кроз радионицу са децом  -приказивање угледних часова  -анализа рада Стручног актива у првом полугодишту | Чланови СА, наставници у индивидуалном третману | Децембар 2023. | Презентација, дискусија | реализовано |
| -план набавке средстава за рад и израде дидактичких материјала  -размена искустава о примени метода и облика рада кроз анализу угледних часова  -план простора у ком бораве предшколске групе | Чланови СА, координатор Дечијег савеза, помоћник директора, наставници у индивидуалном третману | Април 2024. | Презентација, дискусија | реализовано |
| -разматрање и анализа сарадње са родитељима  -укљученост у рад Дечијег савеза  -план транзиције за децу која крећу у први разред  -припрема обележавања последњег дана вртића и испраћаја вртићких матураната  -анализа резултата рада Стручног актива | Координатор, чланови СА | Јун 2024. | Презентација, дискусија | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋE ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Бибор Вуков Јаноши | | | | |
| Чланови: Наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања, наставници који остварују образовно-васпитни рад у продуженом боравку. | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Договор о динамици рада стручног већа | Координатор  Чланови стручног већа | Септембар | Договор, предлози | Реализован |
| Избор заменика председника и записничара | Координатор  Чланови стручног већа | Септембар | Договор, предлози | Реализован |
| Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину | Координатор  Члановистручног већа | Септембар | Договор, предлози | Реализован |
| Разматрање начина вођења документације (педагошке свеске, портфолио ученика) са циљем праћења промена и напредовања ученика | Координатор  Чланови стручног већа | Септембар | Дискусија,  презентација,предлози | Реализован |
| Договор о одржавању угледних часова | Координатор  Чланови стручног већа | Септембар  Током целе  године | Договор, предлози | Реализован |
| Представљање сензорног врта | Координатор пројекта сензорног врта | Септембар | Презентација | Реализован |
| Праћење смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк.2023/2024.год. дискусија | Тим за међупредметне компетенције и наставници | Децембар | Дискусија,  презентација | Реализован |
| Презентација дидактичких средстава прилагођених способностима ученика | Школски дидактичар | Децембар | Презентација | Реализован |
| Представљање медијатеке | Координатор медијатеке | Децембар | Презентација | Реализован |
| Анализа угледних часова | Координатор  Чланови стручног већа | Децембар | Дискусија,  презентација | Реализован |
| Анализа рада оделења у Колевци | Представник наставника из оделења у Колевци | Април  Током школске  године | Дискусија,  презентација | Реализован |
| Разматрање рада персоналних асистената | Координатор тима за личне пратиоце | Април  Током школске  године | Дискусија | Реализован |
| Размена искуства запослених,дељења информација и нових сазнања (Презентација ) | Координатор  Чланови стручног већа | Април | Дискусија,  презентација | Реализован |
| Презентација дидактичких средстава прилагођених способностима ученика | Школски дидактичар | Јун | Дискусија,  презентација | Реализован |
| Анализа рада Дечијег савеза | Координатор Дечијег савеза | Јун | Дискусија | Реализован |
| Анализа угледних часова | Координатор  Чланови стручног већа | Јун | Дискусија,  презентација | Реализован |
| Планирање рада стручног већа за наредну школску годину; предлози и циљеви | Координатор  Чланови стручног већа | Јун | Дискусија | Реализован |
| Анализа резултата  рада стручног већа | Координатор | Јун | Дискусија | Реализован |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНО-ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНО-ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор:Нимчевић Весна | | | | |
| Чланови: наставници разредно-предметне наставе, наставници у индивидуалном третману који раде са ученицима другог циклуса, наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку са ученицима другог циклуса, дидактичар | | | | |
| Број планираних састанака: **7**  Број одржаних састанака: **7** | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Усвајање Плана рада СВ за школску 2023/24. годину | Координатор  Чланови Стручног већа | септембар | Извештавање  Предлози  Договор, подела задужења  Дискусија | Усвојен План рада СВ |
| Праћење, примена и имплементација Смерница за организацију  и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи од стране Министарства просвете за 2023/24. школску годину. | Педагог школе  Помоћник директора  Чланови Стручног већа | септембар | Предлози  Договор, подела задужења  Извештавање  Дискусија | Успешна примена и имплементација и организација рада током две недеље према Смерницама Министарства просвете |
| Разматрање и сугестије начина вођења педагошке свеске, портфолиа наставника и ученика ... | Милошевић Данка  Тим за професионални развој | септембар | Презентација  Предлози  Договор | Усвојени су предлози за вођење педагошке документације |
| Израда и усклађивање ИОП-а после опсервационог периода и током 1.и 2. полугодишта, евалуација постигнућа ученика и степена остварености исхода | Лишћевић Аника- координатор Тима за ИОП  Чланови | септембар | Предлози  Договор  Подела задужења | Извршена опсервација ученика, евалуација 2. полугодишта претходног разреда, израђени ИОП-2 за текућу школску годину |
| Договор о одржавању огледно-угледних часова за прво и друго полугодиште | Чланови Стручног већа  Координатор | Током школске 2023/24. године | Предлози  Договор | Усвојен предлог плана одржавања огледно- угледних часова |
| - Размена искустава о примени метода и облика рада кроз анализу угледних часова | Евалуација посећених часова од стране Екстерне комисије ( Василов С.В.; Пољаковић Т.; Бартошић А.  „Веселе столице“-Василов В. И Бабовић Н.  “Заједно смо јачи“-  Нимчевић В. и Василов С.В.  „Вежбе стимулације тактилног система“ Лишћевић А.  Координатор | Током 1. и 2. полугодишта | Извештавање  Дискусија | Одржана и анализирана кроз дискусију 3 огледна часа; анализирана 3 посећена часа од стране Екстерне комисије |
| Анализа успеха у учењу и владању на крају првог,трећег квартала , 1.и 2. полугодишта са освртом на потешкоће –изазове са којима су се наставници сусретали у раду | Координатор СВ  Педагог школе  Чланови СВ | Квартали и полугодишта | Извештавање  Дискусија | Побољшање квалитета рада наставника пружањем помоћи и подршке у току образовно- васпитног процеса |
| Упознавање СВ са Планом рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављана и занемаривања | Октобар | Извештавање  Дискусија | Наставници су упознати са планом рада Тима за заштиту...и начинима поступања у датим ситуацијама |
| Презентација израђених наставних средстава и материјала за рад | Дидактичар школе | На седницама већа ( октобар, фебруар и април)  сваке 1. среде у месецу током 2. полугодишта | Презентација  Дискусија | Наставници су користили током школске године израђене дидактичке материјале и посећивали презентације |
| Израда пробних и завршних тестова за Завршни испит осмих разреда ОШ | Одељењске старешине осмих разреда | Јануар-фебруар-припрема пробних тестова  Април-мај-припрема завршних тестова | Извештавање | Успешно припремљени тестови |
| Професионална оријентација за ученике 8-мих разреда-Упознавање са подручјима рада и образовним профилима у средњој школи | Слађана Ерор  Одељењске старешине осмих разреда | Мај | Извештавање  Договор  Подела задужења | Успешно реализована посета ученика 8-мих разреда у средњој школи ради упознавања профила и подручја рада будућих занимања |
| -Организовање часова припремне наставе за ученике 8-мих разреда | Педагог  Одељењске старешине осмих разреда | Јун | Извештавање  Договор  Подела задужења | Успешно реализована Припремна настава за ученике 8-мих разреда |
| Анализа остварених резултата –садржаја пробних тестова за Завршни испит за ученике осмог разреда | Педагог  Одељењске старешине осмих разреда  Чланови СВ | Март | Извештавање  Дискусија | Успешно одрађени Пробни тестови |
| Анализа остварених резултата завршних тестова на Завршном испиту за ученике осмог разреда | Педагог  Одељењске старешине осмих разреда  Члнови СВ | Јун | Извештавање  Дискусија | Успешно реализовано тестирање ученика на Завршном испиту |
| -Припремање ученика за предстојећа такмичења и анализа учешћа ученика на такмичењима | Наставник физичког и здравственог васпитања- Бабовић Немања | 2. полугодиште | Извештавање | Није било значајнијег успеха представника наше школе на такмичењима |
| **-Презентације** : Представљање Сензорног врта  -„Лепо понашање“  Асертивна комуникација | Борис Живков- помоћник директора  Адриана Пецка  Педагог Скала Марија  Чланови | Септембар  Април  Април | Презентација  Дискусија | Упознавање наставника са садржајем и начинима коришћења Сензорног врта;  Примена асистивне технологије  Примена асертивних облика комуникације |
| Студија случаја | Наставници у индивидуалним третманима | Новембар/март | Презентација  Дискусија | Одложена реализација за наредну школску годину |
| - Анализа учешћа наставника у раду стручних друштава , удружења и научних скупова-стручно усавршавање... | Тим за професионални развој  Чланови Стручног већа | Јун | Извештавање  Дискусија | Наставници су током текуће школске године посећивали семинаре конференције и онлајн обуке ради стицања нових знања, вештина и компетенција у нашој установи и ван ње |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА И ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор:Божић Татјана | | | | |
| Чланови: Божић Татјана, Ковач Тинде, Самарџија Маргита, Синадиновић Небојша, Хајнал.Емеше, Радуловић Слађана, Фермановић Драгица, Савић Никола, Рашета Весна и Гилице Жељко | | | | |
| Број планираних састанака:6  Број одржаних састанака:6 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Доношење плана рада и програма стручног већа; | Божић Татјана | Август | Презентација, дискусија,гласање | Реализовано |
| Договор о броју седница,времену одржавања и њиховом садржају; | Наставници теоријске и практичне наставе | Август | Презентација, дискусија,гласање | Реализовано |
| Предлог набавке наставних средстава,машина и уређаја за рад; | Наставници теоријске и практичне наставе | Август | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Усклађивање оперативних планова са важећим наставним програмом; | Наставници теоријске и практичне наставе | Август | Дискусија | Реализовано |
| Договор о изради наставних планова и програма; | Наставници теоријске и практичне наставе | Август | Дискусија | Реализовано |
| Израда наставних програма за школску 2023/2024. годину;Август | Наставници теоријске и практичне наставе | Август | Дискусија | Реализовано |
| Договор о начину планирања образовно-васпитног рада | Наставници теоријске и практичне наставе | Септембар | Дискусија | Реализовано |
| Анализа успешности ученика у учењу и владању; | Наставници теоријске наставе | Децембар/Април | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Анализа успешности ученика у стицању знања и усавршавању вештина потребних за одабрани образовни профил; | Наставници практичне наставе | Децембар/Април | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Унапређење сарадње и координације са другим активима; | Наставници теоријске и практичне наставе | Септембар | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Уједначавање критеријума у теоријској настави, као и на часовима практичне наставе и примена поузданих инструмената; | Наставници теоријске и практичне наставе | Децембар | Дискусија | Реализовано |
| Утврђивање организације и реализације практичног рада у оквиру припрема за школско и републичко такмичење по образовним профилима; | Наставници практичне наставе | Април | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Корелација теоријске наставе са практичном наставом; | Наставници теоријске и практичне наставе | Септембар/Децембар/Април | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Утврђивање организације и реализације допунског рада са ученицима који заостају у савладаавању градива теоријске наставе | Наставници теоријске и практичне наставе | Септембар | За ову школску годину није планирана допунска настава | Није реализовано |
| Утврђивање организације и реализације прктичног рада са ученицима који заостају у савладавању знања и усавршавању вештина за одабрани профил | Наставници практичне наставе | Октобар | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Утврђивање начина мотивисаности ученика у циљу побољшања стицања теоријског знања и усавршавања вештина потребних за рад током практичне наставе; | Наставници теоријске и практичне наставе | Октобар/Децембар | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Организација и реализација припреме за школско и републичко такмичење по образовним профилима/Анализа постигнутог успеха на школском и републичком такмичењу по образовним профилима; | Наставници практичне наставе | Април | Презентација, дикусија | Реализовано |
| Организовање предавања теоријске и практичне наставе кроз угледни час и огледни час; | Божић Татјана,Синадиновић Небојша | Април | Презентација | Реализовано |
| Тешкоће у реализацији наставног програма теоријске наставе и практичног рада | Наставници теоријске и практичне наставе | Април/Јун | Дискусија | Реализовано |
| Решавање актуелних наставно-васпитних проблема; | Наставници теоријске и практичне наставе | Април/Јун | Дискусија | Реализовано |
| Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење; | Наставници теоријске наставе | Децембар/Јун | Дискусија | Реализовано |
| Међусобна размена искустава | Наставници теоријске и практичне наставе | Децембар/Април | Дискусија | Реализовано |
| Праћење процеса оспособљавања ученика за самосталност и дисциплинованост у раду; | Наставници практичне наставе | Јун | Дискусија | Реализовано |
| Анализа метода и поступака рационализације процеса образовања; | Наставници теоријске и практичне наставе | Јун | Дискусија | Реализовано |
| Примена савремене наставне технологије; | Наставници теоријске наставе | Јун | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Организација и реализација израде матурског рада по образовним профилима | Наставници теоријске и практичне наставе | Јун | Презентација, дискусија | Реализовано |
| Анализа постигнутог успеха израде матурског рада; | Наставници теоријске и практичне наставе | Јун | Презентација, дискусија | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Давор Дулић | | | | |
| Чланови: Немања Бабовић, Милан Рађеновић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 2 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Набавка потребних реквизита | Директор школе | У току школске године | Аплицирање на постојеће конкурсе  Предаја списка потребних реквизита директору школе | Ове године школа је добила значајан број школских реквизита и справа |
| Сарадња са наставницима разредне наставе нижих одељења | Наставници и дефектолози | Преко целе школске године | У току школске године једном недељно су спајана одељења на часу физичког васпитања | Ес-дневник |
| Хигијена у школи-сарадња са медицинским техничарима | Наставници и медицински радници | Преко целе школске године | Медицински радници по потреби обилазе одељења ради одржавања хигијене у школи | Записник |
| Припрема за међушколско такмичење | Предложени наставници | Преко целе школске године | Припрема плана и активности припреме деце за такмичење | Нисмо учествовали на републичком такмичењу специјалних школа |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Милица Рекецки | | | | |
| Чланови: Алла Бартошић, Ивана Митровић, Александра Вуковић, Жени Гере, Бригита Човић, Сабина Клбечек, Чаба Корхец (представник Л.У.), Марија Рудић Вранић (представик С.Р.) и Алберт Леленц ( представик У.П.) | | | | |
| Број планираних састанака: 6  Број одржаних састанака: 6 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда годипњег плана рада Тима за школску 2023 -2024 годину за кључне области вредновања Етос и Подршка ученицима | Тим за самовредновање, координатор | септембар | Састанак Тима | Реализовано |
| Подела активности у оквиру Тима  Припремање инструмената за истраживање  Обавештавање наставника, ученика и родитеља о предстојећем истраживању | Тим за самовредновање  координатор | октобар | Састанак Тима  Наставничко веће  Обавештавање родитеља и ученика од стране разредних старешина | Све предвиђене активности су реализоване |
| Организација и спровођење истраживања | Тим за самовредновање | октобар,  новембар | Састанак Тима  Слање упитника  Интервјуисање  Прегледање докумнтацје  Попуњавање чек листи | Реализовано |
| Обрада података и њихова анализа | Тим за самовредновање | новембар  децембар | Према подели активности чланова Тима  Састанак Тима | Реализовано је у новембру |
| Вредновање области Етос и Подршка ученицима у целини  Писање извештаја  Доношење акционог плана  Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања и донетим акционим планом | Тим за самовредновање  координатор  директор | децембар | Састанак Тима  Наставничко веће | Све активности су реализоване |
| Праћење реализације акционог плана | Тим за самовредновање | друго полугодипте | У зависности од донетог плана активности (интервјуисање, извештаји...) | Све активности планиране акционим планом су реализоване |
| Упознавање Наставничког већа са извештајем о реализацији акционог плана | Координатор тима | јун | Састанак Наставничког већа | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ током школске 2023/2024. вршено је самовредновање квалитета рада установе.

1. **Формирање школског Тима за самовредновање**

На основу упутстава о процесу самовредновања и вредновања, почетком школске 2023/2024. године оформљен је школски Тим за самовредновање рада школе.

**2. Избор предмета праћења и и вредновања**

На основу смерница које је донело Министарство ове године се у нашој школи вршила процена две области квалитета и то:**Област квалитета 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и област квалитета 5. ЕТОС**

Уследила је израда Плана рада Тима за самовредновање.

**3. Чување, заштита и располагање подацима**

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за кључне области **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** и **ЕТОС** чувају се у Управи школе. Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање.

**4. Обрада и анализа добијених података**

У фази прикупљања података, тим је користио све доступне изворе, како би изабране области биле анализиране што објективније.

Коришћени извори доказа: Годишњи план рада школе, школски програм, школски развојни план и извештаји о његовој реализацији, попуњени упитници и чек листе, записници, извештаји тимова.

Коришћене технике: посматрање, анкетирање, интервјуисање, прегледање документације.

Тим за самовредновање је своје активности реализовао у складу са планом рада Тима. Процес самовредновања је обухватао: израда онлајн упитника за запослене и родитеље, штампање упитника за родитеље и ученике и чек листи, дељење, прикупљање и анализу упитника, преглед документације, интервјуисање, анализу, попуњавање чек листи, самовредновање кључне области као целине, писање извештаја, израда предлога мере за унапређивање рада школе и акционог плана. Упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања, донесеним акционим планом као и реализацијом акционог плана. Упознавање Педагошког колегијума и Школског одбора са извештајима о самовредновању.

**Кључне области су вредноване у погледу нивоа остварености стандарда на основу анализе показатеља:**

***ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимаjу се мере подршке ученицима.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључуjе породицу односно законске заступнике.

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институциjама и поjединцима.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из jедног у други циклус образовања.

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.**

4.2.1. У школи се организуjу програми/активности за развиjање социjалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникациjа…).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђуjе понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развоj.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развоj ученика, односно кариjерно вођење и саветовање.

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењуjе индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организуjу компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификациjу ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерациjа; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађуjе са релевантним институциjама и поjединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Примењени су упитници и статистички обрађени на узорку

***Упитник за ученике****(Упитник је попунило 50 ученика****)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | У школи нас уче како да учимо | 3.92 |
| 2. | Ако имам проблем у учењу наставници ми помажу да решим проблем | 3.98 |
| 3. | Бољи и слабији ученици добијају различите задатке | 3.98 |
| 4. | Ушколи нас уче да будемо одговорни за учење | 3.94 |
| 5. | У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке | 3.96 |
| 6. | У школи нас уче да бринемо о другима, о природи и свом окружењу | 3.98 |
| 7. | У школи нас подстичу на међусобну сарадњу, уважавање и толеранцију | 3.96 |
| 8. | Моји родитељи добијају редовно информације од разредног старешине и школе о свему што је важно у вези мене за мене (о мом учењу, напредовању, понашању...) | 4.00 |
| 9. | Пре самог преласка из нижих у више разреде/из виших у средњу школу имао сам подршку да се упознам са новим наставницима и начинима рада | 3.96 |
| 10. | У школи се организују активности у којима се развијају вештине позитивног односа према другима и решавање конфликтних ситуација | 3.98 |
| 11. | Учествујем у активностима које се спроводе у школи и у којима могу да научим како да бринем о себи, свом здрављу и свом окружењу. | 3.92 |
| 12. | Укључен/а сам у одређену секцију у школи | 3.50 |
| 13. | У школи нас информишу о могућностима наставка школовања или запослења | 3.86 |
| 14. | Наставници ми помажу да проценим своје способности | 3.82 |
| 15. | У школи могу добити савете и јасне информације у вези избора школе/занимања | 3.92 |
|  | **СРЕДЊА ВРЕДНОСТ** | **3.91** |

**Тврдње са високим процентом присутности:**

*-Већи број тврдњи је процењен на високом нивоу, само код 3 тврдњи средња вредност је испод 3.90 а само код једне испод 3.80*

*Највишу просечну оцену* ***4.00*** *има тврдња:Моји родитељи добијају редовно информације од разредног старешине и школе о свему што је важно у вези мене за мене (о мом учењу, напредовању, понашању...)*

**Тврдње са нешто нижим процентом присутности:**

*-Најнижу средњу оцену је добила тврдња: Укључен/а сам у одређену секцију у школи* ***3.50***

***Упитник за родитеље****(Упитник је попунило 72 родитеља тј. 70%)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сматрам да моје дете у школи добија адекватну подршку у учењу | 3.79 |
| 2. | Као родитељ добијам правовремене информације о учењу и понашању мог детета у школи | 3.91 |
| 3. | Имам добру сарадњу са одељенским старешином, наставницима и стручном службом у праћењу развоја мог детета | 3.94 |
| 4. | Сматрам да се у школи уважава моје мишљење и да се прихватају моји предлози и сугестије који су у интересу напредовања мог детета | 3.72 |
| 5. | У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…) | 3.77 |
| 6. | Сматрам да се и ушколи се промовишу здрави стилови живота | 3.81 |
| 7. | У планирању и реализацији ваннаставних активности школа укључује породицу односно законске заступнике | 3.69 |
| 8. | Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета | 3.80 |
| 9. | У школи могу добити јасне информације о наставку школовања и избору занимања мог детета | 3.77 |
| 10. | Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука о избору занимања | 3.75 |
| 11. | У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике | 3.91 |
| 12. | Редовно учествујем у изради индивидуализованог плана/ ИОП-а свог детета | 3.62 |
| 13. | Да ли бисте нешто додали у вези упитника или подршке ученицима и родитеља?  Најчешћи одговори: Не, похвале. Омогућити ученицима стручне, индивидуалне активности, логопеда, соматопеда, редукатора, више часова физичког итд.  Један од родитеља је изнео критику, пре свега на школски систем.Сматра да су неки наставници ,,сагорели“ и да један упитник неће ништа променити. |  |
|  | **СРЕДЊА ВРЕДНОСТ** | **3.79** |

**Тврдње са високим процентом присутности*:***

*-Имам добру сарадњу са одељенским старешином, наставницима и стручном службом у праћењу развоја мог детета* ***3.94***

*-Као родитељ добијам правовремене информације о учењу и понашању мог детета у школи* ***3.91***

*-У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике* ***3.91***

**Тврдње са нешто нижим процентом присутности:**

-*Редовно учествујем у изради индивидуализованог плана/ ИОП-а за моје дете* ***3.62***

*-У планирању и реализацији ваннаставних активности школа укључује породицу односно законске заступнике* ***3.69***

*- Сматрам да се у школи уважава моје мишљење и да се прихватају моји предлози и сугестије који су у интересу напредовања мог детета* ***3.72***

***Упитник за запослене*** *(Упитник је попунило 68 запослених тј.92%)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу | 3.92 |
| 2. | Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима | 3.91 |
| 3. | На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима | 3.89 |
| 4. | У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике | 3.95 |
| 5. | У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима | 3.80 |
| 6. | Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања | 3.88 |
| 7. | У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…) | 3.89 |
| 8. | На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности | 3.67 |
| 9. | У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој | 3.88 |
| 10. | Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање | 3.73 |
| 11. | Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група | 3.91 |
| 12. | Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група | 3.88 |
| 13. | У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група | 3.94 |
| 14. | У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група | 3.82 |
| 15. | Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група | 3.85 |
|  | **СРЕДЊА ВРЕДНОСТ** | **3.86** |

**Тврдње са високим процентом присутности:**

*-У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике* ***3.95***

*-У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група* ***3.94***

*-Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу* ***3.92***

**Тврдње са нешто нижим процентом присутности:**

*-На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности* ***3.67***

*-Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање* ***3.73***

Ради провере постојања присутности стандарда и критеријума области квалитета ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА прегледана је следећа документација: Годишњи план рада школе (ГПРШ) 2023-24, Извештај о реализацији ГПРШ 2022-23, Школски развојни план (ШРП) 2022-25, Школски програм (ШП).

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.**

**4.1**.**1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.**

Израда ИОП- а за свако дете и план рад Тима за ИОП - ГПРШ 60. стр. и ИГПРШ 83.стр., план ради Тима за асистивну технологију (процена потреба ученика за асис.техн., адекватан избор, набавка и израда средстава за потребе ученика) ГПРШ 68.стр. Израда дидактичких средстава одговарајућих способностима и потребама ученика - план рада сарадника за израду дидактичких средстава ГПРШ 101. стр. и ИГПРШ 134.стр. Индивидуални рад са ученицима - План рада Корективног тима 103. Стр. (ГПРШ) и извештај чланова тима ИГПР од 140. стр. Организовање припремне , допунске наставе и додатан рад (ГПРШ 115-117 стр.).План стицања основних знања о систему одбране за ученике завршних разреда средње школе (ГПРШ 126. стр.) Индивидуализација и ИОП2, план транзиције, план превенције раног напуштања школе, индивидуални третмани, лични пратилац -спроводе га одељењске старешине, логопед, реедукатор, соматопед, специјални педагог, Тим за личне пратиоце, наставници, стручна служба,ИОП, дидактичар и Асистивна технологија

**4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.**

План васпитног рада (ГПРШ 128. стр.), Извештај о реализацији васпитног рада (ИГПРШ 168.стр). Реализација тема из васпитног плана прожимала се кроз све предмете током школске године, али највише на часовима ЧОС-а, социјалног развоја, грађанског васпитања, ваннаставних активности. Стр 40 ШРП Развијање и подстицање метода правилног понашања код ученика,кроз укључивање школског психолога и специјалног педагога на часовима разредног старешинства.

**4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.**

Ревизија иопа ШП стр 26. иоп тим, програм, Владање стр 62-65. стр 8.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

8.1.а Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

8.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

8.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

8.4. Мере превенције осипања ученика

8.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

**4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.**

Родитељи су укључени у подршку ученицима кроз рад Савета родитеља, , постоји план сарадње са родитељма и организују се заједничке активности са родитељима. План рада савета родитеља ГПРШ 83.стр. и извештај (ИГПРШ 28.стр.) Обележавање Светског дана породице (учествују и родитељи )– план рада Дечјег савеза у ГПРШ и ИГПРШ школе. . План сарадње са породицом (ГПРШ 133.стр.) и Извештај о реализацији плана сарадње са родитељима (ИГПРШ 169.стр.)

Стр. 41. ШРП, Циљ: развијање партнерског односа са родитељима у циљу што бољег напредовања детета Задатак: упознавање родитеља са радом школе, подршка у остваривању њихових права и саветодавни рад са родитељима

Стр. 8. ШП Посебно је значајна активна сарадња родитеља са одељенским старешинама, наставницима и стручном службом у ефикасном праћењу успеха и владања ученика и отклањању евентуалних потешкоћа са којима се сусрећу ученици у настави или у процесу одрастања и сазревања.

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи сарелевантним институцијама и појединцима.**

План социјалне заштите ученика и извештај (ГПРШ 135.стр. и ИГПРШ 170.стр.) – сарадња са Центром за социјални рад. План сарадње са јединицом локалне самоуправе ГПРШ 139.стр. И извештај ИГПРШ 176.Стр. (Сарадња поводом обезбеђивања бесплатних ужина, аутобуских карата). Сарадња са Црвеним крстом ИГПРШ 87.стр. Извештај о раду координатора практичне наставе (ИГПРШ 123. Стр.)- одлазак ученика на праксу Зоолошки врт, Расадник на Палићу, фирма Север и Фонтана, радионице Жељезничар.

Стр. 7. ШП школа сарађује са Градска библиотека, Дечије позориште Народно позориште, Биоскоп,Градски музеј,Модерна галерија „Ликовни сусрет“,Библиотека играчака – ''Абракадабра'',„ЗОО врт“,Основне и средње школе из Суботице и околине,Специјалне школе у земљи и иностранству,Учитељски факултет, Дефектолошки факултет, Интерресорна комисија,Центри за социјални рад, Дом за ометену у развоју „Колевка“, Предшколска установа „Наша радост“, Црвени крст, Национална служба за запошљавање, Удружење за помоћ МНРО „Заједно“, Удружење за дефектолошку подршку и едукацију „ТЕДЕФ“, Регионална Канцеларија за младе града Суботица, Удружење „СОРОПТИМИСТ ИНТЕРНАТИОНАЛ“, Суботица, „Коло српских сестара“, Национални савет мађарске националне мањине, Месна заједница Центар III, Локални ТВ, радио и новине.

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да уживају у културним, естетским и етичким вредностима, али и они сами добијају прилику да своја знања и умења јавно покажу и прикажу. То се реализује кроз приредбе, представе, такмичења, концерте, смотре и посете културним установама у локалној и широј друштвеној заједници.

**4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања**

У школи постоји Тим за прилагођавање ученика на нову средину који планира и спроводи активности у сарадњи са наставницима (иницијална процена, упознавање са наставницима израда плана транзиције, процена адаптације ученика...), ГПРШ 58.стр. ИГПРШ 80.стр.

Стр. 64. ШП Транзиција из предшколског у први разред, из првог у други циклус образовања,из основне у средњу школу кроз посете часовима упознавање са разредним старешинама,чланови Тима за прилагођавање ученика на нову средину, Ученички парламент

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 4.1.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика.**

**4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивнорешавање проблема, ненасилна комуникација…).**

Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања организује активности на ове теме на нивоу целе школе. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања (ИГПРШ 72. стр.), извештај о остваривању програма заштите (ИГПРШ 75.стр.) У ШП по тачком 8 је програм активности којима се развијају способности решавања проблема,комуникације, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа....кроз програме Ученичког парламента и Дечијег савеза, те кроз програме многобројних тимова.

**4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовањаученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности**

У школи се реализу ваннаставне активности прилагођене способностима и потребама ученика. План ванаставних активности за сваку годину (ГПР 119.стр.). Извештај о реализацији ваннаставних активности (ИГПР 165.стр.)

Стр. 39. ШП ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ Циљ слободних активности је подршка ученицима у остваривању њихових интересовања, дружењу са вршњацима кроз заједнички рад, у исказивању способности, развијању вештина и осамостаљивању. Кроз разноврсне активности школа обезбеђује ученицима активну сарадњу са друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним установама.ШРП ванаставне активности током лета летњи програм наставници, родитељи вршњаци.

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживиразвој**

Активности на ове тему се реализују у склопу рада Дечјег савеза, заштите животне средине, здравствене заштите ученика и спортских активности. План рада Дечјег савеза ГПРШ 74. стр. (разноврсне активности и радионице на теме У здравом телу здрав дух, Светски дан планете земље, Светски дан заштите животне средине, Светски дан детета итд.). Извештај о раду Дечјег савеза (ИГПР 105.стр.), План заштите животне средине и извештај (ГПРШ 136. Стр. и ИГПРШ 171.стр.). План рада здравствене заштите ученика и извештај (ГПРШ 136.стр. и ИГПРШ 172.), Извештај о реализацији плана школског спорта и спортских активности 173. стр.

ШП 32. стр. Активно учешће у обележавању важних еколошких манифестација: Септембар - Светска акција“Очистимо свет“, Дан здраве хране – 16.10., Дан без дуванског дима - 31.01., Дан енергетске ефикасности – 05.03. , Светски дан вода – 22.03., Дан планете Земље – 22.04.Светски дан птица и дрвећа – 10.05.Светски дан заштите животне средине – 05.06. ШРП 34. стр.изложбе, предавања, радионице на здравствене и еколошке теме, спортске активности

Права детета стр. 33. ШРП Циљ: Развијање самосвести о дечјим правима и њихова примена у свакодневном животу Задатак:одржавање радионица, тематских изложби, читање обавештења,учествовање у културноуметничким активностима, обележавање важних датума.

**4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,односно каријерно вођење и саветовање.**

Сваке године пише се план рада Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање који се планирају активности (ГПРШ 56.стр. ИГПРШ 76.стр.)

ШП 31. стр. ОПШТИ ЦИЉ програма: Подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима да донесу промишљене и одговорне одлуке о учениковој професионалној будућности, као и да те одлуке спроведу у дело.

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 4.2.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима саизузетним способностима**

**4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група**

Полазне основе рада школе ГПРШ,5.тачка- ученици се уписују у школу на основу мишљења које даје Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ ученику,Услови рада ГПРШ (Материјално-технички и просторни услови рада школе,школска кухиња, педагошка организација), ГПРШ табеларни приказ деце/ученика према нац.припадности, ГПРШ План социјалне заштите ученика.

**4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група**

У ГПРШ (2023/2024.) се налази План сарадње са породицом, у том плану постоје Активности – превенције осипања ученика и подразумевајуразговоре, израду плана превенције раног напуштања школе, појачан васпитни рад, индивидуални рад са учеником, ГПРШ План социјалне заштите ученика, План здравствене заштите,План медицинских сестара.

**4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике изосетљивих група**

Полазне основе рада школе ГПРШ,6.тачка- ученици од I до VIII разреда образују по ИОП2.

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике изосетљивих група.**

План стручних сарадника (ГПРШ 2023/24.) . План рада психолога (рад са наставницима) Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група (рад са ученицима) Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, Извештај о раду тима за имплементацију ресурсног центра у оквиру школе – Активност: пружање стручне помоћи, Извештај о раду психолога – Рад са ученицима (Извештаји 2022/2023),ШРП Подршка деци и родитељима.

**4.3.5.Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима (акцелерација; обогаћивање програма)**

ШРП План рада са децом са посебним способностима.

**4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима**

У условима рада школе се налази Друштвена средина, где су наведени институције са којом школа сарађује. (ГПРШ 2023/24.)План сарадње са јединицом локалне самоуправе, ШРП, ШП,- Црвени Крст Интересорна комисија, Месна заједница, Диспанзер,Развојно саветовалиште...

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 4.3.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Јаке стране:** | **Могуће унапредити:** |
| Сарадња родитеља и разредних старешина | Секције( нису сви ученици укључени у неку секцију) |
| У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике | 38% од испитаних родитеља сматра да не учествује довољно у изради ИОП-а, 31 % родитеља сматра да не учествује довољно у планирању и реализацији ваннаставних активности |
| Родитељи добијају правовремене информације о учењу и понашању свог детета у школи | 28% родитеља сматра да би могло више да се у школи уважава њихово мишљење и да се прихватају њихови предлози и сугестије који су у интересу напредовања детета |
| У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике |  |

**Кључна област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – ниво 4**

***ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС***

**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

5.1.1. У школи постоjи доследно поштовање норми коjима jе регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењуjу мере и санкциjе.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењуjу се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата.

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржаваjу и промовишу.**

5.2.1. Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоjу и инвалидитетом учествуjу у различитим активностима установе.

**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.**

5.3.1. У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља.

5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

**5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.**

5.4.1. У школи jе организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржаваjу инициjативе и педагошкaе аутономиjе наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествуjу у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи.

**5.5. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.**

5.5.1. Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитуjу сопствену васпитно-образовну праксу, мењаjу jе и унапређуjу.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењуjу са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљаjу примере добре праксе.

5.5.5. Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

***ЕТОС***

***Упитник за ученике*** *(попунио 51 ученик)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом ушколи | 4 |
| 2. | У школи нас уче да будемо одговорни за свој поступке | 3.96 |
| 3. | У школи нас подстичу на међусобну толеранцију | 4 |
| 4. | У школи нас наводе на поштовање различитости | 3.92 |
| 5. | У школи се сви труде да се нови ученици лакше уклопе унову средину | 3.98 |
| 6. | У школи нас подстичу да честитамо и да се радујемо када неко постигне успех | 3.96 |
| 7. | За одличан успех, примерно владање и истицањеученик бива похваљен и награђен | 3.96 |
| 8. | Свакодневно добијамо похвалу од наставника за лепо понашање и учење. | 3.98 |
| 9. | У школи се организују различите активности у којима сваки ученик може да постигне успех | 3.86 |
| 10. | У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу | 3.90 |
| 11. | У школи се осећам безбедно | 3.96 |
| 12. | Када имам проблем знам коме треба да се обратим | 3.96 |
| 13. | О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара | 3.94 |
| 14. | Школа пружа подршку Ученичком парламенту | 3.94 |
| 15. | У школи се организују активности у којима учествују ученици,родитељи и наставници | 3.82 |
|  | **Средња вредност** | **3.94** |

**Тврдње са високим процентом присутности:**

*Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи* ***4.00***

*У школи нас подстичу на међусобну толеранцију* ***4.00***

*У школи се сви труде да се нови ученици лакше уклопе у нову средину* ***3.98***

*Свакодневно добијамо похвалу од наставника за лепо понашање и учење* ***3.98***

**Тврдње са нешто нижим процентом присутности:**

*Све тврдње имају висок проценат присутности.* *Најнижи проценат присутности износи* ***3.82***

*У школи се организују активности у којима учествују заједно ученици, родитељи и наставнци.*

***Упитник за родитеље (****Попунило 70 родитеља тј.70%****)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи. | 3,78 |
|  | Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима. | 3,91 |
|  | У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање. | 3,84 |
|  | Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем. | 3,88 |
|  | Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета. | 3,95 |
|  | Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације. | 3,79 |
|  | Као родитељ осећам да се моје дете награђује за свој успех и труд. | 3,89 |
|  | Моје дете је безбедно и сигурно у школи. | 3,81 |
|  | У школи се санкционише сваки вид насиља. | 3,81 |
|  | У школи се организују родитељаки састанци и активности на тему заштите деце од свих видова насиља. | 3,84 |
|  | Родитељи могу да се изјасне које од постојећих ваннаставних активности желе да њихово дете похађа. | 3,76 |
|  | Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом o реализацији. | 3,84 |
|  | Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих. | 3,84 |
|  | Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља. | 3,77 |
|  | У школи се организују заједничке активности у којима учествују и родитељи. | 3,72 |
|  | У школи моје дете има помоћ и подршку целокупног стручног тима (логопед, соматопед, реедукатор, специјални педагог, психолог). | 3,79 |
|  | Да ли бисте нешто додали у вези упитника или међуљудских односа у школи?  Најчешћи одговори: Не, похвале и да у средњој школи фали помоћ стручног тима, индивидуалних третмана. |  |
|  | **Средња вредност** | **3,83** |

**Тврдње са високим процентом присутности**

-*Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.* ***3.95***

*-Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.* ***3.91***

*-Као родитељ осећам да се моје дете награђује за свој успех и труд.* ***3.89***

**Тврдње са нешто нижим процентом присутности:**

*-Тврдње имају врло висок ниво присутности. Најнижи проценат присутности има тврдања-У школи се организују заједничке активности у којима учествују и родитељи* ***3.72***

***Упитник за запослене****(Упитник је попунило 51 запослен тј.69%)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Упознат/а сам са правилимa понашања и кућним редом у школи. | 3.92 |
| 2. | У школи постоjи доследно поштовање норми коjима jе регулисано понашање и одговорност свих. | 3.74 |
| 3. | За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењуjу мере и санкциjе. | 3.80 |
| 4. | Школа пружа подршку раду новопридошлим запосленима и ученицима. | 3.84 |
| 5. | Знам како да помогнем новопридошлом наставнику / ученику и то радо чиним. | 3.92 |
| 6. | У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата. | 3.68 |
| 7. | Редовно користим прилику да похвалим позитивно понашање и успех ученика. | 3.92 |
| 8. | Успех наставника се подржава и промовише у школи. | 3.64 |
| 9. | У школи се примењуjе интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате. | 3.54 |
| 10. | У школи постоје различите активности које сваком ученику пружају прилику да постигнe резултат. | 3.82 |
| 11. | У школи се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадња. | 3.82 |
| 12. | У школи је изграђен негативан став према насиљу. | 3.86 |
| 13. | Школа је безбедна средина. | 3.76 |
| 14. | У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | 3.96 |
| 15. | У школи се води евиденција о било ком случају насиља које се деси. | 3.90 |
| 16. | У школи се реализују предавања и радионице на тему превенције насиља. | 3.96 |
| 17. | У случају насиља у школи примењују се мере интервенције у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља. | 3.96 |
| 18. | Упознат /а сам са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. | 3.84 |
| 19. | У школи jе организована сарадња стручних и саветодавних органа. | 3.84 |
| 20. | Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима. | 3.86 |
| 21. | У школи се подржаваjу инициjативе и педагошке аутономиjе наставника и стручних сарадника. | 3.74 |
| 22. | Школа подстиче сарадњу са родитељима укључујући их у тимове, органе школе. | 3.82 |
| 23. | У школи се организуjу заjедничке активности са родитељима у циљу jачања осећања припадности школи. | 3.72 |
| 24. | Школа води рачуна да родитељи буду благовремено обавештени о свим актуелностима и дешавањима у школи. | 3.88 |
| 25. | Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници. | 3.74 |
| 26. | Своју васпитно образовну праксу константно мењам и унапређујем. | 3.86 |
| 27. | Нова сазнања и искуства радо размењујем са другим колегама у установи и ван ње. | 3.76 |
| 28. | Примери добре праксе у нашој школи су резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе. | 3.76 |
| 29. | Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. | 3.72 |
|  | Средња вредност: | **3.81** |

**Тврдње са високим процентом присутности:**

**-***У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања****. 3.96***

*-У школи се реализују предавања и радионице на тему превенције насиља*. **3.96**

*-У случају насиља у школи примењују се мере интервенције у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља****.3.96***

*- Упознат/а сам са правилимa понашања и кућним редом у школи.* ***3.92***

*- Знам како да помогнем новопридошлом наставнику / ученику и то радо чиним.* ***3.92***

*-Редовно користим прилику да похвалим позитивно понашање и успех ученика.* ***3.92***

**Тврдње са нешто нижим процентом присутности:**

*-У школи се примењуjе интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате.* ***3.54***

*- Успех наставника се подржава и промовише у школи****. 3.64***

*-У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата****. 3.68***

Ради провере постојања присутности стандарда и критеријума области квалитета ЕТОС прегледана је следећа документација: Годишњи план рада школе (ГПРШ) 2023-24, Извештај о реализацији ГПРШ 2022-23, Школски развојни план (ШРП) 2022-25, Школски програм (ШП), Правилници.

**5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

**5.1.1. У школи постоjи доследно поштовање норми коjима jе регулисано понашање и одговорност свих**.

Ушколи постоји Правилник о понашању ученика,запослених и родитеља донет на седници Школског одбора 23.03.2018.год.

**5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењуjу мере и санкциjе.**

Школа има Тима за заштиту од дискриминације, насиље, злостављања и занемаривања и Стручна служба се укључује (ГПРШ 2023/24). Шп-програм спречавања дискриминације, програм за заштиту од насиља,ѕлостављања и занемативања

**5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењуjу се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.**

Тим за прилагођавање ученика на нову средину организује активности за новопридошле ученике, а Тим за укључивање нових запослених организује разговоре и подршку за нове колеге ( Извештај Тимова 2022/23. и Планове Тимова ГПРШ 2023/24). ШП Програм прилагођавања ученика на нову средину

**5.1.4. У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата.**

Извештај о раду стручних сарадника (педагог и психолог) (Извештаји 2022/23). План рада специјалног педагога и План рада стручних сарадника (ГПРШ 2023/24.)

Програм развијања комункативних вештина запослених, програм личног и социјалног развоја ученика

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 5.1.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржаваjу и промовишу**

**5.2.1. Успех сваког поjединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.**

У извештају о такмичењима може свако да прочита успехе ученика (Извештаји ГПРШ 2022/23)

У програму рада Тима ѕа сајт школе се наводи да се бави и промоцијом успеха ученика

**5.2.2. У школи се примењуjе интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате**.

Школа има правилнике за похваљивање и награђивање ученика као и правилник за похваљивање и награђивање запослених али је након екстерне евалуације и предложених мера сачињен нов предлог правилника за похваљивање и награђивање запослених који ће бити дат на усвајање на следећој Седници Школског одбора која ће се одржати почетком другог полугодишта.

**5.2.3. У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех.**

У сваком месецу Дечији савез организује неку активност ученицима. (Извештај 2022/23, и нови план у ГПРШ 2023/24.)ШП Прогрм рада Дечјег Савеза

**5.2.4. Ученици са сметњама у развоjу и инвалидитетом учествуjу у различитим активностима установе.**

У сваком месецу Дечији савез организује неку активност ученицима. (Извештај 2022/23, и нови план у ГПРШ 2023/24.) Тим за заштиту од дискриминације, насиље, злостављања и занемаривања оргаизује тематске реадионице (Извештај 2022/23, и нови план у ГПРШ 2023/24.). ШП Прогрм рада Дечјег Савеза

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 5.2.**

Већина показатеља остварености стандарда квалитета рада је остварено у потпуности, за показатељ 5.2.2. је од стране екстерних евалуатора предложена мера за корекцију и унапређење након чегасе приступило њеном остварењу, тако квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

**5.3. У школи функционише систем заштите од насиља**

**5.3.1. У школи jе видљиво и jасно изражен негативан став према насиљу.**

У Школском програму (2021-2025.) се налази Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, чији је циљ повећање осетљивости ученика, родитеља и запослених за препознавање насиља, злостављања, занемариваља кроз превенцију и спровођење интервентних активности и Програм остваривања дечијих права. У ГПРШ-у (2023/24.) се налази план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са много разних активности за ученике и наставнике које ће се спроводити у школи. Такође тамо је наведен план васпитног рада, који има за циљ васпитање негативног става према насиљу.

**5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.**

У школи функционише Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који има инструменте за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У Школском програму (2021-2025.) се налази Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, са којим је Тим упознао све запослене у школи. Планом су предвиђене све мере за поступања у ситуацијама насиља или занемаривања.

**5.3.3. Школа организуjе активности за запослене у школи, ученике и родитеље, коjе су директно усмерене на превенциjу насиља.**

У ШРП-у 2022-2025. има наведене Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима. План сарадње са породицом, Програм Дечјег савеза (Школски програм 2021-2025.). Истим Програмом су предвиђене многе заједничке активности (предавања, радионице, презентације, посете, гледање едукативних филмова, подстицање фер-плеја у спорту, заједничко обележавање значајних датума итд). У ГПРШ-у (2023/24.) планом рада Тима за насиље, злостављање и занемаривање предвиђен је саветодавни рад са родитељима, активности типа „Нећу насиље, хоћу спорт“, предавање за ученике виших разреда и средње школе о начинима реаговања у кризним ситуацијама, разговори са ученицима и родитељима на ЧОС-овима и родитељским састанцима и др.

**5.3.4. Школа организуjе посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима коjи су укључени у насиље (коjи испољаваjу насилничко понашање, трпе га или су сведоци).**

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програм Дечјег савеза (Школски програм 2021-2025.), План рада Тима за насиље, злостављање и занемаривање, План рада Дечјег савеза (ГПРШ 2023/24.),

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 5.3.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

**5.4. У школи jе развиjена сарадња на свим нивоима.**

**5.4.1. У школи jе организована сарадња стручних и саветодавних органа.**

План рада стручних сарадника и саветодавних органа (ГПРШ 2023/24.)

**5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима**

План рада ученичког парламента (ГПРШ 2023/24. и Школски програм 2021-2025.).

**5.4.4. Родитељи активно учествуjу у животу и раду школе**.

У школи се организује сарадња са родитељима: консултативно-саветодавни рад, учешће у реализацији ИОП-а, учешће у раду Тимова (ГПРШ 2023/24.)

**5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи.**

У сваком месецу Дечији савез организује неку активност ученицима. (Извештај 2022/23, и нови план у ГПРШ 2023/24.) Тим за заштиту од дискриминације, насиље, злостављања и занемаривања оргаизује тематске реадионице (Извештај 2022/23, и нови план у ГПРШ 2023/24.). План рада са ученицима са посебним способностима, План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе (ШРП 2022-2025.),

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 5.4.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

**5.5. Школа jе центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности.**

**5.5.1. Школа jе препознатљива као центар иновациjа и васпитно-образовне изузетности у широj и ужоj локалноj и стручноj заjедници.**

Учествовање у истраживањима просветних и других установа; Осмишљавање програмских активности за унапређивање сарадње породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих; Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе (ГПРШ Рад педагога)

**5.5.2. Наставници континуирано преиспитуjу сопствену васпитно-образовну праксу, мењаjу jе и унапређуjу**.

Извештај о реализација ГПРШ 2022/2023, 185 стр: Извештај о стручном усавршавању у школској 2022/23. Години, ГПРШ 54.стр: План рада тима за професионални разој

**5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењуjу са другим колегама у установи и ван ње**

Извештај о реализација ГПРШ 2022/2023, 185 стр: Извештај о стручном усавршавању у школској 2022/23. Години

**5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљаjу примере добре праксе.**

ГПРШ, Рад педагода: Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада. Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада, којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење, ГПРШ Тимови: 37-77 стр.

**5.5.5.Школа развиjа иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих Истраживања**

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења иоцењивања ученика (ШРП 2022-2025.).

**ЗАКЉУЧАК: Стандард: 5.5.**

Присутни су сви наведени показатељи, тако да квалитет школских докумената

**одговара нивоу 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Јаке стране** | **Могуће унапредити** |
| *Сарадња родитеља и разредних старешина*  *Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима* | *У школи се примењуjе интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате*  *Успех наставника се подржава и промовише у школи* |
| *Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи* | *У школи се користе различите технике за превенциjу и конструктивно решавање конфликата* |
| *У школи нас подстичу на међусобну толеранцију* | *У школи се организују заједничке активности у којима учествују и родитељи* |
| *У школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања****.***  *-У школи се реализују предавања и радионице на тему превенције насиља*.  *-У случају насиља у школи примењују се мере интервенције у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља****.*** |  |
| *У школи се сви труде да се нови ученици лакше уклопе у нову средину*  *Свакодневно добијамо похвалу од наставника за лепо понашање и учење* |  |

**Кључна област квалитета: ЕТОС – ниво 4**

АКЦИОНИ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Наставити са подстицањем и мотивисањем родитеља у изношењу предлога активности прилоком израде и ревизије ИОП-а као и за изјашњавање о ваннаставним активностима | Разредне старешине и други чланови ИОП тима | Родитељски састанци, ИОП састанци |
| Наставити са организацијом излета у природи, посета културно-уметничким и историјским знаменитостима као и спортским дешавањима | Директор школе, Тим за организовање излета, наставници | Друго полугодиште |
| Радионице и предавања на којима ће присуствовати и учествовати родитељи заједно са децом и запосленима | Дечији савез,Тим за заштиту од насиља | Друго полугодиште |
| Имплементација новог правилника о награђивању и похваљивању запослених | Директор школе | Након усвајања предлога правилника |
| Предавања/радионице на тему асертивнекомуникације | Марија Скала, педагог | Друго полугодиште |

Све активности предвиђене акционим планом су реализоване у току другог полугодишта. Докази се налазе у извештајима одговорних особа и тимова.

Координатор Тима за самовредновање:

Милица Рекецки с.р.

дипл.дефектолог-олигофренолог

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ШКОЛЕ – СЕЛФИ

У ОИСШ ,, Др Светомир Бојанин“ током школске 2023/2024. вршено је самовредновање дигиталних компетенција школе.

Трочлани Селфи тим наше школе чине Милица Рекецки-координатор, Миодраг Станков и Слађана Ерор -чланови. Сви чланови тима су похађали вебинар обуку за коришћење Селфи инструмента почев од 11.03.2019. до 10.04.2019.год.

Селфи тим је направио план за спровођења самовредновања коришћењем Селфи инструмента. Овим планом је дефинисан минималан број учесника којима ће линкови упитника бити прослеђени. Учесници су били руководиоци (директор и помоћници директора), ученици и наставници средње школе.

**Упитник је попунило 5 руководилаца, 11 наставника и 30 ученика, колико је и предвиђено планом.**

**Коришћењем Селфи инструмента добијени су следећи резултати**:

**А) РУКОВОЂЕЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. |
| А1 У школи имамо дигиталну стратегију | 4.2 | 3.9 |
| А2 У школи дигиталну стратегију развијамо заједно са наставницима | 4.4 | 3.8 |
| А3 Ушколи подржавамо наставнике да испробају приступе настави уз помоћ дигиталних технологија | 4.6 | 4.0 |
| А6 Привредна друштва са којима сарађујемо укључени су у развој дигиталне стратегије у школи | 3.0 | 3.1 |
|  | **4.2** | **3.7** |

**Средња оцена 3.95**

**Б) САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. | Уч. |
| Б1 У нашој школи преиспитујемо напредак у примени дигиталних технологија у настави и учењу | 4.2 | 3.6 |  |
| Б2 У нашој школи разматрамо предности и недостатке подучавања уз помоћ дигиталних технологија | 4.6 | 3.7 | 4.0 |
| Б3 У нашој школи коростимо дигиталне технологије у оквиру сарадње са другим организацијама | 4.0 | 3,8 |  |
|  | **4.3** | **3.7** | **3.2** |
|  |  |  |  |

**Средња оцена 3.73**

**Ц) ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. | Уч. |
| Ц1 Наша дигитална структура подржава реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија | 4.4 | 3.5 |  |
| Ц2 У нашој школи имамо дигиталне уређаје који могу да се користе у настави | 4.4 | 3.6 |  |
| Ц3 У нашој школи је доступан интернет за потребе реализације и учења | 5 | 4.5 | 4.3 |
| Ц5 У нашој школи постоји техничка подршка у случају проблема дигиталне технологије | 5 | 4.6 | 3,3 |
| Ц7 У нашој школи уведени су системи за заштиту података | 4.0 | 4.1 |  |
| Ц8У нашој школи има дигиталних уређаја које ученици могу да користе | 4.2 | 3.2 | 2,8 |
| Ц17 У нашој школи ученици имају приступ бази података о привредном друштву у којима је могуће похађати стручну праксу | 2.5 | 2.4 | 2.2 |
|  | **4.3** | **3.8** | **3.2** |

**Средња оцена 3,76**

**Д) КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руков. | Настав. |
| Д1 Са наставницима дискутујемо о њиховим потребама за континуирани професионални развој у области дигиталних технологија у настави | 5.0 | 3,9 |
| Д2 Наши наставници имају могућност да учествују у континуираном професионалном развоју у области примене дигиталних технологија у настави | 4,8 | 4.1 |
| Д3 У нашој школи подстичемо наставнике да размењују искуства о примени дигиталних технологија у настави | 4.8 | 4.5 |
| Д4 Наши наставници имају могућност да се континуирано професионално развијају у примени дигиталних технологија у настави у оквиру предмета који предаје | 4.4 | 3,7 |
|  | **4.8** | **4.1** |

**Средња оцена 4.45**

**Е) НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. | Уч. |
| Е1 Наши наставници претражују по интернету како би пронашли дигиталне образовне ресурсе који им служе као подршка у настави | 4.4 | 4,5 |  |
| Е2 Наши наставници примењују дигиталне ресурсе који им служе као подршка у настави | 4.8 | 4.3 |  |
| Е3 Наши наставници користе виртуално окружење за учење са својим ученицима | 3.3 | 3,7 | 3.1 |
| Е4 Наши наставници употребљавају дигиталне технологије за комуникацију у вези са радом у школи | 4.5 | 4.6 |  |
|  | **4.4** | **4.3** | **3.1** |

**Средња оцена 3,93**

**Ф) ПЕДАГОГИЈА: ПРИМЕНА У УЧИОНИЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. | Уч. |
| Ф1 Наставници користе дигиталне технологије како би прилагодили наставу индивидуалним потребама ученика | 5.0 | 4,5 | 3.7 |
| Ф3 Наши наставници примењују активности у дигиталном окружењу за подстицање креативности ученика | 4.0 | 4.3 | 3.1 |
| Ф4 Наши наставници креирају активности у дигиталном окружењу који подстичу ученике на рад и учење | 3.3 | 4.2 | 3.7 |
| Ф5 Наши наставници примењују дигиталне технологије за подстицање сарадње међу ученицима | 3.3 | 3.7 | 3.0 |
| Ф6 Наши наставници подстичу ученике на примену дигиталних технологија у међупредметним пројектима | **3.9** | **4.0** | **3.2** |

**Средња оцена 3.7**

**Г) ВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. | Уч. |
| Г1 Наши наставници употрбљавају дигиталне технологије за процену вештина ученика | 3.0 | 2,9 | 3.2 |
| Г3 Наши наставници примењују дигиталне технологије за пружање правовремених повратних информацијама ученицима | 4.0 | 3.2 | 2.9 |
| Г5 Наши наставници примењују дигиталне технологије како би омогућили ученицима да промишљају о сопственом учинку | 2.5 | 2,2 | 2.8 |
| Г6 Наши наставници примењују дигиталне технологије како би омогућили ученицима да пружају повратне информације о раду других ученика | 2.5 | 2,3 | 2.7 |
|  | **3.1** | **2.7** | **2.9** |

**Средња оцена 2.9**

**Х) ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руков. | Наст. | Уч. |
| Х1 У нашој школи ученици уче о предострожном понашању ради очувања безбедности када су онлајн | 4.4 | 4.5 | 4.4 |
| Х3 У нашој школи ученици уче о одговорном понашању када су онлајн | 4.8 | 4.6 | 4,4 |
| Х4 У нашој школи ученици уче како да провере да ли су информације које су пронашли на интернету поуздане и тачне | 3.8 | 4.0 | 3.7 |
| Х6 У нашој школи се ученици уче о навођењу извору ауторских дела | 3.7 | 3.8 | 2.8 |
| Х7 У нашој школи се ученици уче о изради дигиталних садржаја | 3.8 | 3.0 | 2.4 |
| Х8 У нашој школи се ученици уче о комуникацији помоћу дигиталних технологија | 4.2 | 3.8 | 3.6 |
|  | **4.2** | **4** | **3.6** |

**Средња оцена 3.93**

**Средње оцене већине испитаних области одговарају нивоу 4**.

Табела средњих вредности по областима вреднованих школске 2018/2019 и 2023/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Области** | **2018/2019** | **2023/2024** |
| Руковођење | 3.05 | 3.95 |
| Сарадња и умрежавање | / | 3.73 |
| Инфраструктура и опрема | 2.57 | 3.76 |
| Континуирани професионални развој | 3.30 | 4.45 |
| Настава и учење | 2.95 | 3.93 |
| Педагогија: примена у учионици | / | 3.70 |
| Вредновање | 2.70 | 2.90 |
| Дигиталне компетенције ученика | 2.93 | 3.93 |

Може се закључити да се у односу на прошло вредновање које је вршено школске 2018/2019 напредовало у свим областима па и у области инфраструктуре и опреме која је тада процењена са средњом оценом 2.57 а овог пута је процењена са просечном оценом 3.76.

Предлог акционог плана: Наставити са обезбеђивањем средстава за набавку уређаја који ће помоћи у унапређењу наставе и развоју дигиталних компетенција наставника и ученика.

Координатор Селфи тима за самовредновање:

Милица Рекецки с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Милан Томић | | | | |
| Чланови: Миодраг Станков, Слађана Ерор, Марија Колар, Марија Скала, Немања Бабовић, Стојан Млеков, Емеше Хајнал, Весна Узелац, Кристина Варга, Јована Маравић, Сандра Каришик. | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 5 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана превентивних активности за школску 2023/2024. годину. | Координатор и чланови тима | Септембар 2023. | Састанак Тима, дискусија, закључци. | Реализовано |
| Упознавање новозапослених са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и са платформом ,,Чувам те“. | Томић Милан | Септембар 2023. | Информисање нових запослених са Протоколом поступања на састанку и електронским путем. | Реализовано |
| ,,Ми смо деца једног света“ | Милан Томић, Немања Бабовић | Септембар 2023. | Радионица за ученике виших разреда, заједно са одељенским старешинама. | Реализовано |
| ,,Шта могу да учиним за тебе“ | Кристина Варга, Милан Томић | Септембар 2023. | Радионица за ученике виших разреда, заједно са одељенским старешинама. | Реализовано |
| ЧОС – превенција насиља (Подношење извештаја Координатору Тима за ЗДНЗЗ) | Разредне старешине | Једном квартално | Разредне старешине саме бирају тему која ће њиховој деци бити сврсисходна | Реализовано |
| Саветодавни рад са родитељима | Разредне старешине | Једна од тачака родитељског по полугодишту | Упознавање родитеља са начином реаговања на различите видове насиља | Реализовано |
| Начини реаговања у кризним ситуацијама. | Сандра Каришик  Емеше Хајнал | Октобар 2023. | Предавање за ученике средње школе и виших разреда. | Реализовано |
| Обележавање 19. новембра, Међународног дана борбе против насиља над децом. | Чланови Тима у сарадњи са Дечјим савезом и одељенским старешинама | Новембар 2023. | Радионица | Реализовано |
| Међувршњачки односи и сарадња | Нижи - Марија К., Слађана Е. Виши – Слађана Е., Немања Б.  Средња -Марија С., Марија К. | Децембар 2023. | Радионице, спортска надметања ученика, едукативни филмови. | Реализовано |
| Неговање пријатне атмосфере у школи - недеља лепих порука поводом 14.фебруара, Дана заљубљених. | Чланови Тима у сарадњи са Ученичким парламентом. | Фебруар 2024. | Писање лепих порука и њихова подела свима којима су намењена. | Реализовано |
| ,,Снимање едукативног филма – Стоп насиљу“ | Милан Томић, Стојан Млеков | Јануар - јун 2024. | Филм | Реализовано |
| Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица. | Јована Маравић, Кристина Варга  Сандра Каришик | Фебруар 2024. (Последња среда у фебруару) | Радионица праћена видео садржајем. | Реализовано |
| Толеранција, прихватање различитости, равноправност | Средња - Стојан Млеков, Марија Скала, Виши - Кристина Варга, Нижи - Јована Маравић | Март 2024. | Предавање, радионица, едукативни филм. | Реализовано |
| Нећу насиље, хоћу спорт. | Немања Бабовић | Мај 2024. | Спортске активности и дружења са ученицима из масовних школа. Подстицање инклузије. | Реализовано |
| Анализа стања и увид у присутност насиља у установи: утврђивање учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљеност различитих врста насиља, број повреда и анализапримене програма превентивних активности, информисање о раду Тима на Савету родитеља. | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Јун 2024. | Анализа појачаног васпитног рада, евиденција пријављених случајева насиља, анализа сарадње директора, стручне службе, чланова Тима, наставног и ваннаставног особља, писање извештаја. | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

Током школске 2023/24. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је План рада, који се састојао од низа активности усмерених на спречавање и превенцију свих облика насилног и дискриминаторног понашања, као и спречавање злостављања и занемаривања. Активности које су биле предвиђене спроведене су веома успешно, тако да се код ученика приметио њихов превентивни карактер.

Током школске 2023/24. године евидентиран је један случај насиља првог нивоа (код ученика средње школе), и два случаја насиља другог нивоа (један код ученика виших разреда и један код ученика средње школе). У складу са тим изречене су предвиђене васпитне мере, појачан васпитни рад и друштвено – користан рад. Појачан васпитни рад који се не односи на насилно вршњачко понашање изрицан је ученицима и због лакше повреде обавезе ученика и због непримерене комуникације. На основу праћења и евалуације закључено је да су изречене мере имале делотворан утицај на ученике.

Сва три случаја насиља евидентирана су на платформу ,,Чувам те“. Сви запослени као и родитељи упознати су са начином функционисања платформе ,,Чувам те“.

Код једног ученика постојала је сумња на породично насиље, о чему је директор моментално обавестио ЦСР и МУП.

Константан превентивни рад са ученицима довео је до позитивних резултата. Над сваком активношћу која је спроведена са ученицима Тим је извршио евалуацију и проценио њене резултате и усвојена знања ученика. Оно што треба посебно истаћи јесте да су ученици били заинтересовани за све активности, учествовали су у дискусији, постављали питања, одговарали.  
Примарни задатак Тима био је рад на подстицању међувршњачке сарадње, вршњачких односа и другарства, узајамне помоћи и подршке међу ученицима, прихватања различитости, усвајању позитивних правила понашања и поштовања друштвених правила.

На самом почетку школске године Тим је заједно са разредним старешинама учествовао у тематским радионицама школе по налогу Министартсва просвете.

Поред тога у октобру месецу по налогу Школске управе Тим је у сарадњи са одељењским старешинама организовао радионице на тему упознавања ученика са препознавањем свих облика насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.  Радионице су успешно спроведене у октобру и новембру месецу, координатор Тима поднео је извештај Школској управи.

Тим је благовремено упознавао запослене са изменама и допунама Правилника и протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Са ученицима средње школе сниман је кратак филм ,,Стоп насиљу“, циљ је био да ученици схвате последице вршњачког насиља и да пруже помоћ и подршку својим другарима у тим ситуацијама.

Кроз различите спортске активности, а у циљу подстицања инклузије, међувршњачке сарадње и другарства реализована је активност ,,Нећу насиље, хоћу спорт“ где су нам гости били ученици седмог разреда ОШ ,,Иван Горан Ковачић“.

У марту месецу у складу са Правилником о протоколу поступања у установи директор школе формирао је Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Разредне старешине су такође, поред образовног дела велику пажњу посветиле управо и васпитном процесу, подстицању другарства и узајамне помоћи међу ученицима. Разредне старешине су један ЧОС квартално посветили теми превенција насиља и насилног понашања и били су у обавези да одрже један родитељски састанак у полугодишту где су родитеље упознали са начиним реаговања на различите видове насиља. О спроведеним ЧОС – овима одељењске старешине су доставиле извештај координатору Тима за заштиту од дискиминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Активности које је Тим спровео биле су усмерене на прихватање различитости, толеранцију, подстицање другарских односа, подстицање пријатељства, превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, промоцију фер-плеја, јачање самоконтроле, самопоуздања, подстицање верске толеранције, реаговања на стрес и фрустрације, родне равноправности. Тим је у активностима сарађивао са Дечјим савезом школе, Ученичким парламентом и израђивао школске паное на тему другарства и вршњачке сарадње, доброг и лошег понашања, приказивао едукативне филмове, обележевао Међународне дане борбе против насиља над децом, Дана розе мајица (борбе против вршњачког насиља).

Када је у питању стручно усавршавање запослених Тим за заштиту је иницијатор унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље, злостављање, дискимирнацију, те је редовно упознавао запослене са новинама и актуелностима на том пољу – новозапослени су упознати са Правилником о протоколу поступања и Програмом заштите ученика.  
  
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања уско је сарађивао и са другим службама (МУП, ЦСР) када је у питању безбедност ученика у школи.

Координатор Тима за ЗДНЗЗ  
 Мастер дефектолог   
Милан Томић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ, КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Слађана Ерор | | | | |
| Чланови: Весна Нимчевић, Тибор Пољаковић, Драгица Фермановић, Тинде Ковач, Ерика Сабо | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада Тима | Чланови Тима | Септембар 2023. | Састанак | Реализовано |
| Упознавање ученика 8. разреда са подручјима рада и образовним профилима у средњој школи | Одељенске старешине, стручни сарадници | Друго полугодиште | Информисање на ЧОС-у, индивидуални разговори | Реализовано |
| Реални сусрети са занимањима, кроз упознавање са радним окружењем и конкретним радним задацима | Одељенске старешине, наставници практичне наставе | Друго полугодиште | Посета часовима практичне наставе у средњој школи, разговор са наставницима | 11.06. реализована је посета кројачкој, књиговезачкој, цвећарској и водоинсталатерској радионици |
| Упознавање индивидуалних карактеристика ученика | Психолог | III и IV квартал | Испитивање тестом резоновања ликова | 6 ученика осмог разреда испитано је Тестом резоновања ликова |
| Упознавање са интересовањима и жељама ученика | Психолог | III квартал | Индивидуални разговори | Разговори су обављени са 6 ученика осмог разреда |
| Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја | Одељенске старешине, стручни сарадници | Aприл 2024. | Родитељски састанак, индивидуални разговори | 15.04.2024. одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда; обављени су индивидуални разговори са родитељима свих ученика, као и са представником Дома Колевка |
| Провера психофизичких способности за одређена занимања | Медицинска сестра школе, лекари са Медицине рада | IV квартал | Лекарски преглед на Медицини рада | 03.06.2024. обављен је лекарски преглед за 10 ученика осмог разреда |
| Упознавање ученика завршних разреда са појмом професионалног развоја | Психолог школе | Март 2024. | Радионица | 13.03. 2024. одржана је радионица ''Дрво каријере'' |
| Информисање родитеља о могућностима и начинима запошљавања | Одељенске старешине, стручна служба | Друго полугодиште | Индивидуални саветодавни разговори | Реализовано |
| Информисање ученика о могућностима и начинима запошљавања | Одељењске старешине, стручна служба | Друго полугодиште | Рад на ЧОС-у, индивидуални саветодавни разговори | У току маја месеца у сарадњи са Caritasom одржане су радионице у оквиру услуге Саветодавна подршка при запошљавању особа са инвалидитетом |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Борис Живков | | | | |
| Чланови: Тинде Ковач, Слађана Радуловић, Јована Маравић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Састанак са директором и дефинисање приоритетних циљева у писању пројекта | Координатор тима | Септембар 2023. | Састанак | Дефинисање приоритетних циљева |
| Састанак тимом и подела задужења | Сви чланови тима | Септембар 2023.  Новембар 2023.  Фебруар 2024.  Мај 2024. | Састанак | Подела задужења |
| Писање пројеката | Сви чланови тима | Октобар 2023. – јун 2024. | Табеларно и наративно уношење података потребних за аплицирање на конкурсима | Директан рад на пројектима |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА НОВУ СРЕДИНУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА НОВУ СРЕДИНУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Слађана Ерор | | | | |
| Чланови: Марија Колар, Милана Косановић, Радмила Којић, Емеше Хајнал, одељењске старешине у ОШ и СШ | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада Тима | Чланови Тима | Прва половина септембра | Састанак | Реализовано |
| Упознавање са учеником који се уписује у нашу школу | Стручна служба | Јун, август, током школске године | Пријем документације,  интервју, мапирање потенцијалних проблема | Реализовано |
| Иницијална процена статуса ученика петог разреда основне и првог разреда средње школе | Стручна служба,  одељењске старешине | Друга половина септембра | Упитник за процену понашања | Реализовано |
| Упознавање будућих одељењских старешина са карактеристикама и начином функционисања ученика | Одељењске старешине из претходног и наредног циклуса (из предшколског у 1. разред; из 4. у 5. разред; из 8. у 1. разред СШ), стручна служба | Јун, август | Транзициони састанак, размена искустава | Транзициони састанци одржани су  01.09. (OШ) и 18.09.2023. године (СШ) |
| Израда ИОП-а за ученике | Тим за пружање додатне подршке ученику | Крај I квартала | Састанак | Израђени су ИОП-и за све ученикe ОШ и 22 ученика СШ |
| Процена адаптације ученика петог разреда основне и првог разреда средње школе | Одељењске старешине, стручна служба | Друга половина новембра | Упитник за процену понашања; компарација резултата првог и другог испитивања; индивидуални разговори са родитељима | Урађена је анализа прикупљених података |
| Пружање подршке ученицима и наставницима | Стручна служба, одељенске старешине | Децембар | Израда плана подршке | На основу анализе прикупљених података израђен је план подршке за 3 ученика првог разреда СШ |
| Транзиција из предшколског у 1. разред | Радмила Којић, васпитачи, одељењске старешине | IV квартал | Посета предшколаца часовима 1. разреда | Посете часовима су реализоване: 22.05. (у 1-1 и 1-2 разреду), 28.05. (у 1-4 разреду) |
| Транзиција из првог у други циклус образовања (упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима) | Милана Косановић, одељењске старешине, предметни наставници | IV квартал | Посета часовима предметног наставника | Реализоване су следеће посете часовима: 27.05.(ученици 4-5 присуствовали су часовима у 5-1 и 5-3 разреду), 29.05. (ученици 4-1 присуствовали су часовима у 5-1 разреду) |
| Транзиција из основне у средњу школу (упознавање ученика 8. разреда са наставницима који предају у средњој школи) | Слађана Ерор, одељењске старешине, наставници из средње школе | IV квартал | Посета часовима наставника у средњој школи | 26.05. реализована је посета кројачкој и књиговезачкој радионици, а 01.06. часовима практичне наставе у ЗОО врту |
| Како је бити средњошколац | Емеше Хајнал, Ученички парламент | IV квартал | Разговор, размена искустава | 11.06. реализована је радионица за ученике 8. разреда |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ДЕФЕКТОЛОШКЕ ПОДРШКЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ДОДАТНУ ПОДРШКУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Борис Живков | | | | |
| Чланови: Драгана Стојковић, Весна Новић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Прикупљање захтева | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Сарадња са школама примаоцима подршке | Прикупљање захтева |
| Анализа захтева 1 | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Састанак | Стручна анализа захтева |
| Подела задужења | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Прављење спискова ученика за додатну подршку | Дефинисање динамике и начина рада |
| Директан рад | Драгана Стојковић Весна Новић | Октобар, новембар, децембар 2023. | Пружање индивидуалне дефектолошке подршке ученицима | Дефектолошка подршка |
| Анализа рада | Сви чланови тима | Децембар 2023. | Састанак | Анализа извештаја о раду за прво полугодиште |
| Анализа захтева 2 | Сви чланови тима | Јануар 2024. | Састанак | Стручна анализа захтева |
| Директан рад | Драгана Стојковић Весна Новић | Фебруар – јун 2024. | Пружање индивидуалне дефектолошке подршке ученицима | Дефектолошка подршка |
| Анализа рада | Сви чланови тима | Јун 2024. | Састанак | Анализа рада за школску 2023 – 2024. |
| Извештавање | Сви чланови тима | Јун 2024. | Писање извештаја | Годишњи извештај о раду пружаоца подршке |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИОП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ИОП** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Аника Лишћевић | | | | |
| Чланови: Јована Синеш, Адријана Пецка, Тијана Томић, Сара Банић, Невена Минић Богдановић, Бригита Човић | | | | |
| Број планираних састанака:3  Број одржаних састанака:3 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Организација тима и израда плана рада | Чланови тима, Координатор | Септембар | Састанак тима | 31.08.2024. одржан састанак тима |
| Састанак са васпитачима у предшколским групама | Чланови тима, Координатор, васпитачи, чланови стручне службе | септембар | Састанак, размена мишљења, именовање деце за ИОП | 21.09.2024 одржан састанак и размена мишљења |
| Транзициони састанак са наставницима средње школе | Тим, стручна служба,  одељенске старешине и наставници средње школе | октобар | Састанак,  размена информација  Сарадња на ИОПу, договор и именовање ученика за ИОП | 18.09.2024  одржан састанак и размена мишљења |
| Анализа приспелих захтева за ИОП | -Одељенске старешине,  -чланови тима за инклузију  -Директор школе | Крај септембра, почетак октобра | -прикупљање захтева за ИОП  -анализа захтева и додељивање чланова тимова за дете  -Потписивање образаца од стране директора | Сва документација је прикупљена у септембру |
| Прикупљање израђених ИОПа и ревизија за 1.полугодиште | Тим за инклузију | Октобар/ новембар | Електронско прикупљање и сређивање података од стране администратора тима за ИОП | Израђени су ИОПи до задње недеље септембра |
| Анализа рада тима на крају 1.полугодишта | Тим за инклузију | Децембар | Састанак тима,подношење извештаја о раду | Састанак је изостао али су обављени индивидуални разговори са члановима Тима |
| Прикупљање ревизија ИОПа за друго полугодиште | Тим за инклузију | Фебруар/март | Електронско прикупљање и сређивање података од стране администратора тима за ИОП | Перманентно у току другог полугодишта  -Педагошки колегијум 6.02.2024.  -одржана обука о изради ИОПа за чланове колектива (Б. Живков и А. Лишћевић 20.03.) |
| Анализа рада тима на крају 2.полугодишта | Тим за инклузију | Јун | Састанак тима и подношење извештаја о раду | 17.06.2024  одржан састанак |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Борис Живков | | | | |
| Чланови: Миодраг Станков, Марија Скала, Марија Колар, Слађана Ерор, Емеке Рађеновић, Андреја Авдаловић, Ала Бартошић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Састанци тима и договор о активностима и начину рада тима | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Састанак | Дефинисање начина рада тима |
| Умрежавање и међутимска сарадња са свим тимовима школе | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Састанак | Сарадња са тимовима школе |
| Активности усмерене на унапређивања положаја ученика | Сви чланови тима | Септембар 2023. – јун 2024. | Радионице, активности слободног времена, излети | Сарадња са Ученичким парламентом, Саветом родитеља и Тимом за планирање изулета и ексурзија |
| Активности усмерене на унапређивање сарадње са родитељима | Сви чланови тима | Септембар 2023. – јун 2024. | Отворена врата, консултације, активности за оснаживање родитеља | Сарадња са Тимом за Отворена врата школе |
| Активности усмерене на унапређивање положаја наставника у настави и осталог | Сви чланови тима | Септембар 2023. – јун 2024. | Професионална усавршавања, тим билдинг активности, излети, стручне посете | Сарадња са Тимом за тим билдинг, Тимом за професионално усавршавање  Организација ,,Дани Светомира Бојанина“ |
| Активности усмерене на физичко и естетско -функционално унапређење објекта. | Сви чланови тима | Септембар 2023. – 2024. | Пројекти, израда паноа, украшавање просторија школе и дворишта. | Сарадња са Дечијим савезом |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Марија Колар | | | | |
| Чланови: Соња Шћекић, Тибор Пољаковић, Харгита Плетл, Маша Кулић, Гордана Чизмар, Драгица Фермановић, Весна Рашета | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 3 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Реализација тематске наставе | Наставници | Прва недеља септембра, током школске године | Радионица, наставни час | Реализовано у недељи 4-8.9. и током школске године |
| Јачање и оснаживање наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – дискусија о реализацији тематске наставе | Чланови Тима  Стручна већа | Октобар -новембар | Састанак,  дискусија | Реализовано на седницама стручног већа: 6.11, 12.12 и 19.12. |
| Развијање међупредметних компетенција кроз наставу | Наставници | Током школске године | Радионица  Наставни час | Наставници су реализовали активности током школске године. |
| Промоција предузетништва – израда украса поводом божићних и новогодишњих празника | Чланови Тима Наставници  Ученици | Крај новембра- почетак децембра | Радионица, вашар | Реализовано. Одржана 3 вашара – 19.12. Winterfest, 21.12. Извршно веће и хол школе |
| Обележавање Дана жена – израда поклона | Чланови Тима  Дечји савез | Март | Радионица | Реализовано кроз радионице и поделу поклона |
| Евалуација рада Тима и реализованих активности | Чланови Тима | Децембар  Август | Састанак  Извештавање | Реализовано у јануару и јуну. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Тиjaна Томашевић | | | | |
| Чланови: Млеков Стојан, Нимчевић Весна, Андреа Сабадош, Ивона Кунић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 3 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Обележавање месеца борбе против болести зависности | Волонтери ЦК, чланови школског тима, медицинске сестре школе | Прво полугодиште | Предавање | Није реализовано |
| Светски дан борбе против сиде | Медицинске сестре | Децембар 2023. | Предавање | Реализовано |
| Донација | Координатор, медицинске сестре школе, чланови школског тима | Школска 2023/2024 година | Донација одеће, обуће, торби | Реализовано |
| Национални дан без дуванског дима | Чланови школског тима, медицинске сестре школе, волонтери Црвеног крста | Јануар 2024.године | Анкета | Није реализовано |
| Светски дан Црвеног крста | Волонтери црвеног крста, чланови школског тима, координатор | Мај 2024. године | Посета општинској организацији Црвени крст | Није реализовано |
| Акција “Солидарност на делу “ | Координатор, медицинске сестре школе | Школска  2023/2024  година | Сакупљање новца за одлазак ученика на екскурзију | Реализовано |
| Борба против трговине људима | Волонтери Црвеног крста | Школска 2023/2024  година | Предавање, едукативни филм | Није реализовано |
| Светски дан Црвеног крста | Волонтери Црвеног крста, чланови школског тима, координатор | Мај 2023. година | Посета општинској организацији Црвени крст | Није реализовано |
| Превенција ширења вируса  КОВИД 19 | Волонтери Црвеног крста, чланови школског тима | Школска  2023/2024  година | Предавање | Није реализовано |
| Међународни дан толеранције | Координатор | 16.11.2023.година | Организовање и одлазак ученика на Ергелу Келебија у виду излета | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Плетл Харгита, Мартиновић Весна, Сабо Ерика | | | | |
| Чланови: Одељењске старешине | | | | |
| Број планираних састанака:5  Број одржаних састанака:6 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| План рада Тима | Координатори | август 2023. | Планирање и договор | Израђен плана рада |
| Обезбеђивање средстава за излет | Одељ.старешине | фебруар-мај 2024. | Предлог координатора за благовремено прикупљавање новца за излет од стране одељ.старешина | Договор одељ.старешина са родитељима о динамици прикупљања |
| Избор дестинације излета | Координатори и одељ.старешине  Сагласност од стране Савета родитеља | март-април 2024. | Прикупљање информација о дестинацијама за излет, које би биле приступачне сходно психо-физичко стању деце ,платежним могућностима уз сагласност родитеља | Изабрана дестинација излета: „Фуриосо Парк Авантуре“ – Шупљак за средњушколу,а  Зоо врт на Палићу за ниже и више разреде основне школе  Добијена сагласност од стране Савета родитеља |
| Организација излета /планиране активности, избор превозничке агенције и цена излета/ | Директор школе, помоћник директора, координатори за излет,одељ. старешине | март-мај 2024. | Одељ.старешине, родитељи и ученици су упознати са комплетном организацијом излета/активности,превоз и цена излета / и поделом писмених сагласности , родитељи се изјашњавају да ли дете иде или не иде на излет | Одељ.старешин а прикупља потписане сагласности родитеља и новац/средња школа/ и предаје координатору за излет  Резервација за  „Фуриосо Парк Авантуре“ – Шупљак за 28.05.2024. за средњу школу |
| Решавање финансирања превоза за Зоо врт на Палићу за ниже и више разреде основне школе | Координатор  Директор | март-април 2024. | Преговори и молба превознику Сутранс за донаторство око превоза за ниже и више разреде основне школе | Бесплатан улаз у Зоо врт на Палићу и превоз за нише и више разреде основне школе |
| Реализација излета | Координатори за излет,одељ. старешине,наст.у инд. третману, лични пратиоци, медицинска сестра | мај 2024. | Информисање одељ. старешина и свих осталих сарадника о начину реализацији излета,одговорности и важности безбедног боравка деце  Превоз обезбеђен од стране:  1. Суботица транс  2.Каритас  3.Кандић  4 Сопствени превоз:  - Колевка  - лични пратилац и родитељ | Средња школа: 28.05. 2024.  Место: „Фуриосо Парк Авантуре“ – Шупљак, од 9 – 12h  Нижи разреди:  30.05.2024.  Виши разреди:  31.05.2024.  Место:  Зоо врт – Палић,од 9 -11 h |
| Извештај о реализацији излета и о раду тима | Координатори за излет | Јун  2024. | Заједнички рад координатора на формулисању извештаја | Поднет извештај у писменој форми |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ВОЛОНТЕРЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ВОЛОНТЕРЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Марина Матић | | | | |
| Чланови: Маша Кулић, Емеке Рађеновић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 3 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада тима за целу школску годину | координатор  чланови тима | август | дискусија  разговор  договор | реализовано |
| Израда летака | координатор  чланови тима дечији савез  продужени боравак | октобар | ликовна-креативна радионица | нереализовано |
| Дељење летака и позив волонтерима | координатор  чланови тима дечији савез  продужени боравак | март | шетња по граду | нереализовано |
| Анализа учинка за целу годину | координатор  члановитима | мај | анализа  дискусија  предлози | реализовано |
| Израда извештаја за волонтирање за школску 2023/24. годину | координатор  члановитима | јун | извештавање колектива о учињеном волонтирању | реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Марија Скала | | | | |
| Чланови: Харгита Плетл., Весна Нимчевић, Тибор Пољаковић, Марија Колар, Весна Узелац | | | | |
| Број планираних састанака: 6  Број одржаних састанака:10 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Сачињавање годишњег плана рада за реализацију полагања ЗИ | Тим за реализацију ЗИ,директор | Септембар 2023. | Састанак -Консултовање Календара о-в рада и Правилника о школском календару | Реализовано |
| Техничка припрема испита, комуникација са ШУи техничким коосрдинатором | Тим за реализацију ЗИ, ИОП тимови, директор, стручна служба, ОС, секретар школе | Новембар – децембар 2023.  Фебруар – Јун 2024. | Сасатанци - Договор у вези уношења података о ученицима на портал МСШ, припреме и израда тестова за пробни ЗИ и за ЗИ, набавка потребног прибора | Реализовано |
| Формирање ШК, именовање председника ШК, координатора, супервизора, дежурних наставника, прегледача;  комуникација са ШУ | Директор, помоћник дирекора, секретар школе, ОС  стручна служнба | Март- јун 2024. | Састанак -Доношење решења;  Спровођење Стручног упутства, Унос података на портал МСШ | Реализовано |
| Организовање припремне наставе | Одељенске старешине са Тимом за ИОП | Фебруар – Јун 2024. | ОС и предметни наставници спроводе припремну наставу | Реализовано |
| Полагање Пробног завршног испита; комуникација са Школском управом | Ученици, ШК, координатор, помоћник директора, супервизор, дежурни наставници, прегледачи | Петак, 22.03.2024.  Субота 23.03.2024. | Полагање тестова за пробни ЗИ, прегледање тестова и унос података на портал МСШ | Реализовано |
| Вредновање организације и резултата пробног завршног испита | Тим за реализацију ЗИ, директор, стручна служба | Април 2024. | Састанак - Разговор, анализа, Извештај на НВ | Реализовано |
| Припрема за полагање ЗИ, комуникација са координатором и ШУ, Полагање Завршног испита | Ученици, Школска комисија, ОС, стручна служба, супервизор, дежурни наставници, прегледачи | Мај- Јун 2024. Уторак  18.06. 2024.  Среда,  19.06.2024.  Четвртак, 20.06.2024. | Састанци – Договори размена информација, са дежурним наставницима и прегледачима  Полагање, прегледање тестова и објављивање резултатата | Реализовано |
| Вредновање организације и резултата завршног испита | Чланови Тима | Јун 2024. | Разговор, анализа  Презентација резултата и анализа на НВ | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Борис Живков | | | | |
| Чланови: Немања Игњатов, Драгана Вукелић, Миодраг Станков, Јелена Шкрбић, Марина Матић, Аника Лишћевић, Андреја Авдаловић | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Састанак тима | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Састанак | Дефинисање динамике састанака и план рада тима |
| Дефинисање кључних тачака | Сви чланови тима | Септембар 2023. | Састанак | Дефинисање приоритета |
| Подела задужења | Сви чланови тима | Септембар- октобар 2023. | Састанак | Подела задужења у тиму |
| Промоција школе- Израда промотивног флајера за упис у средњу школу | Сви чланови тима | Октобар 2023 | Израда промотивних флајера | Праћење одзива на основу подељених флајера |
| Обележавање Светског дана особа са инвалидитетом | Сви чланови тима | Децембар 2023. | Обавештавање медија о светском дану особа са инвалидитетом | Популаризација и ширење свести путем штампаних и елеклтронских медија |
| Обележавање Светског дана особа са Даун синдромом | Сви чланови тима | Март 2024. | Контактирање ОШ ,,Соња Маринковић“ и договор о заједничкој активности  Саопштење за медије. | Популаризација и ширење свести путем штампаних и електронских медија |
| Обележавање Светског дана особа са аутизмом (Недеља сећања и толеранције) | Сви чланови тима | Април 2024. | Контактирање ПУ “Наша Радост“ и ШЦ ,,Доситеј Обрадовић“ | Популаризација и ширење свести путем штампаних и електронских медија |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИЧНИ ПРАТИОЦИ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Валентина Василов Стипић, Марина Матић | | | | |
| Чланови: Валентина Василов Стипић, Марина Матић | | | | |
| Број планираних састанака: 2  Број одржаних састанака: 2 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| 1.Евидентирање ученика (корисника услуге) и њихових личних пратилаца (вршилаца послова) | -Валентина С. Василов  -Марина Матић  -одељенске  старешине | Континуирано током школске године | Разговор | реализовано |
| 2.Прикупљање документације:  -Потврде/или уговори о радном ангажману личних пратилаца у нашој школи,издате од пружаоца услуге  -Интерни школски документи и споразуми, потписани са нашом установом | -Валентина С. Василов  - Марина Матић | Континуирано током школске године | Састанак и разговор | реализовано |
| 3.Сарадња са пружаоцем услуге :  -упознавање са начином рада,акредитација програмских активности/ обука,уговори,текућа питања | -Валентина С. Василов  - Марина Матић | Континуирано током школске године и по потреби | Састанак и/или разговор | реализовано |
| 4.Континуирана комуникација са личним пратиоцима(правила понашања у школи,ток радног ангажмана, утисци, дилеме,сугестије, текућа питања) | -Валентина С. Василов  - Марина Матић  -одељенске  старешине | Континуирано током школске године и по потреби | Састанак и/или разговор | реализовано |
| 5.Упознавање Наставничког већа са радом личних пратилаца у нашој школи | -Валентина С. Василов  - Марина Матић | По завршеном полугодишту/школској години и по потреби | Писани извештај и излагање | реализовано |
| 6.Информисање свих заинтересованих о начину остваривања права на коришћење услуге личног пратиоца | -Валентина С. Василов  - Марина Матић | По потреби | Разговор | реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА АСИСТИВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА АСИСТИВНУ ТЕХНОЛОГИЈУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Aдриана Пецка | | | | |
| Чланови: Авдаловић А., Ћакић С., Билбија Т., Митровић И., Баљак М. | | | | |
| Број планираних састанака:4  Број одржаних састанака:4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Вршења процене потреба ученика за асистивним технологијама, адекватне врсте и типа асистивне технологије, стручног саветовања и подршке приликом избора и примене асистивне технологије за дете. | Тим за АТ  Одељенски старешина  Родитељ  ИОП тим  Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала | Септембар, октобар 2023 | Прикупљање информација о ученику- усмено, записивање | Чланице тима су разговарале са колегиницама, на другом састанку смо сумирали потребе и поделили ко ће шта урадити. |
| Набавка нових средстава у складу са израженим потребама и могућностима школе. | Тим за АТ  Директор школе  Тим за писање пројеката | Током школске године 2023/2024 | Писање пројеката | Предложили смо пројекат „Ана и ваде Дивац“ |
| Израда средстава алтернативне комуникације прилагођених индивидуалним потребама ученика, с обзиром на циљеве ИОП-а | Тим за АТ  Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала. Разредни старешина  Родитељ | Током првог полугодишта, школске године 2023/2024 | Након израде ИОП-а. Планирање и израда средстава за помоћ у сналажењу у простору и времену, читању и писању, око тешкоћа у учењу, | Израдиле смо визуелна средства : дневни ред, за боравак-одлазак код индивидуалаца. |
| Праћење новина на пољу асистивне технологије. | Тим за АТ, наставници школе... | Током школске године 2023/2024 | Учешће на конференцијама, стручно-научним скуповима...  Похађање семинара/вебинара и праћење стручне литературе из области асистивние | 13.стручно-научни скуп са међународним учешћем  „Дефектологија данас: изазови и перспективе“ Палић, 30.септ. |
| Упознавање наставника са новим средствима асистивне технологије које је набавила школа Подршка и саветодавни рад колегама | Тим за АТ  Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала | Током школске године 2023/2024 | Презентација сарадње са Тимом против насиља  Лепо и лоше понашање. | Приказали смо на стручном већу нижих и виших разреда у другом полугодишту.  Свиђало се ђацима. |
| Пружања стручне помоћи и подршке васпитачима, наставницима, стручним сарадницима и директорима у другим јавним установама и „специјалним школама“ | Тим за АТ  Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала  ИОП тим  Наставници у индивидуалном третману | Када почне радити ресурсни центар | Коришћењу асистивне технологије, прилагођавања стратегија учења, дидактичког материјала и учила , прилагођавања окружења у складу са потребама детета, ученика и одраслог; | Ресурни центар још није почео са радом. Није остварено. |
| Издавање/ изнајмљивање АТ са демонстрацијом и обуком | Тим за АТ  Сарадник за израду дидактичких средстава и помагала | Када почне радити ресурсни центар | Обезбеђивања одржавања и уступања асистивне технологије деци, ученицима и одраслима на коришћење | Ресурни центар још није почео са радом. Није остварено. |
| Прикупљање повратних информација да ли је средство АТ коришћено и да ли задовољава потребе ученика и наставника | Тим за АТ,  Тим за прилагођавање ученика на нову средину. Разредни старешина | Континуирано током школске године 2023/2024 | Интервју  Упитници  Контиунирана сарадња са одељенским старешинама. | У мају колегинице су попуниле табелу, која средства АТ користе у школу. |
| Адаптација простора и школског инвентара у складу са индивидуалним потребама ученика | Тим за АТ  Директор школе  Тим за писање пројеката  Мајстор | Током школске године 2023/2024 | Школа је прилагођена ученицима (лифт..) више се мисли на школски инвентар (посебне столице, столови..) | Школа је прилагођена ђацима: лифт, рампе... |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Синадиновић Небојша | | | | |
| Чланови: Синадиновић Небојша, Игњатов Немања, Томић Милан, Млеков Стојан, Марина Матић, Клбечек Сабина, Варга Кристина, Банић Сара | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Одржавање техничке опреме | Синадиновић Н.  Игњатов Н. | У току целе школске године | Одржавање и набавка техничке опреме у целом школском објекту | реализовано |
| Одржавање информатичког кабинета | Синадиновић Н.  Игњатов Н. | У току целе школске године | Одржава опрему у информатичком кабинету | реализовано |
| Техничка подршка приликом организовања приредби, скупова и сл. | Матић М.  Томић М.  Варга К.  Банић С. | У току целе школске године | Приликом одржавања приредби припремају и постављају потребну технику | реализовано |
| Фотографисање и снимање видео материјала | Млеков С.  Клбечек С. | У току целе школске године | Фотографишу, снимају и раде видео монтажу свих догађаја у школи | реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ НОВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ НОВИХ ЗАПОСЛЕНИХ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Плетл Харгита | | | | |
| Чланови: Скала Марија, Ерор Слађана, Колар Марија, Синадиновић Небојша, Којић Радмила, Марина Матић, Клбечек Сабина | | | | |
| Број планираних састанака:3  Број одржаних састанака:4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада Тима | ТИМ | септембар | разговори  дискусије | У септембру је израђен план рада |
| Пријем нових запослених и упознавање са радним задацима, обавезама, формуларима и са службеним токовима | ТИМ | континуирано | разговори | Реализовано у току септембру -  Нови запослени су упознати са радним обавезама, задацима и вођењем докумената |
| Упознавање са школском педагошким документацијом. | стручна служба и  Марина М. | континуирано | разговори  дискусије | Реализовано-  континуирано  имају подршку за пед.документацију |
| Упознавање са ес-дневником | Којић Р.  Клбечек С. | По пријему и  и континуирано | обука, подршка | Реализовано-колеге су прошле обуку и имају подрушку континуирано |
| Упознавање са карактеристикама ученика којима предаје нови запослени | ТИМ  и  разредна старешина | По пријему и  и континуирано | разговор и упознавање са досиејима ученика | Реализовано- по пријему нови запослен је у могућности да упознаје карактеристике ученика |
| Праћење адаптације, размена мишљења, разговори. | ТИМ | континуирано | разговори  дискусије | Реализовано- у току школске године имају подршку oд стране Тима |

# ИЗВЕШТАЈ ТИМ БИЛДИНГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ТИМ БИЛДИНГ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Немања Бабовић | | | | |
| Чланови: Миодраг Станков, Борис Живков, Милан Томић,  Валентина Стипић- Василов. | | | | |
| Број планираних састанака:4  Број одржаних састанака:4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада тима за Тим Билдинг | Чланови тима за Тим Билдинг | Септембар 2023. | Организовање састанка тима за Тим Билинг | Реализовано  Одржан састанак чланова тима |
| Упознавање и укључивање нових чланова колектива у рад тима, те представљање плана рада за 2023/2024. | Чланови тима за Тим Билдинг | Септембар 2023. | Организовање састанка тима за Тим Билинг, обавештења члановима колектива | Реализовано  Одржан састанак чланова тима и представљен план рада на седници наставничког већа |
| Дружење уз музику | Сви запослени | Током школске године :  2023/2024. | Организовање дружења како у школи тако и ван ње | Дружење уз музику организовано у три наврата (октобар, децембар, март) |
| Спортскео –рекреативне активности :  за све запослене ( шетња, планинарење, колективне спортске игре) у току школске године | Чланови тима за Тим Билдинг, сви запослени, | Током школске године :  2023/2024. | Активности у фискултурној сали, на спортским теренима на отвореном, у природи | Спортско-рекреативна активност за чланове колектива организована је у јуну месецу на теренима Су Бренд где су запослени имали прилику да се друже и одмере снаге у тимским активностима. |
| Колективне посете позоришним представама, концертима и другим манифестацијама у граду и ван града | Чланови тима за Тим Билдинг, сви запослени, | Током школске године :  2023/2024. | Одласци на представе, концерете, књижевен вечери исл. | Колективне посете позоришним представама организоване су у три наврата. У Народном позоришту у Сомбору погледали смо представе “Галеб“ и „Људи од стакла“, а у ЈДП у Београду представу „Едип“. |
| Излети и екскурзије у земљи и иностранству | Чланови тима за Тим Билдинг,сви запослени | Током школске године :  2023/2024 | Одласци на студијска и туристичка путовања | За чланове колектива организован је једнодневни излет „Адвент у Темишвару“ у децембру месецу и у мају“ Велика аустријска тура“ |
| Узајамне посете специјалних школа: | Чланови тима за Тим Билдинг, сви запослени | Током школске године :  2023/2024. | Другарска окупљања и посете | У оквиру стручне посете чланови колектива су посетили „Основну школу IV“ у Мурској Соботи те успоставили сарадњу. |
| Полугодишњи и Годишњи извештај о раду Тим Билдинг | Чланови тима за Тим Билдинг | Децембар 2023.  и јун 2024. | Састанак тима за Тима Билдинг и израда и подношење годишњег извештаја | Годишњи извештај о раду поднет је на седници наставничког већа и предат стручној служби. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА У ОКВИРУ ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Аника Лишћевић | | | | |
| Чланови: Миодраг Станков, Борис Живков, Сања Ћакић, Анико Хатвани, чланови стручне службе | | | | |
| Број планираних састанака:1  Број одржаних састанака:2 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Прилагођавање услова у погледу квалитета рада установе | Чланови тима, Координатор  Колектив школе | До момента добијања статуса ресурсног центра | Упознавање и информисање запослених у установи о начину функционисања Ресурсног центра | -Током школске године  -4.и 5.10.2024. посета екстерне комисије |
| Прилагођавање услова у погледу опремљености установе | Чланови тима, Координатор, Колектив школе | До момента добијања статуса ресурсног центра | Едукација запослених и опремање установе у складу са потребама Ресурсног центра | -током школске године |
| Састанак Тима | Чланови тима, Координатор, | Када школа добије статус ресурсног центра | Састанак Тима и сачињавање новог акционог плана | 9.04. школа је добила статус ресурсног центра и директор је о томе обавестио цео колектив  10.-13.јуна –састанак у Нишу са осталим представницима из школа са статусом Р. Центра и чланова министарства и УНИЦЕФа (Б. Живков)  Директор је у и јуну присуствовао обуци-сарадња р.ц. и ИРК, имплементација правилника.  -21.06.-завршни састанак Тима |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЧЈИ САВЕЗ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Анико Хатвани | | | | |
| Чланови: Сабина Клбечек, Ивана Митровић, Енико Рац, Андреја Авдаловић , Тијана Томић, Јелена Шкрбић, Сандра Каришик, Хајнал Емеше, сви наставници | | | | |
| Број планираних састанака: 6  Број одржаних састанака: 6 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Припреме за Дечију недељу | Координатори и реализатори одређене активнопсти | септембар | Обезбеђивање материјала и средства од школе. Договори са директором. | Успешно реализовано |
| Дан заставе Србије | Координатор нижих разреда | 15.9.2023. | За ниже разреде радионица у летњој учионици | Сва одељења са наставницима су учествовали на радионици |
| Дечија недеља | Наставници у нижим разредима  Наставници у вишим разредима | октобар  2.10-6.10.2023. | Активности | За сваки дан смишљене разне , интересантне активности које су нижи и виши разреди реализовали по њиховим наједекватнијим динамиком  А предшколска одељења и средња школа су се прикључиле по њиховој жељи и могућности |
| „Сунчана јесен“ | Месна заједница центар 3 | Октобар | Поклон- Честитка | Наши ученици из продуженог боравка са својим наставницима су однели поклон и честитку нашим суграђанима |
| Међународни дан борбе против насиља над децом | У сарадњи са Тимом против насиља | 19.11.2023. | Цртежи, ликовни радови  Нижи разреди  Виши разреди  Средња школа | Активност успешно реализован |
| Светски дан детета | Чланови плесне секције | 20.новембар | Представљање тачке:  ,,Деца су украс света,, | Неговање спонтаног дечијег израза.  Подстицање радосног расположења. |
| Спортска секција:  Покрени се.. | Немања Бабовић | 22.новембар | Деца од 5-8 разреда, разредне старешине, лични пратиоци | Активности подељени на три дела. Први део су биле вежбе загревања, други део: елементи и пилатеса,трећи део: између 4 ватре. |
| Светски дан особа са инвалидитетом | Наставници у нижим разредима  Анико Хатвани  У сарадњи са Тимом за маркетинг  Борис Живков | 04. децембар | Скретање пажње  Активност  Мото:  ,, Играјмо се заједно,, | Поводом дана особа са инвалидитетом су долазила деца из масовних школа и заједно са нашим одељењима промовисали старе игре |
| Новогодишњи колажи | Соња Шћекић  Анико Хатвани  Васпитачице, одељењске старешине нижих, виших разреда и средње школе | Новембар-децембар | Дечији радови на тему Божића | Поред дечијих радова смо и реализовали кооперативну радионицу |
| Рецитаторска секција: Luca napi néphagyományok és szokások | Ерика Сабо | 13.децембар | Представљање обичаја божичног круга.Средњошколска деца деци нижих разреда | Угледни час |
| ,,Winterfest,, | Координатор: Анико Хатвани и одређени колеге | 19.децембар | Продајна изложба | Постављање штанда у центру са материјалима које су наша деца радила : цвећари,кројачи, дидактичар. Након целодневна продаја по сменама. |
| Дечије Позориште | Предшколско одељење  Нижи разред  Виши разред  Средња школа | 22.децембар | Позоришна новогодишња представа на оба језика | Јако лепа интересантна и деци занимљива представа на срском и мађарском језику. Након представе су подељени деци пакетићи. |
| Светосавска академија | Невена Минић Богдановић  Алла Бартошић | 27.јануар | приредба | Пререзан колач, одржан свечаност, где су присуствовали госте из Кола српских сестара, Колевке. Директор поделио награде ученицима. Светосавску приребу су увеличале гости (Femina Vox) са хорском представом. |
| Маскенбал | Нижи разреди | 23.2.2024. | Дружење уз музику | Успешно реализовано |
| Активности везане за 8. Март | Тим за међупредметне компетенције | 8.март | 5.3.2024. одржане су креативне радионице у обе смене, са ученицима нижих и  виших разреда, на којима су ученици уз помоћ наставника израђивали честитке за своје  драге маме, баке, сестре, хранитељке. | Сецкали, лепили,  цртали, писали, а честитке су израђене од шареног и хамер папира, разних цветића од пена и светлуцавог самолепљивог папира, трачица и пом пом декоративних лоптица. |
| Светски дан особа са Дауновим синдромом | Анико Хатвани уз сарадњи са Тимом за маркетинг  Борис Живков | 21. март | скретање пажње  активност | Деца нижих разреда , неких десеторо смо одлазиле у масовну школу,, Соња Маринковић,, где су нас са великом радосћу дочекали и реализовали заједничке активности. |
| Кићење врбе иве | Адријана Пецка | 25.март | радионица | Успешно реализована ускршња радионица |
| Светски дан аутизма | Предшколска одељења | 2.април | скретање пажње  активност | Реализовало се касније због датума која је била у распусту. |
| Светски дан Рома | Поједини наставници у вишим одељењима | 8.април | презентација | Успешно реализован активност |
| У здравом телу здрав дух | Сабина Клбечек и деца виших разреда | 12.април | Полигон спретности | Успешно реализован активност |
| Дан планете Земље | Удружење грађана ,,Зелени Суботице,,  Одељенске старешине нижих разреда | 22.4.2023 | Дечији радови | Разним техникама радови на тему ,, Чување планете,, |
| Ускршњи колажи | Анико Хатвани | април | Дечији радови на тему Ускрса | Успешно реализовано Поред дечијих радова смо и реализовали кооперативне радионице |
| Међународни дан породице и дружење са родитењима | Предшколска одељења  Нижи разреди  Виши разреди  Средња школа | 15.мај | Активности дружење са родитељима | -Родитељима дато увид у просторије, кабинете наше школе  -Сензорни врт  - Увид у рад и материјале које припремила дидактичар  - Заједничке активности у продуженом боравку |
| Светски дан заштите животне средине | Средња школа Нижи разреди | 5.јун | Припремање чајеве и зачинске биљке | Дељење на тргу уз лепе поруке |
| Испраћај матураната средње школе | Ерика Сабо  Невена Минић Богдановић  Анико Хатвани | 13. јун | Кићење, украшавање | Успешно реализовано |
| Испраћај матураната 8. разреда | Валентина Стипић Василов  Дора Чипак Сарапка  Анико Хатвани | 20. јун | Кићење, украшавање | Успешно реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Синадиновић Небојша | | | | |
| Чланови: Синадиновић Небојша, Хајнал Емеше , ученици-представници одељења | | | | |
| Број планираних састанака: 4  Број одржаних састанака: 4 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе | Координатор Ученичког парламента | септембар | дискусија | реализовано |
| Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022/23. | Координатор Ученичког парламента | септембар | дискусија | реализовано |
| Сарадња са дечијим савезом | Координатор Ученичког парламента,  одељенске старешине, | током целе школске године | Организовање различитих приредби и манифестација у току школске године | реализовано |
| Облележавање дана Светог Саве | Координатор Ученичког парламента, Дечији савез | јануар | Учествовање у припреми школске славе | реализовано |
| Недеља лепих порука | Координатор Ученичког парламента, Тим за превенцију | фебруар | Припрема и подела коверата поводом недеље лепих порука у циљу ширења међусобне толеранције и поштовања. | реализовано |
| Сарадња са локалном заједницом | Представници установа, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента библиотекар, локална заједница, медицинско особље | мај-јун | Посете библиотеци, посете Градској кући, учествовање у еколошким акцијама, сарадња са Црвеним крстом | реализовано |
| Како је бити средњошколац | Парламент и Тим за прилагођавање ученика на нову средину | Последњи квартал | радионица | реализовано |

# 

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2023/2024. години одржано је 6 седница Школског одбора.

Школски одбор je се директором Школе и стручним службама Школе остварио успешну сарадњу током школске 2023/2024. године.

У табели у наставку ће бити приказане седнице Школског одбора по датумима одржавања и тачкама дневног реда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Редни број***  ***Седнице Школског одбора*** | ***Датум одржавања***  ***седнице Школског одбора*** | ***Дневни ред***  ***седнице Школског одбора*** |
| 1. | 14.09.2023. | 1. Разматрање и усвајање записника са седнице Школског одбора одржане 16.06.2023. г. 2. Разматрање и усвајање записника са телефонске седнице Школског одбора одржане 19.07.2023. г. 3. Обавештење о почетку школске године – мрежа одељења (известилац Миодраг Станков, директор); 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Школског одбора; 5. Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању (известилац Алла Бартошић, кооридинатор); 6. Разматрање и усвајање Извештај о стручном усавршавању (известилац Сања Ћакић, координатор); 7. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању програма заштите (известилац Милан Томић, кооридинатор); 8. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора (известилац Миодраг Станков, директор); 9. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023 годину (известилац Марија Колар, педагог); 10. Разматрање и усвајање Годишњег плана Школе за 2023-2024. г. годину (известилац Слађана Ерор, психолог); 11. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма основног образовања и васпитања (известилац Марија Скала, педагог); 12. Разматрање и усвајање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Основној и средњој школи „Др Светомир Бојанин“ (известилац Марија Колар, педагог); 13. Одлучивање по Жалби на Решење о престанку радног односа дел. број: 672-01-2/23 од 24.08.2023. г. 14. Разно. |
| 2. | 15.11.2023. | 1. Усвајање записника са седнице одржане 14.09.2023.г. 2. Усвајање Измене финансијског плана (известилац Радојка Тодић – шеф рачуноводства); 3. Разматрање и усвајање Анекса број 3. (три) Школског програма за образовање за рад у трајању од 2 и 3 године за ученике лако ометене у развоју; 4. Разматрање и усвајање Анекса број 5. (пет) Школског програма основног образовања и васпитања; 5. Разно; |
| 3. | 15.01.2024. | 1. Усвајање Одлуке о спровођењу поступка за добијање Решења о грађевинској дозволи за објекат ближе описан као Објекат за васпитање и образовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом у предшколском узрасту број 5, површине у габариту 126 м2, пр, изграђен на к. п. бр. 6684 КО Доњи град, уписан у базу података катастра непокретности по закону о озакоњењу објекта. |
| 4. | 19.01.2024. | 1.Усвајање Записника са седнице Школског одбора од 15.11.2023;  2.Усвајање Записника са телефонске седнице Школског одбора  15.01.2024.;  3.Усвајање Финансијског плана за 2024. годину;  4.Усвајање Плана набавки за календарску 2024. годину;  5.Текућа питања; |
| 5. | 23.02.2024. | 1.Разматрање и усвајање записника са седнице одржане 19.01.2024. године;   1. 2.Усвајање Финансијског извештаја за 2023. годину; 2. 3.Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине на дан 31.12.2023. године; 3. 4.Разно. |
| 6. | 25.06.2024. | 1. Разматрање и усвајање записника са седнице одржане 23.02.2024. године; 2. Измена Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у Основној и средњој школи „Др Светомир Бојанин“ Суботица; 3. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној и средњој школи „Др Светомир Бојанин“ Суботица; 4. Разно. |

Немања Бабовић с.р.

Заменик Председника Школског одбора

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

***од 01. септембра 2023. до 31. августа 2024.***

Овај извештај је састављен на основу реализације послова у првом и другом полугодишту школске 2023/2024 године које је реализовао директор. На основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном и средњем образовању и васпитању, Годишњег плана рада, оперативног плана и плана инструктивно педагошког рада извршени су задаци, по областима:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧЈЕ И САДРЖАЈ РАДА** | | **САРАДНИЦИ** | | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| ***ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ*** | | | | |
| 1. Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе | | Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова | | Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2022/2023. годину усвојен је на седници Школског одбора |
| 2. Израда Годишњег плана рада Школе и анекса | | Помоћници директора, координатори практичне наставе, стручна служба, председници актива и координатори тимова | | ГПРШ за школску 2023/2024.годину усвојен је на седници Школског одбора |
| 3. Унос података у ЈИСП | | Помоћници директора, шеф рачуноводства, стручна служба | | Унос података, ажурирање података у Јединственом информационом систему Министарства просвете је рађено континуирано према потреби |
| 4. Унос података у електронски дневник | | Помоћници директора, сви запослени | | Унос података у електронски дневник вршен је свакодневно |
| 5. План потребних људских ресурса | | Секретар, помоћници директора, директор | | Пре почетка нове школске године урађена је прерасподела и оптимизација радних места, примљени су новозапослени, рађено је сагледавање потреба за новозапосленима за наредни период. |
| 6. Израда ребаланса финансијског плана за 2023.годину | Шеф рачуноводства | | У наведеном периоду било је два ребаланса финансијског плана за 2023.годину. 14.10.2023.; 26.12.2023. | |
| 7. Израда финансијског плана за 2024.годину | Шеф рачуноводства | | Усвојен на седници Школског одбора | |
| 8. Израда плана јавних набавки и плана набавки за 2024. Годину | Шеф рачуноводства | | Усвојен на седници Школског одбора | |
| 9. Предлагање и усвајање Предлога плана уписа за школску 2023/2024. годину | Руководство, стручна служба, председници актива и координатори тимова, сви запослени | | Разматран на Педагошком колегијуму и Наставничком већу | |
| ***РУКОВОЂЕЊЕ*** | | | | |
| 1. Израда решења о 40-очасовној радној недељи и решења о статусу и заради запослених | Помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства | | Састављена су и издата решења о 40-очасовној радној недељи за наставнике, стручне сараднике и медицинске сестре | |
| 2. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години | Помоћници директора, стручна служба, председници актива, координатори тимова | | Организовани су састанци већа, актива и тимова ради поделе задужења и припреме за почетак рада у новој школској години уз учешће директора или помоћника директора. | |
| 3. Праћење остваривања свих облика образовно-васпитног рада | Помоћници директора, стручна служба, координатори часова вежби и блок наставе | | Квартално се прате постигнућа ученика. | |
| 4. Електронска евиденција присуства на послу | Секретар школе, административни радник | | Контрола присуства на послу контролише се на основу електронске евиденције која се контролише на месечном нивоу | |
| 5. Oбeзбeђeњe људских рeсурсa зa рeaлизaциjу Гoдишњeг плaнa рaдa | Пoмoћници дирeктoрa, Секретар школе, Стручна служба | | Рaзлoзи нaстaнкa пoтрeбa зa људским рeсурсимa су oдлaзaк у пeнзиjу, одлазак код другог послодавца, трудничка боловања, боловања. | |
| 6. Прaћeњe рeaлизaциje унoсa пoдaтaкa за ЈИСП | Пoмoћници дирeктoрa  Шеф рачуноводства | | Пoдaци су уношени сукцесивно према потребама школе. | |
| 7. Пoкрeтaњe и спрoвoђeњe дисциплинских пoступaкa зa учeникe и нaстaвникe | Пoмoћници дирeктoрa, Стручна служба, секретар школе, одељењске старешине | | Било је неколико дисциплинских поступака против ученика, наставника и службених белешки за наставнике | |
| 8. Учeшћe и рaд у Tиму за сaмoврeднoвaњe рaда Шкoлe | Пoмoћници дирeктoрa, стручнa службa, oдeљeњски стaрeшинa | | Изрaђeн je плaн и дeфинисaнe су oблaсти квaлитeтa зa oву шкoлску гoдину. | |
| 9. Праћење реализације уноса података у Ес дневник | Помоћници директора, стручна служба, координатори тима за Ес дневник | | Две особе су пратиле реализацију уноса података у електронски дневник | |
| ***ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ*** | | | | |
| 1. Oргaнизaциja изрaдe нoрмaтивних aкaтa шкoлe и усклaђивaњe сa Зaкoнoм | Сeкрeтaр шкoлe | | Израђене су планиране процедуре, акти, усвајани на седницама Школског одбора | |
| 2. Oргaнизaциja изрaдe рaспoрeдa чaсoвa | Пoмoћници дирeктoрa | | Рaспoрeд чaсoвa урaђeн нa врeмe, измене су рађене током септембра и урађен је распоред часова за целу школску годину | |
| 3. Oргaнизaциja родитeљских сaстaнакa | Пoмoћници дирeктoрa, стручнa службa, одељењске старешине | | Велика пажња је дата садржајима на родитељским састанцима | |
| 4. Oргaнизaциja и oствaривaњe свих oбликa oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa Шкoлe | Руководство школе, стручнa службa, прeдсeдници стручних већа и кooрдинaтoри тимoвa | | Нaстaвнe и вaннaстaвнe aктивнoсти су рeaлизoвaнe у склaду сa планираним | |
| 5. Одржaвaњe oдeљeњских вeћa | Пoмoћници дирeктoрa, стручнa службa | | Oдeљeњскa вeћa oдржaвajу сe квaртaлнo. Нa крajу првог и другог квартала OВ су вeрификoвaлa прeдлoгe oцeнa прeдмeтних нaстaвникa. | |
| 6.Oргaнизaциja дeжурствa нaстaвнoг и нeнaстaвнoг oсoбљa | Пoмoћници дирeктoрa и помоћног особља | | Појачано дeжурствo нaстaвникa и помоћног особља 2022/23 гoдинe. | |
| 7.Oргaнизaциja завршних испита | Пoмoћници дирeктoрa, сви нaстaвници и сaрaдници | | Реализовано према процедурама и у року. | |
| 9. Oргaнизaциja пoписa имoвинe шкoлe | Цeнтрaлнa кoмисиja зa пoпис имoвинe кao и сви oстaли нaстaвници и сaрaдници  Шеф рачуноводства | | Шкoлски oдбoр je усвојио извештај | |
| 10. Oргaнизaциja прoслaвe Дaнa Шкoлe | Сви запослени | | Дaн Шкoлe oбeлeжeн je скромно, планирана је цела недеља али због мајских догађања отказано је много активности | |
| 11. Oргaнизaциja прoслaвe шкoлскe слaвe | Нaстaвници и пoмoћници дирeктoрa | | Прирeдбу организовали нaстaвници 27.1.2024.године | |
| 12. Oргaнизaциja путoвaњa учeникa на једнодневне излете | Тим за организовање излета, стручни aктиви, пoмoћници дирeктoрa и стручнa службa | | У току маја организовани излети за све ученике | |
| 13. Oргaнизaциja и пoдeлa зaдужeњa зa пoслoвe тeкућeг oдржaвaњa | Пoмoћници дирeктoрa, зaпoслeни нa oдржaвaњу хигиjeнe, згрaдa и oпрeмe | | Oргaнизoвaнe су aктивнoсти и рaспoрeд aнгaжoвaњa зaпoслeних | |
| 14. Организација стручне наставничке екскурзије и посета спецојалној школи у Словенији (Мурска Собота) | Сви запослени, Тим за тим-билдинг | | 25-оро запослених је путовало на наставничку стручну екскурзију у оквиру које је посећена Специјална школа у Словенији (мај 2024) | |
| 15. Организација стручно-научног скупа „Дани Светомира Бојанина“ | Помоћници директора, велики број запослених | | 14. и 15. јуна организован први стручно научни скуп „Дани Светомира Бојанина“ | |
| ***ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД*** | | | | |
| 1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију) | Стручна служба | | Обaвљeн је прeглeд документације свих запослених (директор, педагог, психолог) | |
| 2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада | Помоћници директора, стручна служба | | Часову су посећени код 40-ак колега | |
| 3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада Школе | Помоћници директора, стручна служба, председници актива и већа - педагошки колегијум | | Oргaнизoвaнa je дoпунскa, нaстaвa сходно утврђеном начину рада | |
| 4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника | Помоћници директора, стручна служба, тим за стручно усавршавање наставника | | Стручно усавршавање је успешно обављено. | |
| 5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима | Помоћници директора, стручна служба | | Праћење рада континуирано у току целе школске године | |
| 6. Сaвeтoдaвни рaд сa рoдитeљимa учeникa | Пoмoћници дирeктoрa, стручнa службa и oдeљeњскe стaрeшинe | | Oдржaвaн je рeдoвни приjeм кoд дирeктoрa свих зaинтeрeсoвaних рoдитeљa, кao и приjeм рoдитeљa бeз нajaвe, вeзaнo зa прoблeмe шкoлoвaњa њихoвe дeцe. | |
| 7. Сaвeтoдaвни рaд сa учeницимa | Пoмoћници дирeктoрa, стручнa службa | | Сaвeтoдaвни рaд с учeницимa je рeaлизoвaн нa уoбичajeнe фoрмaлизoвaнe нaчинe, aли сe oн вршиo и спoнтaнo пo пoтрeби | |
| 8. Екстерно вредновање школе | ШУ Сомбор | | У септембру 2024. године у школи извршено екстерно вредновање од стране МНПРС | |
| ***АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД*** | | | | |
| 1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана | Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент | | Анaлизирaлo сe oствaрeњe ГПРШ, и Шкoлскoг рaзвojнoг плaнa нa крajу првог и другог пoлугoдиштa | |
| 2. Анализа остваривања финансијског плана | Шеф рачуноводства и Школски одбор | | Остварена је aнaлизa oствaрeњa финaнсиjскoг плaнa зa 2022. Гoдину | |
| 3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Школске управе, Градске управе и др. | Помоћници директора и административни референт, као и психолог по потреби | | Aнaлизe извeштaja o рaду шкoлe су урaђeнe пo зaхтeву пoпуњaвaњeм дaтих тaбeлa o рaзним пaрaмeтримa прeмa зaхтeвима | |
| 4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору |  | | Двa путa у тoку гoдинe дирeктoр пoднoси извeштaj o рaду. | |
| ***РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА*** | | | | |
| 1. Припремање и вођење седница Наставничког већа | Помоћници директора и стручна служба | | Дирeктoр je предлагао днeвни рeд, нaпрaвиo припрeму и вoдиo сeдницe. Дoнeтe oдлукe су oбjaвљeнe нa oглaснoj тaбли шкoлe. | |
| 2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума | Педагошки колегијум | | Пeдaгoшки кoлeгиjум je зaсeдao три пута и прeдлaгao je oдлукe стручним већима и Нaстaвничкoм вeћу | |
| 3. Сарадња са стручним већима | Помоћници директора | | Сaрaдњa сe oдвиjaлa нa тeмaмa кoje су билe oд aктуелнoг знaчaja зa рaд Шкoлe. | |
| 4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа | Помоћници директора, стручна служба и одељенске старешине | | Одељењска већа су разматрала и анализирала резултате образовно-васпитног рада Школе и предлагала мере за његово побољшање. | |
| 5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школа | Помоћници директора, председници стручних већа и стручна служба | | Дирeктoр je издao пoтрeбнa рeшeњa и нaлoгe у циљу спрoвoђeњa oдлукa и зaкључaкa стручних oргaнa шкoлe. | |
| ***РАД СА УЧЕНИЦИМА*** | | | | |
| 1. Сарадња са Ученичким парламентом | наставник задужен за рад с Ученичким парламентом | | Oдржaнo je два сaстaнкa сa члановима УП и дaтa jе пoдршка aктивнoстима | |
| 2. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у остваривању права на образовање и васпитање | Помоћници директора, стручна служба, наставници | | Нaстaвљeнa je сaрaдњa с цивилним оргнизацијама | |
| 3. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања | Помоћници директора, стручна служба | | Сaрaдњa са нeвлaдиним и другим организацијма | |
| 4. Саветодавни рад са ученицима | Помоћници директора и стручна служба | | Саветодавни рад с ученицима реализован по потреби, неформално и формално | |
| ***САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*** | | | | |
| 1. Организовање састанака Савета родитеља | Психолог | | Присуствo нa сaстaнцимa Сaвeтa рoдитeљa. Прaћeн je рaд Савeтa и дaти су oдгoвoри нa питaњa рoдитeљa. | |
| 2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља | Помоћници директора, стручна служба | | Прeд сaстaнак сaвeтa рoдитeљa припрeмaли су сe мaтeриjaли | |
| 3. Пријем родитеља | Помоћници директора, стручна служба и одељенске старешиние | | Рeaлизoвaни су рeдoвни приjeми кoд дирeктoрa свих зaинтeрeсoвaних рoдитeљa петком од 16 часова, a пo пoтрeби и дoгoвoру уз нajaву. | |
| ***САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ*** | | | | |
| 1. Сарадња са образовно-васпитним установама | Помоћници директора, ученици, наставици и сарадници | | Интeнзивнa je билa сaрaдњa сa шкoлaмa из Субoтицe, сa шкoлaмa из Србиje у oквиру зajeдницa специјалних шкoлa и са нeким шкoлaмa из инoстрaнствa. | |
| 2. Сарадња са установама културе | Помоћници директора, наставници | | Oргaнизoвaнe су пoсeтe за ученике и наставнике | |
| 3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите | Помоћници директора, стручна служба, наставници, медицинске сестре | | Рeaлизoвaн je плaн примарне медицинске заштите, тесна сарадња са школским диспанзером, Развојним саветовалиштем, Црвеним крстом, Домом здравља, Колевком, Домом за одрасла лица, Геронтолошким центром | |
| 4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима | Помоћници директора, стручна служба, одељенске старешине и наставници физичког васпитања | | У сaрaдњи с трeнeримa спoртских клубoвa у кojимa трeнирajу учeници шкoлe, извршeнo je усклaђивaњe рaдa учeникa у шкoли и у клубу. | |
| 5. Сарадња са органима државне управе | Помоћници директора, стручна служба | | Рeaлизoвaнa je сaрaдњa сa лoкaлнoм сaмoупрaвoм, Шкoлскoм упрaвoм, Пoкрajинским сeкрeтaриjaтoм зa oбрaзoвaњe, MП, Mинистaрствoм унутрaшњих пoслoвa и сa Нaциoнaлнoм службoм зa зaпoшљaвaњe, Министарством одбране . | |
| 6. Међународна сарадња | Помоћници директора | | Непрекидна сарадња са школама из Мађарске, Словеније и БиХ | |
| ***РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ*** | | | | |
| 1. Израда Извештаја и Плана о раду директора | Директор | | Плaн je изрaђeн у писмeнoj фoрми и усвojeн нa Шкoлскoм oдбoру | |
| ***СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | | | | |
| 1. Присуствовање састанцима Актива директора | Директори средњих и основних школа, представници Министарства просвете | | Присуствo сaстaнцимa Aктивa дирeктoрa. | |
| 2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор | Директор,помоћник директора, стручна служба | | Meсeчнo je изрaђивaн извeштaj o цeни услугa (ЦEНУС) зa тeкућу шкoлску гoдину, и прoслeђeн ШУ. | |
| 3. Присуствовање саветовањима, предавањима... | Помоћници директора, стручна служба, наставници | | Екстерно и интерно стручно усавршавање | |
| 4. Учешће на семинарима | Директор, стручна служба, наставници | | У Школи организован акредитовани семинар и више интерних стручних усавршавања, присуствовање спољним семинарима и њихова презентација у Установи | |
| 5. Праћење законских прописа | Помоћници директора, секретар школе, стручна служба, шеф рачуноводства | | Шкoлa je прeтплaћeнa нa ИПЦ, Параграф Лекс и остала стручна издања. | |
| ***ОСТАЛИ ПОСЛОВИ*** | | | | |
| 1. Организовање замене наставника и других радника | Помоћници директора | | Oргaнизoвaнa je зaмeнa нaстaвникa кojи прeдajу у истом oдeљeњу, a у случajу дужих зaмeнa, oргaнизoвaнa je стручнa зaмeнa. Oргaнизoвaнa je зaмeнa и других рaдникa у случajу дужeг oдсуствa. | |
| 2. Помоћ у организовању друштвено-корисног рада ученика | Наставници | | Према израђеном плану. | |
| 3. Праћење реализације рада према распореду часова | Помоћници директора | | Свaкoднeвни нaдзoр нaд рeaлизaциjoм нaстaвe прeмa вaжeћeм рaспoрeду чaсoвa. | |
| 4. Праћење реализације дежурства наставника, и помоћног особља | Помоћници директора | | Свaкoднeвни нaдзoр нaд рeaлизaциjoм дeжурствa нaстaвникa и помоћног oсoбљa. | |
| 5. Пријем странака, родитеља, ученика | Ненаставно и наставно особље | | Свaкoднeвнoи приjeм стрaнaкa, рoдитeљa и учeникa. Нaстaвници имajу oдрeђeнe рaспoрeдe приjeмa. | |
| 6. Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност школске зграде и простора | Помоћници директора, стручна служба | | Свaкoднeвнo сe вршиo нaдзoр и oтклaњaли су сe квaрoви дa би сe oсигурaлa тeхничкa и хигиjeнскa припрeмљeнoст прoстoрa, a сaрaђивaлo сe и сa инспeкциjама. | |

**Све планиране активности које су у опису дужности директора су реализоване. То је по месецима представљено у следећој табели:**

|  |  |
| --- | --- |
| АВГУСТ 2023 | -одржавање седница Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума,  Школског тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање, Тима за примену ИОП-а, како би се школа припремила за успешан рад,  -усвајање поделе предмета и сталних задужења наставника,  -организовање годишњег планирања наставног градива - глобално и оријентационо  програмирање рада,  -сарадња са Школском управом Сомбор, Градским секретаријатом за друштвене делатности  - завршне активности на изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину,  - израда програма стручног усавршавања за запослене у сарадњи са стручним већима и Наставничким већем,  -пријем родитеља,  -организационе активности за реализацију Свечаног пријема првака 1. 9. 2023. године,  -реализација активности на обезбеђивању услова санитарно-техничке исправности објекта за почетак школске године |
| СЕПТЕМБАР 2023 | пријем првака – реализација планираних активности,  - припрема педагошке документације и свих осталих докумената предвиђених законом за усвајање до 15. септембра (Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада за 2022/23. годину)  -подношење Извештаја о раду директора Школе у школској 2022/23. години,  -усвајање Програма стручног усавршавања за запослене, насталог у сарадњи са стручним већима и Наставничким већем, за школску 2023/24. годину,  -елементи за утврђивање броја радника и висине зарада за школску 2023/2024. годину – решења и aжурирање података у ЈИСП,  -организационе активности које се односе на рад Продуженог боравка – формирање група и проналажење радника,  -седница Педагошког колегијума - анализа обављених послова неопходних за функционисање школе на почетку школске године и припремене активности за реализацију Школског програма у делу за 2023/24. годину - утврђивање плана и динамике планираних активности, као и одређивање реализатора за поједине активности, ИОП, безбедност ученика у школи поступајући по процедурама предвиђеним законом и правилницима, тематске наставе;  -састанак Школског тима за заштиту ученика од насиља – завршне активности на изради програма за заштиту ученика од насиља за текућу школску годину,  -сазивање конститутивне седнице Савета родитеља школе,  - послови око доношења измена и допуна Плана јавних набавки, помоћ у припреми  документације;  -инструктивно-педагошки рад  -сарадња са Школским диспанзером Суботица и припреме израде годишњег плана здравствене заштите ученика,  -сарадња са Саобраћајном полицијом и Криминалистичком полицијом-безбедност ученика у  саобраћају и серија различитих предавања за ученике.  -сарадња са координатором Ученичког парламента на активносима у  оквиру реализације програма вршњачке едукације, организација радионица о вршњачком насиљу на нивоу свих одељењских већа  -остваривање увида у организацију и ток наставе изборних предмета на нивоу ученика свих узраста,  -састанак са члановима Стручних већа и стручних актива - припремне активности за  реализацију наставе на даљину и анализа ситуације са бројем оболелих у школи,  -седница Школског одбора,  --припрема свих запослених у Установи за спољашње вредновање школе од стране МНПТРС.  -спољашње вредновање (представници ШУ Сомбор) |
| ОКТОБАР 2023 | -праћење реализације активности за ИОП,  -реализација планираних активности Школског тима за самовредновање,  -припрема за седницу Наставничког већа поводом краја првог квалификационог периода,  -седница Наставничког већа,  -инструктивно-педагошки рад- посета часовима |
| НОВЕМБАР 2023 | анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода,  -евалуација постигнућа ученика првог разреда у односу на циљеве и задатке образовно- васпитног система,  - анализа активности Школског тима за вредновање и самовредновање и ИОП-а,  -анализа тромесечног рада стручних већа,  -састанак Школског тима за заштиту ученика од насиља - праћење резултата реализованих активности,  -припрема и реализација састанка са члановима Савета родитеља школе поводом резултата са првог тромесечја и свим осталим активностима Школе реализованим до краја првог тромесечја школске 2022/23. године,  -седница Школског одбора,  -инструктивно-педагошки рад - одељењска већа свих разреда, |
| ДЕЦЕМБАР 2023 | -припреме за израду завршног рачуна,  -организовање пописа инвентара у школи, именовање чланова комисије и подела задужења,  - седница Школског одбора  -обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом на главном Тргу у Суботици  -организација Новогодишње приредбе и подела новогодишњих пакетића свим ученицима наше школе |
| ЈАНУАР 2024 | -анализа квалитета реализације планираних активности Стручног тима за реализацију ИОП-а за прво полугодиште школске 2022/23. године – извештавање Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља,  -седница Педагошког колегијума,  -сазивање седница одељењских и Наставничког већа поводом краја првог полугодишта школске 2023/24. године,  - праћење стручног усавшавања према Годишњем програму стручног усавршавања запослених  -организовање стручног усавршавања наставника за време зимског распуста ученика – већа наставника – стручна већа,  -припремне активности на реализацији програма прославе школске славе 27.1. и организација активности на припреми школе за почетак другог полугодишта занатски радови, хигијенско-санитарна исправност,  -сазивање седнице Савета родитеља школе,  -израда Плана јавних набавки за 2023. годину,  -полугодишњи извештај о реализованим активностима Школског тима за самовредновање,  -посета часовима, |
| ФЕБРУАР 2024 | -учествовање на међународном скупу „Дани дефектолога“  - седница Школског одбора,  - почетак рада на припреми завршних испита,  -евалуација учинка Тима за маркетинг школе |
| МАРТ 2024 | - седница Савета родитеља,  - седница Наставничког већа,  - организација Семинара у нашој установи (Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи – дисхармоничан развој код деце)  -обележавање Европског дана логопеда  -обележавање дана особа са Дауновим синдромом |
| АПРИЛ 2024 | -континуирана посета часовима и педагошко-инструктивни рад са наставницима)  -обележавање Светског дана особа са аутизмом  - пробни завршни испит,  -добијено решење о стицању статуса Ресурсног центра наше школе |
| МАЈ 2024 | - анализе и ивештаји о успеху и владању ученика осмог разреда,  - учешће на такмичењима у организацији Заједнице специјлних школа Србије  - организација такмичења специјалних школа из области хемије, неметала и графичарства  - припреме за завршни испит,  - припрема документације за тендере,  -национално тестирање ученика четвртог и седмог разреда  -обележавање и прослава Дана школе |
| ЈУН 2024 | - седнице већа и колегијума,  - завршни испит,  - седница Школског одбора,  - припрема решења за одморе,  - прелиминарна подела задужења за наредну школску годину  -организација и реализација испраћаја ученика завршних разреда наше школе.  -организација пројекта мултикултуралности у трајању од две недеље.  - организавција стручно-научног скупа „Дани Светомира Бојанина“ |
| ЈУЛ 2024 | - израда извештаја и решења за наредну школску годину,  - израда Годишњег плана рада за шк. 2023/24.  - уређење школског простора, реконструкција учионица, кречења и уређења |
| АВГУСТ 2024 | -годишњи одмор  - израда аката и планова рада,  - сређивање података у информационом систему „Доситеј“ и ЈИСП,  - контрола радова у школи,  - припрема документације за издавање школског простора,  - припреме за почетак нове шк. године. |

Директор школе је током школске године пружао стручну помоћ наставницима и разредним старешинама у решавању потешкоћа на које су наилазили у свом раду, посетио и заједно са одељењским старешинама одржао три родитељска састанка у одељењима где су родитељи то замолили. Саветодавно радио са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме са понашањем, саветодавно радио са родитељима ученика који имају проблеме у учењу и одрастању, сарађивао са осталим институцијама културе и образовања значајним за образовно-васпитну делатност коју у склопу свог програма обавља школа, разговарао са новинарима и одржавао комуникацију са медијима у интересу школе, старао се о хигијенској и техничкој исправности школског објекта у целини, одржавању и његовој модернизацији, старао се о финансијском пословању школе у сарадњи са рачуноводством.Током јула и августа су радови успешно завршени, а радове је све време контролисао директор заједно са својим тимом из школе ( секретар, помоћник директора и помоћно особље ).

Директор

Миодраг Станков с.р.

дипл. деф. – спец. пед.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У периоду од септембра 2023. до јуна 2024. године, помоћник директора активно је учествовао у различитим аспектима који су допринели ефикасном функционисању школе. У септембру и октобру помоћник директора био је ангажован на изради спискова ученика, распореда часова и евиденције образовно-васпитног рада. Учествовао је у изради извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, као и у увођењу нових наставника у образовно-васпитни процес. Такође, био је одговоран за израду распореда дежурства и других задужења наставника. Помоћник директора активно је учествовао у организацији замена одсутних наставника и сарадњи са спољним сарадницима. По инструкцијама директора, учествовао је у изради програма рада помоћника директора и помогао у изради анкета и упитника за праћење резултата. У току новембра и децембра, помоћник директора фокусирао се на усмеравање рада одељенских већа и стручних већа. Учествовао је у припреми календара такмичења ученика и анализи оствареног фонда часова допунске и додатне наставе. Такође, помоћник директора активно је радио на припреми за израду распореда часова за друго полугодиште и спровођењу одлука стручних органа у школи. Од јануара до марта, помоћник директора био је укључен у планирање и припрему наставе, учествовао је у раду стручних већа, учествовао на семинарима и обукама. Праћење стручне литературе и школских такмичења ученика били су такође део његових обавеза. Осим тога, помоћник директора је вршио контролу радне дисциплине у школи и вођења школске документације. У завршним месецима школске године, помоћник директора активно се ангажовао на организацији школских такмичења ученика, организацији разредних испита и седница одељенских већа. Израда календара матурских и завршних испита била је од суштинског значаја у припремама за завршетак школске године. Праћење реализације испита и контрола вођења школске документације такође су били у фокусу његових активности. Додатно, помоћник директора успешно је координисао учешће школе у 24. Републичком такмичењу из области хемије, неметали и графичарства, као и у организацији стручно-научног скупа "Дани Светомира Бојанина" на Палићу.

Помоћници директора:

Синадиновић Небојша с.р.

Живков Борис с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Септембар - октобар

* праћење законских прописа и поштовање кућног реда школе;
* организација и непосредно учешће у изради спискова ученика, распореда часова и устројавања евиденције о образовно-васпитном раду (наставника у индивидуалном третману и у продуженом боравку);
* учешће у изради одређених сегмената ГПР школе за текућу школску годину;
* увођење нових наставника у образовно-васпитни рад и есдневник;
* учешће у изради решења о четрдесетчасовној радној недељи;
* учешће у организацији стручног усавршавања
* израда предлога плана набавке наставних средстава;
* праћење реализације васпитно-образовног рада и одржавање часова;
* организовање замене одсутних наставника;
* сарадња са спољним сарадницима;
* израда програма рада помоћника директора;
* посета часова с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припреме за наставу и посета часова наставника почетника с циљем пружања помоћи;
* индивидуални разговори са наставницима после посећених часова;
* присуство и учествовање у раду седница одељенских и стручних већа (према календару); као и активностима тимова и Дечијег савеза
* саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима;
* посета огледних часова;
* организовање посета и гледање дечијих филмова и представа;

Новембар - децембар

* учешће у организовању и припреми седница одељенских и стручних већа (према календару);
* организовање замене одсутних наставника;
* рад на спровођењу одлука и закључака стручних и других органа у школи;
* учешће у организовању и припреми снимањa образовне емисије о школи: ''У школу са осмехом''

Јануар – фебруар - март

* увид у планирање и припрему наставе;
* учешће у раду стручних већа, семинара, саветовања;
* организовање замене одсутних наставника;
* праћење стручне литературе, часописа;
* учешће у организацији стручног усавршавања
* посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припреме за наставу и посета часова наставника почетника с циљем пружања помоћи; као и стицања лиценце:
* учествовање у раду тимова;
* интензивирање праћење рада наставника, отклањање пропуста у реализацији програма и оцењивању ученика;
* анализа радне дисциплине у школи (током године);

Април - мај - јун

* учешће у организовању школских такмичења ученика;
* организовање замене одсутних наставника;
* контрола вођења школске документације и евиденције;
* присуство и учествовање у раду седница одељенских и стручних већа;
* годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада;
* прикупљање и систематизација извештаја наставника, стручних већа, сарадника на основу ГПР школe.

Помоћник директора

Радмила Којић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Поред основних задатака на функцији помоћника директора, у току ове школске године је континуирано извршено руковођење, координирање васпитно -образовне делатности послеподневне смене.

Праћење законских прописа и поштовање кућног реда школе. Организација и координација дежурства наставника и медицинских сестара и свих другог лица, праћења свих активности који је организован од стране различитих тимова, секција као и Дечјег савеза.

Координирала сам почетком школске године Тематску недељу, Систематски преглед ученикa, као и Светски дан енергетске ефикасности - посета градског пречистача, предавање еколога на тему биодиверзитета. Учествовала сам у ревизији наше библиотеке. У другом полугодишту је успешно реализована „Недеља сећања и заједништва“ као и „Међународни дан породице“

Извршено је надзирање, праћење ђака и наставника за време одмора између часова, доласка у установу и одласка из установе, као и координација родитеља и пратиоца.

Извршен је надзор тока реализације наставе у складу са распоредом часова, дежурства наставника су координисана и праћена, чак и пажња је посвећена на чистоћу уредност и хигијену школе.

У неколико наврата се јавила потреба организовању замене због болести или оправдане одсутности појединих наставника. Увек је организована адекватна замена у складу са правилником о начину реализације замене.

У случају доласка нових колега, наставника сваком приликом је извршено њихово увођење у функционалне токове установе са посебним нагласком на васпитно-образовни рад.

Ради одређивања квалитета рада установе, у неколико наврата је извршена посета наставних часова и у случају потребе у оквиру индивидуалних разговора су дати савети, сугестије. Такође су извршене посете огледних часова, ради стицања стручне лиценце колега.

Присуство и учествовање у раду Одељењских и Наставничког већа, као и Стручног већа виших разреда. Члан сам: Тима за укључивање нових запослених, Тима за организовање излета, Тима за развој међупредметнe комп. и предузетништва, Тима за реализацију завршног испита за основну школу, Тима за сарадњу са Учитељским факултетом на мађарском језику (у Суботици), Педагошког колегијума, контакт особа сам за сарадњу са Националним саветом мађарске националне мањине. У току школске године трудила сам се да поред радне дисциплине створим и пријатну атмосферу у установи. Успешна сарадња је обухватила директора, помоћнике, све колеге и запослене у школи.

Харгита Плетл с.р.

олигофренпедагог

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У школској 2023/2024. је посао секретара школе од 01.09.2022. до 31.03.2023. вршио секретар школе ВеснаУзелац.

* Старала се о законитом раду установе;
* Oбављала управне послове у установи;
* Израђивала опште и појединачне правне акте установе;
* Израђивала уговоре које закључује установа;
* Обављала правне послове у вези са уписом деце и ученика;
* Обављала правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
* Водила записнике са седница Школског одбора и водила евиденције о одржаним седницама и донетим одлукама;
* Водила персоналне досијее запослених;
* Обављала административне и правне послове из области радних односа запослених у установама образовања и васпитања;
* Обављала административне и правне послове из области образовања и васпитања деце и ученика: учествовање у поступку утврђивања васпитно-дисциплинске одговорности ученика, сачињавање предлога Решења и Одлука из области васпитно- дисциплинске одговорности ученика;
* Ажурирала податке у електронским системима – ЦРОСО, Јисп, ИСКРА, Е упис.
* Сарађивала са директором, стручним сарадницима, наставницима, ученицима, родитељима, установама, органима, организацијама, Домом здравља и другим институцијама у оквиру свог делокруга рада и овлашћења;
* Радила послове на издавању дупликата сведочанстава и Уверења о чињеницама које се воде у евиденцији школе на захтев бивших ученика школе и издавање потврде и уверења на основу увида у матичнекњиге Школе и досије бивших ученика школе;
* Обављала и друге послове по налогу директора, у складу са Законом, подзаконским актима, уговором о раду и општим актима Школе.

Весна Узелац с.р.

Секретар школе

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

**ПОМОЋНИЦИ КЊИГОВЕСЦА:**

Практична настава је изведена по плану и програму, у школским кабинетима.

Наствници практичне наставе: Слађана Радуловић, Хајнал Емеше и Небојша Синадиновић.

Наставници су практичну наставу коју су обављали наши ученици прилагођавали њиховим могућностима и били су задовољни њиховим односом према раду .

У нашој школи је 21. маја ове године одржано републичко такмичење књиговезаца. Ученици су одмерили снаге у области хемија, графичарство и неметали, а учешће је узело 20 ученика из седам школа и то из Чачка, Јагодине, Београда, Умке, Косовске Митровице и Суботице.

**ЦВЕЋАРИ- ВРТЛАРИ И ПОВРТАРИ:**

Практична настава је изведена по плану и програму.

Практичну наставу ученици су имали у Зоолошком врту и у Расаднику Палић .

Наставници практичне наставе: Драгица Фермановић и Никола Савић.

Неки ученици су остајали и помагали наставнику Илији Мавраку у сређивању школског дворишта.

У Зоолошком врту су изузетно задовољни односом наших ученика према раду .

Наши ученици , који похађају смер цвећари вредно раде и у склопу школског дворишта. Ове године су посадили лековито и зачинско биље. По брању истог су га паковали у пригодне кесице. Поводом 8.марта , све запослене колегинице добиле су украсну кесицу са лавандом , а уприличена је и презентација рада цвећера у граду, где су наши ученици поклањали суграђанима кесице упакованог чаја .

**ВОДОИНСТАЛАТЕРИ :**

Практичну наставу су ученици имали у радионици фирме СЕВЕР.

Наставник практичне наставе у СЕВЕР-у: Гилице Жељко и Млеков Стојан.

Наставникци су практичну наставу коју су обављали наши ученици прилагодили њиховим могућностима и углавном су задовољни њиховим односом према раду .

**КОНФЕКЦИЈСКИ ШИВАЧИ:**

Практичну наставу су ученици имали у школској радионици – шивари и неколико пута у просторијама заштитне радионице ЖЕЉЕЗНИЧАР.

Наставник практичне наставе Маргита Самарџија и Тања Божић .

Наставници су практичну наставу коју су обављали наши ученици прилагођавали њиховим могућностима и били су задовољни њиховим односом према раду .

Координатор

Весна Рашета с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

|  |
| --- |
| ***I : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*** |
| **Активност** |
| 1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе |
| 1. Израда годишњег и месечних планова рада психолога |
| 1. Учествовање у изради Индивидуалних образовних планова за ученике |
| 1. Учестовање у изради плана професионалне оријентације, каријерног вођења и саветовања и реализација делова тог плана |
| 1. Учествовање у изради плана рада Тима за прилагођавање ученика на нову средину и реализација делова тог плана |
| 1. Израда плана подршке ученицима и наставницима у процесу адаптације |
| 1. Учестовање у изради плана и програма сарадње са породицом |
| 1. Припремање плана посете часовима |
| 1. Формирање одељења, распоређивање ново придошлих ученика |
| 1. Учествовање у формирању развојних и предшколских група |
| 1. Планирање уписа ученика у средњу школу (са педагозима и директором) |
| 1. Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. |

|  |
| --- |
| ***II : ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*** |
| **Активност** |
| 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе |
| 1. Учествовање у планирању и реализацији вредновања рада школе СЕЛФИ упитником |
| 1. Посета 4 часа наставника у оквиру педагошко-инструктивног рада (са помоћником директора) |
| 1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (као члан ИОП тимова) |
| 1. Праћење адаптације ученика петог разреда основне и првог разреда средње школе |
| 1. Израда годишњег извештаја о раду психолога |
| 1. Учествовање у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе |

|  |
| --- |
| ***III: РАД СА НАСТАВНИЦИМА*** |
| **Активност** |
| 1. У току школске године обављено је 77 саветодавних разговора са наставницима:  * пружање помоћи у решавању васпитних проблема, * пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика. * пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење * упознавање наставника са психолошким принципима групне динамике и социјалне интеракције * рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације * помоћ при раду са родитељима односно старатељима * решавање актуелних проблема, * оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности тимова |
| 1. Присуство на 2 транзициона састанка за наставницима (прелазак ученика из једног циклуса образовања у други) |

|  |
| --- |
| ***IV: РАД СА УЧЕНИЦИМА*** |
| **Активност** |
| 1. Пријем деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације |
| 1. Праћење дечјег напредовања у развоју и учењу кроз учешће у раду ИОП тимова. Психолог је члан ИОП тимa за 30 ученика основне и 7 ученика средње школе. |
| 1. Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду |
| 1. Испитивање 6 ученика 8. Разреда основне школе Тестом резоновања ликова (ТРЛ) |
| 1. Рад на професионалној оријентацији ученика: професионално информисање; процена способности (Тест резоновања ликова) за 6 ученика. Израда налаза и мишљења за 10 ученика који су послати на Медицину рада где је обављен лекарски преглед. На основу добијених налаза у сарадњи са одељенским старешинама, напрaвљен је предлог поделе ученика по занимањима. |
| 1. У току школске године вођени су саветодавни разговори са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања... (48 ученика) |
| 1. Међувршњачки односи и сарадња: радионица за ученике нижих (Ерор С., Колар М.) и спортска активност (Ерор С., Бабовић Н.) за ученике виших разреда- децембар 2023. |
| 1. Радионица ''Дрво каријере'' за ученике завршних разреда средње школе у оквиру Тима за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање (13.03.2024.) |
| 1. Пружање подршке ученицима који се образују по ИОП-у |
| 1. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима |
|  |
| ***V: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА*** |
| **Активност** |
| 1. У току школске године обављено је 45 индивидуалних разговора са родитељима:  * прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја, * саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, * усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. * подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце * сарадња са родитељима, односно старатељима чија се деца школују по ИОП-у |
| 1. Учешће у реализацији услуге Отворена врата за подршку родитељима (саветодавни рад са родитељима - 4) |
| 1. 15.04.2024. године одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. Разреда (са темом уписа у средњу школу). |
| 1. Присуство седницама Савета родитеља (3) |

|  |
| --- |
| ***VI: РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА*** |
| **Активност** |
| 1. Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима на припреми докумената установе (Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе) |
| 1. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација. |
| 1. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи (педагози) |
| 1. Сарадња са секретаром школе |
| 1. Сарадња са медицинским сестрама |

|  |
| --- |
| ***VII: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*** |
| **Активност** |
| 1. Учествовање у раду Наставничког и Одељенских већа |
| 1. Координирање радом Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење и саветовање (4 састанка) |
| 1. Координирање радом Тима за прилагођавање ученика на нову средину (4 састанка) |
| 1. Учествовање у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (4 састанка) |
| 1. Учествовање у раду Тима за укључивање нових запослених (3 састанка) |
| 1. Учествовање у раду Тима за ресурсни центар (1 састанак) |
| 1. Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| 1. Учествовање у раду Педагошког колегијума |
| 1. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. На седници Школског одбора |
| 1. Учествовање у раду ИОП тимова за 38 ученика |
| 1. Решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа |

|  |  |
| --- | --- |
| ***VIII: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** | |
| **Активност** | |
| 1. Сарадња са Домом за децу са сметњама у развоју Колевка: телефонским путем (54) | |
| 1. Сарадња са Центром за социјални рад Суботица: допис (1), састанак (2) | |
| 1. Сарадња са психолозима и педагозима који раде у школама у Суботици и околини телефонским путем (14), састанак (2) | |
| 1. Сарадња са Caritasom телефонским путем (2), састанак (2) | |
|  | |
| ***IX: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** |
| **Активност** |
| 1. Вођење документације о свом раду (дневник рада) |
| 1. Вођење евиденције о извршеним психолошким тестирањима |
| 1. Прикупљање потребне документације и комплетирање досијеа ученика |
| 1. Припрема за све послове предвиђене годишњим планом рада психолога |
| 1. Онлајн обука ''Унапређивање система дигитализације у образовању'' 10.10.2023. |
| 1. Семинар ''Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање'' 28.10.2023. |
| 1. Обука ''Приступачна комуникација'', у оквиру пројекта ACTIVE Приступачна комуникација у циљу инклузије рањивих група 08.02.2024. |
| 1. Обука ''Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља млади'' 27.05.2024. |
| 1. Стручна посета специјалној школи у Мурској Соботи (Словенија) 23.05.2024. |
| 1. Стручни скуп ''Дани Светомоира Бојанина'' 14-15.06 2024. |
| 1. Интерно стручно усавршавање  * Обука ''Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих'' (платформа Чувам те) * Обука ''Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите'' (платформа Чувам те) * Предавање ''Основе прве помоћи код наше деце'' (Н. Минић Богдановић, М. Милетић) 02.02.2024. * Предавање ''Разумевање и прихварање асертивних права'' (М. Скала) 16.04.2024. * Предавање ''Упознавање са документацијом за Ресурсни центар'' (Б. Живков и М. Станков) 23.08.2024. * Предавање ''Превенција трговином људима-наша деца као мета'' , (М.Милетић) 27.08.2024. * Предавање ''Поступање у случајевима вршњачког насиља у школи”, (М. Томић) 27.08.2024. * Предавање ''Уметност као метод'', (Б. Вујновић) 28.08.2024. * Предавање ''Логопедија данас'', (М. Матић) 28.08.2024. * Предавање ''Реедукација психомоторике-нове перспективе'', (Р. Којић, А. Лишћевић, М. Рекецки и С. Ћакић) 28.08.2024. |
| 1. Студија случаја ''Доследност и јасан распоред активности у функцији контроле импулсивности'' аутор: Милана Косановић, коаутори: Слађана Ерор, Драгана Вукелић, Сања Ћакић |

Слађана Ерор с.р. дипломирани психолог

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА**

Педагози су сачинили оперативне планове рада од септембра месеца до краја школске године. Учествовавали су у планирању и изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и изради анекса за Школске програме. Учествовали у изради посебних планова и програма: план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, план рада Актива за развој школског програма, план рада Тима за полагање завршних испита у основној школи и других тимова у којима су педагози чланови као и изради личног плана стручног усавршавања.

Педагози су учествовали у планирању и реализацији уписа ученика у предшколске групе, основну и средњу школу и продужени боравак, планирању мреже одељења и формирању досијеа ученика. Достављали податке о броју одељења, група и ученика, Школској управи, Покрајинском секртаријату и локалној самоуправи. Рад у ЈИСП систему, е-упису и на порталу „Моја средња школа“.

Педагози су редовно спроводили анкетирање за слободне наставне активности, изборне предмете, продужени боравак и сагласности за фотографисање ученика.

Педагози су планирали, организовали и надзирали пробни завршни испит и завршни испит за ученике осмих разреда, такође и организовали полагање завршног испита у средњој школи.

Педагози су учествовали и у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама- (ЦСР, Црвени крст, Интерресорна комисија, Дечји диспанзер, Полиција, Војни одсек, Развојно саветовалиште, Колевка, локална самоуправа, ШУ Сомбор ...).

**2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

Осим планирања, током целе школске године педагози су радили на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова.

Педагози су у току ове школске године посетили по 8 часова, 1 час у нижим, 5 у вишим разредима, 1 у средњој школи и 1 у индивидуалном третману. Посећена је и 1 предшколска група.

Педагози су били чланови Комисије за полагање лиценце за 7 наставника, ради провере савладаности програма. У оквиру тога су посетили 3 часа у нижим разредима, 2 часа у вишим и 2 у индивидуалном третману. Посетили су и 3 угледна часа.

Педагог je радио анализу успеха и владања ученика и подносио извештаје на Наставничким већима, на крају првог, другог, трећег и четвртог квартала. Анализом образовно-васпитног рада, организацијом завршних испита и давањем сугестија за побољшање, педагози су се бавили на седницама Педагошког колегијума и стручним већима и састанцима ИОП тимова.

Такође, педагози су активно учествовали на редовним и ванредним одељењским већима те давали своје сугестије.

Педагози су пратили динамику пристизања глобалних и оперативних (месечних) планова наставника и давала сугестије за непотпуне планове.

Такође су прегледале педагошке евиденције наставника и давали своје препоруке за унапређење и корекције.

Током школске године педагог је пратио успех ученика на такмичењима.

**3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Педагози су свакодневно непосредно сарађивали са наставницима пружајући им подршку у свим сегментима образовно- васпитног рада.

Педагози су потраживали и издавали наставницима обрасце који се воде - пријаве разредних испита, записнике, ђачке књижице, сведочанства и различита уверења.

Педагог је организовао, надгледао и координирао пробни завршни испит и завршни испит за ученике осмих разреда.

Педагози су континуирано обавештавали наставнике путем електронске поште о важним активностима. Континуирано су пружале подршку у планирању образовно- васпитног рада и унапређењу праксе- решавале оперативне задатке у вези са организацијом средине за развој и учење. Пружали помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине).

Педагози су континуирано радили на оснаживању наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним и социјалним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, као и оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова.

Пружали су потребну помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове улоге (формирање и вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима неадекватног понашања; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности), као и помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом.

Заједно са психологом и наставницима радили на процени и праћењу адаптације ученика и изради плана подршке

На седнициама Стручних већа ОШ и СШ педагог је одржао предавање из асертивне комуникације “Разумевање и прихватање асертивних права”.

**4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Педагози су редовно обављали разговоре са ученицима. Дијапазон проблема који су били повод за индивидуалне разговоре је широк али се они могу класификовати на неколико група проблема: проблеми у понашању, лични и породични проблеми. Према евиденцији рада педагога најчешћи повод за разговоре код педагога су проблеми у понашању, изршавању школских обавеза као и учењу, решавању личних проблема ученика и подршке за решавање породичних конфликата .

У зависности од природе проблема, педагози су укључивали друге важне актере (одељенског старешину, школског психолога, заменика директора, предметног наставника, родитеље/ старатеље, Центар за социјални рад, полицију и школске другове ако је интерперсонални сукоб у питању).

Педагози су интензивно радили на превенцији насиља и активно учествовали у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Педагози су одржали креативну радионицу, са психологом, на тему међувршњачких односа и сарадње, а на исту тему ученицима средње школе је приказн филм „Буди ми пријатељ“, и одржана је дискусија, као и радионицу на тему „Толеранција, прихватање различитости, равноправност“ за ученике средње школе.

**5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Сарадња са родитељима је била везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању и адаптацији на школску средину.

Педагози су радили оперативне активности везане за упис ученика у школу, саветодавне разговоре у вези са формирањем одељења заговарајући најбољи интерес детета. На састанцима Савета родитеља презентовани су подаци о успеху и владању ученика и реализацији завршних испита. Родитељима се пружала помоћ око конкурисања за стипендију ученика средње школе и конкурисањем на конкурсу Фонда за младе таленте.

Педагог је спроводио анкету о социјалном статусу ученика основне и средње школе и радио анализу добијених података, како би се идентификовали ученици који су слабијег материјалног статусу и како би им се, у складу са могућностима школе, помогло или како би се упутили на надлежне институције ради остваривања социјалних права. Педагози су приликом уписа деце у школу обављали интервју са радитељима и попуњавали упитник, ради прикупљања података о ученику и породици.

**6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

Током школске године остварена је интензивна сарадња са директором, помоћницима директора и психологом школе у оквиру планирања свих заједничких школских и ваншколских активности, вредновања и самовредновања планираног и у решавању текућих проблема и организацији текућих активности.

Посебно, педагози су сарађивали са директором, помоћником директора, секретаром и психологом у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Сарадња је остварена и у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе. Педагози су такође сарађивали са директором на анализи садржаја Школског програма и изради анекса за Школске програме.

Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са психологом школе. Састанци са директором, помоћницима директора и психологом школе одржавани су свакодневно.

Педагози су сарађивали са психологом и директором у планирању уписа ученика у предшколско, основну и средњу школу за школску 2024/25. годину.

**7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

Педагози су учествовали у раду Наставничког већа, квартално су извештавали Наставничко веће о анализи успеха ученика. Педагози су редовно учествовали и на одељењским већима, која су заседала по предвиђеној динамици током целе школске године и по потреби на стручним већима.

У школској 2023/2024. години функционисали су тимови ради протока информација, организације рада и сарадње наставника и руководства школе. Педагози су били координатори Стручног актива за развој школског програма, Тима за реализацију завршних испита за основну школу и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, а били су чланови у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за прилагођавање ученика на нову средину, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за преофесионални развој, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за имплементацију ресурсног центра у оквиру школе, Тиму за укључивање нових запослених и тимовима за израду ИОП-а. Као координатор Стручног актива за развој школског програма, педагог је радила са члановима Актива и секретаром на изради анекса Школских програма за основну и средњу школу.

**8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Педагог школе је остварио и интензивирао сарадњу са установама, организацијама, удружењима које доприносе остваривању циљева и задатака образовно- васпитног рада: Секретаријат за друштвене делатности Града Суботице, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад (Центар за саветовање и подршку породици), ПУ Суботица- одсек за малолетничку делинквенцију, Школски полицајац, Завод за јавно здравље (Центар за промоцију здравља), Црвени крст, Национална служба за запошљавање и Дом за децу ометену у развоју „Колевка“.

У зависности од врсте сарадње са овим институцијама, педагози су учествовали у директном договарању и организацији посета.

Педагози су учествовали и присуствовали састанцима Актива стручних сарадника града Суботице. Педагог је присуствовала и састаницима актива директора основних и средњих школа.

**9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Педагози су уредно водили документацију и припремали за рад. Стручно су се усавршавали праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање преко сајта ЗУОВ-а, МПНТР, похађањем семинара –

Унапређивање система дигитализације у образовању и Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање; обуке Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих, у оквиру пројекта Кризне психосоцијалне подршке заједници Владе Републике Србије; обуке Приступачна комуникација у оквиру пројекта ACTIVE; Обуке за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета; вебинара How to teach languages with video games; стручног скупа Дани Светомира Бојанина; обука на платформи “Чувам те”; интерног стручног усавршавања Основе прве помоћи код наше деце и Разумевање и прихварање асертивних права (које је реализовао педагог); присуством на угледним и огледним часовима, праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, стручним усавршавањем у установи.

Учешћем и присуствовањем седницама Актива стручних сарадника града Суботице, остваривањем контакта са просветним саветницима. Педагози су присуствовали излагањима организованим унутар установе.

Педагози су водили записнике на седницама НВ и Педагошког колегијума.

Марија Скала с.р.

Марија Колар с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Ове школске године извршене су активности у раду са ученицима: ученици су упознати са радом библиотеке и врстом библиотечке грађе, пружала сам помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија, подстицала интересовање ученика за читање књиге.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима је остварена и ове школске године. Информисала сам наставнике о набавци уџбеника и приручника за поједине предмете. Присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Уређивала сам простор, сређивала књиге и ознаке на полицама, водила статистику коришћења фонда (писала каталошке листиће и остваривала стручне послове – инвентарисала купљене и поклоњене књиге).

Друго полугодиште се одвијало уобичајним током. Вођена је библиотекарска евиденција која обухвата упис нових књига у инвентарску књигу и вршена је техничка обрада појединих књига (уређивање појединих, оштећених књига-лепљење, повезивање...). Настављена је сарадња са предшколском децом, као и са ученицима основне и средње школе.

У фебруару је одрађен годишњи извештај у Градској библиотеци.

Започета је Ревизија библиотеке, која се и даље одвија и биће завршена наредне школске године.

Издавала сам дидактичка средства, разне реквизите по потреби, као и уверења за која сам задужена.

Извршавала сам одређена задужења везана за разне манифестације,радионице,приредбе у школи.

23.04.2024.год. обележен је светски Дан књиге, па је организована мања изложба занимљивих књига за средњошколце и за наставно и стручно особље. Овим поводом нижи и виши разреди уживали су у мањем скечу који сам извела посебно за сваки разред. За предшколце и ниже разреде сам била Црвенкапа и представила истоимену књигу, док у вишим разредима сам била Пипи Дуга Чарапа. Ученицима је било веома занимљиво и интересантно.

Присуствовала сам семинару у Градској библиотеци Суботица и одрадила обуке на платформи ,,Чувам те“.

Редовно учествујем и помажем по потреби у реализацији пројеката и разних задужења која год да су ми поверена.

На крају школске године прикупљала сам све задужене материјале од наставника и ученика.

Библиотекар

Дајана Сукновић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

Школска 2023/2024 година протекла је обављањем устаљених свакодневних обавеза медицинских сестара без већих проблема и потешкоћа. Највише се огледа у нези ученика. Током године, медицинске сестре су обавиле **2126** промена пелена и **2492** помоћи приликом одласка ученика у тоалет. Пресвлачење ученика који не носе пелене, а десило се да се упишке или укаке обављено **85** пута. У случају да су ученици покисли или се поквасили пресвлачени су **36** пута. Свакодневни посао медицинских сестара је храњење ученика за ужину и ручак (**554**). Током ужине медицинске сестре хране 3 ученика, а током ручка 5,али се пружи помоћ сваком детету.

Током школске године утрошено је:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОЛУГОДИШТЕ** | **АСЕПСОЛ (Екосепт 5%) разблажен, за површине** | **ДЕЗИХЕНД (Дедермол-Х) за руке** |
| ПРВО | 4l 900ml | 14l 800ml |
| ДРУГО | 7l | 17l 580ml |
| **УКУПНО** | **11l 900ml** | **32l 380ml** |

Медицинске сестре су имале задатак да наставницима који у својој учионици немају дозер обезбеде течни сапун, а то су учионице број 2, 7, 17, продуженом боравку, као и константна допуна истог у ученичким тоалетима.

Од почетка школске године ученици који су у колицима или тешко ходају, а учионице им се налазе на спрату, користе лифт уз пратњу медицинског радника и личног пратиоца. Тренутно у школи лифт свакодневно користе 8 ученика, од тога 3 у нижим разредима и 3 у вишим и 2 у средњој школи, а у зависности од потребе присуства на часовима у учионицама на спрату лифт користи још 3 ученика.

Као и до сада медицинске сестре током ове школске године контролисале су хигијену код ученика, када један од проблема због лоших хигијенски навика представља вашљивост. Која је присутна код 7 ученика, у вишим код 6, док је код ђака у средњој школи вашљивост присутна код 1 ђака.

Поред вашљивости, због лоших хигијенских навика медицинско особље је обавило 17 купања и 29 рибања и сечења ноктију. Прање зуба у боравку је такође обавеза медицинског особља, као и дежурство на великим одморима.

Током године медицинске сестре су оствариле сарадњу са родитељима ученика лично (3) и путем телефона (2). Такође су на свакодневном нивоу сарађивале са разредним старешинама, предметним наставницима као и наставницима у индивидуалном третману, стручном службом и асистентима.

Сарадња је остварена са школским диспанзером и општинском организацијом Црвени крст.

Систематски преглед 7-ог и 8-ог разреда је обављен у школи, а систематски преглед који је обавезан за упис у средњу школу је обављен у школском диспанзеру дана 3.јуна са почетком у 9 часова.

Реализовани су школски излети за ниже разреде 30-ог маја, као и за више разреде 31-ог маја на месту ,,ЗОО врт” Палић. Док је за ученике средње школе излед био 28-ог маја, авантура парк ,,Furioso”. Поласци су били у 9 часова, док повратак ученика је био од 11 часова. Сваком излету присуствовало је медицинско особље.

Медицинске сетре су такође уређивале пано у холу школе. Сва неопходна документација је уредно вођена.

Поред наведених, медицинске сестре су обављале и следеће послове:

-Помоћ девојчицама у тоалету за време циклуса 19

-Обрада рана 12

-Крварење из носа 5

-Ујед инсекта 5

-Зубобоља 6

-Мерење крвног притиска 10

-Менструални болови 8

-Бол у стомаку 2

-Повраћање 5

-Мерење температуре 37

-Мучнина 5

-Повреде у школи 18

-Пролив 7

-Коришћење релакс собе од стране наставника 39

-Кожне промене/алергија 7

-Подела одеће 10

-Стална терапија 278

-Пријављене повреде од куће-5

-Вртоглавица-1

-Главобоља-6

-Хитна помоћ-1

-Сушење косе-12

-Бол увета-3

-Трудноћа-1

-Чишћење носа-7

-Пратња ученику када пратилац није присутан 7

Медицинске сестре:

Олах Агнеш с.р.

Река Хорват с.р.

Жељана Кујунџић с.р.

Ивона Кунић с.р.

Тијана Томашевић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ЗА ИЗРАДУ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И ПОМАГАЛА ЗА ДЕЦУ СА СЕНЗОМОТОРНИЧКИМ СМЕТЊАМА

Унапређење наставе, прилагођеност дидактичких средстава и материјала потребама ученика су основни задаци дидактичара. Израђени дидактички материјали су обезбеђивали својом бојом, јасноћом, једноставношћу одржавање пажње и лакше усвајање захтева ИОП-а. Такође били су слојевити како би испратили захтеве програмиране наставе. Повратне информације од стране наставника биле су од изузетне важности јер су усмеравале даљи заједнички рад.

Подршка наставницима у реализацији наставе била је током целе године у различитим сегментима :

- тематски дидактички материјали за часове

- дидактички материјали за посете часова

- дидактички материјали за кабинете логопеда и реедукатора

- дидактички материјали за полагање лиценце

- асистивни материјали за оријентацију у времену разреда / ученика, асистивни материјали за ученике са аутизмом

- тематски панои у ходнику школе: школски прибор; школски прибор и играчке ( дечја недеља); школска слава ,,Свети Сава“; пролеће

- техничка израда тестова за малу матуру ( 8-1 разред)

- израда дидактичких материјала за припрему и полагање матуре за ученике смера цвећар - повртар

- на стручним већима или одређеним данима за презентацију дидактичког материјала представљени су нови материјали као препоруке или примери добре праксе у сарадњи са колегама

- преузимани наставнички материјали су по потреби обрађивани / увећавани, умањивани, пластифицирани , састављани чичком или магнетним плочицама.

- вођена је документација о изради нових дидактичких материјала и преузимању од стране наставника

За потребе Дечјег савеза израђени су поклони за Пријем првака у Дечји савез (дидактички материјали за усвајање боја), поруке у виду обележивача за књиге/свеске на различите захтеве¸ календар за месну заједницу, дидактички материјали за Дан планете...

За потребе школе израђене су таблице са именима наставника испред учионица, похвалнице за ученике поводом школске славе Светог Саве, захвалнице за донаторе и госте школе, билтен 1 и 2 за републичко такмичење у графичарству, рекламни материјали, поклон обележивачи за књиге за Дане Светомира Бојанина.

За потребе снимања образовне репортаже РТС-а о школи приказана је изложба дидактичких материјала која је реализована у сарадњи са ученицима и наставницима.

Учествовала сам у раду Тима за асистивну технологију, Тима за маркетинг школе. Присуствовала сам стручним већима.

Одржавала сам ред у дидактичкој учионици са библиотеком играчака, постављала сам недељне распореде за коришћење простора. Издавала сам дидактичка средства и играчке. Одржавала сам дидактичка средства по школи која сам ја реализовала.

Андреја Авдаловић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЛОГОПЕДСКОМ ТРЕТМАНУ**

Током школске 2023/2024. године, логопедски третман се одвијао у складу са Глобалним планом и програмом рада логопеда, Индивидуалним плановима и програмима рада и по ИОП-у

Опсервација, процена, дијагностика и евалуацијаговорно-језичног статуса деце и ученика, обављена је током септембра у периоду од. 1.- 22.9.2023. Опсервирана су деца предшколске групе и ученици од првог до осмог разреда основне школе; одрађена је процена и дијагностика говорно језичког статуса нове деце и ученика и евалуација деце и ученика који су били обухваћени логотретманом.

Евидентиране су следеће говорно-језичне сметње и поремећаји: дислалије (лексичке и семантичке), дизартрија, сметње и поремећаји рецептивног и експресивног говора, сметње аудитивне перцепције и дискриминације фонема и графема (лош фонемски слух), нрг и застој у говорнојезичном развоју, сметње у учењу (везане уз интел.функционисање), сметње у читању и писању (везане уз интелектуално функционисање), специфичне језичке сметње; говор деце са аутизмом, первазивом, ринолалија и сл.

Током школске 2023/2024. године логопедским третманом је обухваћено **16.** деце и ученика. Ученица Ф.Ђ. (3/1 разред), због озбиљних здравствених проблема није похађала школу редовно, тако да су њен термин користила друга деца и ученици,

Примењена су 2 нивоа пружања логопедске подршке: деца и ученици код којих се третман одвијао 2 пута седмично и деца и ученици код којих се третман одвијао једном седмично.

Логопедским третманом су обухваћени само ученици који су похађали наставу у школи.

**Ученици обухваћени логотретманом**

1. А.К. – предшк./1 14. О.К.- 5/3
2. Н.К. – предшк./1 15. М.К.- 6/1
3. Н.Б. – предшк./1 16. М.М.- 6/1
4. А.В. – предшк./4
5. Л.С.- 1/1
6. У.А.- 1/1
7. В.Д.- 1/3
8. М.У.- 2/1
9. Д. К.- 3/3
10. Ф.Ђ.- 3/3
11. И.В.- 4/1
12. Д. Ж.-4/1
13. А.Д.- 5/1

**Логопедски третмани**

-Третмани су се одвијали континуирано и по предвиђеном распореду који је предочен разредним старешинама и васпитачима у предшколској групи и у Дневном боравку; сваки ученик поседује свој Персонални досије са подацима о врсти и типу присутних говорно језичних сметњи и Индивидуални план и програм по којем се третман одвија (ученички портфолио); вежбе су регистроване у Дневнику рада, а сваки ученик има и логопедску свеску за рад.

- Током школске 2023/24. настава се одвијала непосредно, у кабинету 5А, а по потреби и у соби за ПМС, соби за релаксацију, Сензорном врту и сл.

Планиране активности у оквиру Глобалног плана и програма за школску 2023/24. су **реализоване**. Реализовано је **864 ч.**

**Сарадња са наставницима**

- Сарадња са наставницима се одвијала на један професионалан, колегијалан и стимулативан начин, како са самим разредним старешинама, тако и са предметним наставницима, наставницима из боравка и Стручном службом. Сарадња је обухватала израду и ревизију ИОП-а, мећусобне консултације и размену информација о току третмана, саветодавно-инструктивни рад, посету часовима и сл.

**Аналитичко истраживачки рад**

-Континуирани, истраживачки, саветодавно инструктивни рад (праћење литературе, размена искустава и сл.)

- Европски дан логопеда „Сарадња са стручњацима и неговатељима“; 6.3.2024.

- Кооаутор рада „Доследност и јасан распоред активности у функцији контроле импулсивности“- Дани др Светомита Бојанина; Палић 14- 15.2024.

**Остали послови**

- Слободне активности: учешће у раду Дечијег савеза

- Координација Логосекцијом (6 логопеда, 5 школска и 1 општинска подршка)- одвијала се континуирано у складу са потребама и конкретним захтевима.

**Сарадња са родитељима**

- Сарадња са родитељима се одвијала непосредно на ИОП-има или посредно преко наставника, обухватала је саветодавно инструктивни рад и размену искустава.

**Рад у стручним органима**

- учешће у раду Одељенског већа нижих и виших разреда

- учешће у раду Наставничког већа

- учешће у раду Стручног већа нижих и виших разреда

**Рад у тимовима**

- учешће у раду Тима наставника у Индивидуалном третману

- учешће у раду Тима за маркетинг

**Стручно усавршавање**

- 30.9.2023. Стручни скуп на Палићу, „Дефектологија, изазови и перспективе“- ДДВ

- 14- 20.10.2023.- Учешће на STEMAction конференцији у Нитри, Словачка. У оквиру Еразмус + пријекта презентација „Сензорни врт“

- 28.10.2023. семинар „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“.

- 9.12.2023. Посета Темишвару- тим билдинг (team bilding)

- 6.3.2024.Логопедска радионица“Вежбе орофацијалне праксије, пиће и храњење“-Европски дан логопеда, школа

- 14- 15.2024. Стручни скуп „Дани Светомира Бојанина,“ Палић

Драгана Вукелић с.р.

проф.деф.- логопед

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЛОГОПЕДСКОМ ТРЕТМАНУ**

У периоду од 1.09. – 12.09.2024. године логопедски третмани спроводили су се, у складу са Глобалним планом и програмом за школску 2023/2024.годину, спроводили у виду опсервације и детекције свих ученика са говорно-језичком патологијом. Опсервација се вршила у разредима, од предшколске групе до 8-ог разреда, на часовима, а поред опсервације снимано је и стање односа у групи и структуре групе.

У периоду од 13.09.-22-09.2023. године, обављала се евалуација, процена и дијагностика. Евалуација говорно-језичког статуса је обављена код свих ученика који су обухваћени логопедским третманом, која је веома важна за планирање даљег третмана. Поред тога, обављала се процена и дијагностика код свих ученика са детектованим говорно-језичким сметњама, који су након тога, који су након тога обухваћени индивидуалним логопедским третманом.

**Ученици обухваћени логотретманом**

1. А.П. – предшколско одељење
2. С.В. - предшколско одељење
3. Г.Ш.С. - предшколско одељење
4. Б.А. - предшколско одељење
5. В.С. – нижи разред 1-2
6. А.Р. – нижи разред 1-2
7. У.М. – нижи разред 1-2
8. Д.К. – нижи разред 2-1
9. Б.Р. – нижи разред 3-1
10. С.Н. – нижи разред 3-3
11. Н.Ш. – виши разред 5-1
12. А.М. – виши разред 5-1
13. Д.С. – виши разред 5-3
14. Б.С. – виши разред 5-3
15. М.В. – виши разред 7-1
16. Н.К. – виши разред 8-1

**Логопедски третмани**

Третмани су се одвијали континуирано и по предвиђеном распореду који је предочен разредним старешинама и васпитачима у предшколској групи и у Дневном боравку. Сваки ученик поседује свој Персонални досије са подацима о врсти и типу присутних говорно језичних сметњи и Индивидуални план и програм по којем се третман одвија ( ученички портфолио); вежбе су регистроване у Дневнику рада , а сваки ученик има и логопедску свеску за рад.

Током школске 2023/24. настава се одвијала непосредно, у кабинету 1А, а по потреби и у соби за релаксацију.

Логопедским третманом је било обухваћено 16-оро деце: 4-оро деце ученика из предшколског одељења и 12-оро деце од I – VIII разреда.

Планиране активности у оквиру Глобалног плана и програма за школску 2023/24. су реализоване. Реализовано је 848 часова.

**Сарадња са наставницима**

Сарадња са наставницима се одвијала на један професионалан, колегијалан и стимулативан начин, како са самим разредним старешинама, тако и са предметним наставницима, наставницима из боравка и Стручном службом. Сарадња је обухватала израду и ревизију ИОП-а, мећусобне консултације и размену информација о току третмана, саветодавно-инструктивни рад , посету часовима и сл.

**Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима се одвијала непосредно на ИОП-има или посредно преко наставника, обухватала је саветодавно инструктивни рад и размену искустава.

**Рад у стручним органима**

- Учешће у раду Одељенског већа нижих и виших разреда

- Учешће у раду Наставничког већа

- Учешће у раду Стручног већа нижих и виших разреда

**Рад у тимовима**

- Учешће у раду Тима наставника у Индивидуалном третману

**Вођење документације**

Вођење документације обухвата: дневник рада, сачињавање распореда рада и активности, дијагностичке листе, сензорне мапе, налазе, мишљења, сачињавање плана и програма рада, планова вежби за сваког ученика, индивидуалних образованих планова, ревизија, евалуација, извештаја о раду и осталим активностима, портфолија.

**Стручно усавршавање**

- 20.2.2024. Процена дислексије, дисграфије и дискалкулије

- 6.3.2024.Логпедска радионица“Вежбе орофацијалне праксије, пиће и храњење“-Европски дан логопеда, школа

- 14- 15.2024. Стручни скуп „Дани Светомира Бојанина,“ Палић

**Остали послови**

- Слободне активности: учешће у раду Дечијег савеза

- Учесник - Логосекцијe (6 логопеда, 5 школска и 1 општинска подршка) - одвијала се континуирано у складу са потребама и конкретним захтевима.

Славица Цинцар с.р.

Мастер логопед

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЛОГОПЕДСКОМ ТРЕТМАНУ**

Логопедски третман се током школске **2023/ 2024.** године одвијао у складу са Глобалним планом и програмом рада логопеда, Индивидуалним планом и програмом логопедског рада и по ИОП-у .

Од **01-12.09.2024.** - обављена је ***oпсервација*** говорно-језичног статуса ученика. Опсервирана су деца предшколске групе и ученици од првог до осмог разреда основне школе. Након опсервације обављена је и п***роцена, дијагностика, и евалуација*** говорно-језичног статуса деце и ученика.

Логопедском дијагностиком изоловане су следеће говорно-језичне сметње и поремећаји:

-дислалије( лексичке и семантичке), дизартрија, сметње и поремећаји рецептивног и експресивног говора,сметње аудитвне перцепције и дискриминације фонема и графема (лош фонемски слух), нрг и застој у говорно-језичном развоју, сметње у учењу ( везане уз интел.функционисање), сметње у читању и писању (везане уз интелектуално функционисање),комуникација деце са аутизмом, ринолалија и сл.

Током ове школске године, примењена су 2 нивоа пружања логопедске подршке; деца и ученици код којих се третман одвијао 2 пута седмично и деца и ученици код којих се третман одвијао 1 седмично. Критеријуми организације логопедских третмана су повећање броја обухваћених логопата и различити начини терапеутског деловања (актива и превентива).

**Током школске 2023/24. године логопедским третманом је обухваћено 17 деце и ученика, од предшколског до осмог разреда.**

1.Н. Б. предшколско

2.И. Г. предшколско

3. В. М. предшколско

4. Л. Ч. предшколско

5. М. М. 1-1

6. Т. Т. 1-1

7. Н. Т. 1-2

8. Д. Х. М. 2-1

9. Д. А. 3-1

10. Л. С. 3-3

11. А. В. 4-1

12. Д. М. 4-1

13. М. Р. 5-2

14. М. М. 5-2

15. Н. К. 5-2

16. Л. М. 6-1

17. Д. А. 6-1

Л.М. је долазио на третмане у првом полугодишту, након тога његов термин је уступљен новој ученици Н.Т. Л.М. се преселио и исписао из школе. Н.Б. је долазио на третмане током три квартала, након чега се исписао из предшколске групе због селидбе. У термину за третмане Н.Б., током четвртог квартала је вршена опсервација нове деце у предшколским групама и у другом разреду.

***Логопедски третмани***

Третмани су се одвијали континуирано и по предвиђеном распореду; ученици су долазили на третмане са часова и из боравка (наставницима предочен распоред); сваки ученик поседује свој персонални досије са подацима о врсти и типу присутних говорно језичких сметњи и индивидуални план и програм по којем се третман одвија; вежбе су регистроване у Дневнику рада, а сваки ученик има логопедску свеску за рад.

- Настава се током читаве школске године одвијала **непосредно, у логопедском кабинету**.

**Глобални план и програм , као и индивидуални планови суреализовани**

- Током школске 2023/24. године реализовано је **859** часова непосредног рада са децом и ученицима, а нереализовано је 5 часова због славе.

***Сарадња са наставницима***

- Сарадња са наставницима се одвијала на један професионалан, колегијалан и стимулативан начин, како са самим разредним старешинама, тако и са предметним наставицама и наставницима из боравка. Сарадња је обухватала израду и ревизију ИОП-а, међусобне консултације и размене информација о току третмана, саветодавно-инструктивни рад , посету часовима и сл.

***Сарадња са ваншколским институцијама***

Суботица, „Развојно саветовалиште “

***Аналитичком истраживачки рад***

-Континурани, истраживачки,саветодавноинструктивни рад (праћење литературе, размена искустава и сл.)

***Остали послови***

-Слободне активности: Пројектна активност „ Мултикултуралност-инклузија“

***Сарадња са родитељима***

Сарадња са родитељима је важна тачка у раду, наиме сама природа лого вежби захтева понављање и рад код куће. Током школске 2023/2024. године сарадња се одвијала посредно, преко разредних старешина. Директни сусрети су били са појединим родитељима на ИОП састанцима и на консултацијама у договореном термину.

***Рад у стручним органима***

-учешће у раду Одељенског већа нижих и виших разреда

-учешће у раду Наставничког већа

-учешће у раду Стручног већа нижих и виших разреда

***Стручно усавршавање***

* 30. 09. 2024. Међународни стручно научни скуп „Дефектологија данас:Изазови и перспективе“
* 13 - 14. 10. 2024. Међународни стручно научни скуп „Логопедија данас“
* 22 - 26. 04. 2024. Erasmus пројекат “StemAction for the future”
* 22 - 26. 05. 2024. Стручна екскурзија
* 14 - 15. 06. 2024. Стручно-научни скуп „Дани др Светомира Бојанина“

***Рад у тимовима***

* Тим за техничку подршку
* Тим за волонтере – координатор
* Тим за школски маркетинг
* Тим за укључивање нових запослених
* Лични пратиоци

Марина Матић с.р.

мастер логопед

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЛОГОПЕДСКОМ ТРЕТМАНУ**

Логопедски третман се током школске **2023/ 2024**. године одвијао у складу са Глобалним планом и програмом рада логопеда, Индивидуалним планом и програмом логопедског рада и по ИОП-у.

Од **1.- 11.09.2023**.год. - обављена је ***Опсервација*** говорнојезичног статуса ученика. Опсервирана су деца предшколске групе и ученици од првог до осмог разреда основне школе.

Од **12.09.- 22.09.2023.** *-* обављена је ***Процена, дијагностика, и евалуација***говорно-језичног статуса деце и ученика.

Логопедском дијагностиком изоловане су следеће говорно-језичне сметње и поремећаји:

- дислалије( лексичке и семантичке), дизартрија, сметње и поремећаји рецептивног и експресивног говора, сметње аудитвне перцепције и дискриминације фонема и графема (лош фонемски слух), нрг и застој у говорнојезичном развоју, сметње у учењу (везане уз интел.функционисање), сметње у читању и писању

(везане уз интелектуално функционисање), говор деце са аутизмом, ринолалија и сл

Током ове школске године, примењена су 2 нивоа пружања логопедске подршке; деца и ученици код којих се третман одвијао 2 пута седмично и деца и ученици код којих 1 третман одвијао пута седмично. Критеријум организације лого третмана је повећање броја обухваћених логопата и различити начини терапеутског деловања ( актива и превентива).

**Током школске 2023-2024. логопедским третманом је обухваћено 17 деце и ученика- од предшколског узраста до седмог разреда.**

**Ученици обухваћени лого третманом у другом полугодишту**

- Предшколско: 1.) С.Д. 2.) К.Ф. 3.)Б.О. 4.)Н.Д.

- Први разред: 5.) Б.А.

- Други разред: 6.) С.М. 7.) Р.К. 8.) Ш.Ј. 9.)М.Е

- Трећи разред: 10.) Р. Д. 11.) З.В.

- Пети разред: 12.)П.Л. 13.)С.А.

- Шести разред: 14.) Е.Е.

- Седми разред: 15.) Р.А 16.) К.Н 17.)Б.С.

Б.С. ученик из 7.-ог разреда од новембар месеца је на настави на даљину због тешког здраственог стања***.***

Од 06.02.2024. године су двоје деце, Б.О. и Н.Г. су уписане у предшколску групу на мађарском језику и од 26.02.2024. су на списку деце и у распореду.

***Логопедски третмани***

-Третмани су се одвијали континуирано и по предвиђеном распореду; ученици су долазили на третмане са часова и из боравка (наставницима предочен распоред); сваки ученик поседује свој персонални досије са подацима о врсти и типу присутних говорно језичних сметњи и Индивидуалним план и програмом по којем се третман одвија; вежбе су регистроване у Дневнику рада , а сваки ученики има и логопедску свеску за рад.

**Глобални план и програм, као и индивидуални планови су реализовани.**

- Током школске 2023/ 24.године реализовано је **778** часова непосредног рада са децом и ученицима.

***Сарадња са наставницима***

- Сарадња са наставницима се одвијала на један професионалан, колегијалан и стимулативан начин, како са самим разредним старешинама, тако и са осталим наставицама и наставницима из боравка. Сарадња је обухватала: израду и ревизију ИОП-а,мећусобне консултације и размене информација о току третмана, саветодавно-инструктивни рад , посету часовима.

***Аналитичком истраживачки рад***

-Континурани, истраживачки, саветодавно инструктивни рад ( праћење литературе, размена искустава и сл.)

***Остали послови***

-Слободне активности: Учешће у раду Дечијег савеза као водитељ програма и као члан тима за волонтере

***Сарадња са родитељима***

Сарадња са родитељима је важна тачка у раду, наиме сама природа лого вежби захтева понављање и рад код куће . Сарадња са родитељима се одвијала непосредно на ИОП-има или посредно преко наставника, сваке недеље су имали могућност долазити на пријем родитеља (четвртком у 10 и 20 часова).

***Рад у стручним органима (непосредно или онлајн)***

-учешће у раду Одељенског већа нижих и виших разреда

-учешће у раду Наставничког већа

-учешће у раду Стручног већа нижих разред

***Стручно усавршавање***

-индивидуално, литература и путем интернета

- предавање на теми Disfagija

***Рад у тимовима***

- учешће у Тиму за израду ИОП2-а -14

- учешће у раду лого секције

- учешће у Тиму за индивидуални рад

- учешће у Тиму за волонтирање

Рађеновић Емеке с.р.

Maстер дефектолог- олигофренолог, логопед

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЛОГОПЕДСКОМ ТРЕТМАНУ**

**Опсервација**, **дијагностика и еваулација** говорно-језичног статуса ученика је обављена током септембра школске 2023/2024.године (1-22.09.2023.год.). Опсервирани су полазници предшколске групе и ученици од првог до oсмог разреда основне школе, и том су приликом детектоване потребе за одређеним видом лого рада, код **17** ученика.

Логопедском дијагностиком изоловане су следеће говорно-језичне сметње и поремећаји**:**

**- АЛАЛИЈЕ, ДИСЛАЛИЈЕ - ЛЕКСИЧКЕ И СЕМАНТИЧКЕ, ДИЗАРТРИЈЕ, СМЕТЊЕ РЕЦЕПТИВНОГ И ЕКСПРЕСИВНОГ ГОВОРНОГ ИЗРАЗА, ПОТЕШКОЋЕ АУДИТИВНЕ ПЕРЦЕПЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ФОНЕМА И ГРАФЕМА, ПОТЕШКОЋЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА, РАЗЛИЧТИ НИВОИ НРГ-а, ГОВОР ДЕЦЕ СА АУТИЗМОМ И ПЕРВАЗИВНИМ ПОРЕМЕЋАЈИМА, РИНОЛАЛИЈА ИТД**.

Током школске 2023/ 24. године, примењена су 2 нивоа пружања логопедске подршке.

- ученици код којих присутне говорно-језичне сметње и поремећаји захтевају лого третман 2 пута седмично

- ученици код којих присутне говорно-језичне сметње и поремећаји третман 1 пута седмично

Логопеским третманом су обухваћени само ученици који су редовно похађали наставу у школи.

**Током школске 2023/2024. логопедским третманом је обухваћено 17 деце и ученика- од предшколског узраста до oсмог разреда.**

**Ученици обухваћени лого третманом током школске 2023/24. године**

1. Ш. Г. – пр.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДШК.** | **4** |
| **I раз.** | **3** |
| **III раз.** | **2** |
| **IV раз.** | **2** |
| **V раз.** | **3** |
| **VI раз.** | **2** |
| **VIII раз.** | **1** |
| **Укупно** | **17** |

1. К. Л. – пр.
2. П. Л. – пр.
3. Н. Т. К – пр.
4. Б. В. – 1/4
5. Х. А. –1/4
6. С. Е. – 1/4
7. K. M. – 3/4
8. С. Х. И. – 3/4
9. Ш. Ш. – 4/5
10. K. Г. – 4/5
11. Д. Д. – 5/4
12. Х. А. – 5/4
13. П. Ј. – 5/4
14. А. Б. – 6/2
15. Ч. Е. – 6/2
16. М. Ф. Ш. – 8/2

**Логопедски третмани** су се одвијали континуирано и по припремљеном распореду.

- Ученици су долазили на третмане са часова, према утврђеном распореду.

- Током школске 2023./ 24., настава се одвијала непосредно, у кабинету, у соби за ПМС и у релакс соби.

- Сваки ученик поседује свој персонални досије са подацима о врсти и типу присутних говорно језичних поремећаја и планом и програмом по којем се третман одвија. Вежбе се региструју у Дневнику рада.

**Глобални план и програм , као и индивидуални планови су реализовани.**

Планиране активности у оквиру Глобалног плана и програма за школске 2023/2024 су **реализоване** .

Током године, од предвиђених **864** часова непосредног рада, реализовано је **859** часова.

**Сарадња са наставницима**

-Сарадња са наставницима се одвијала на задовољавајући и професионални начин, овисно о конкретној потреби. Сарадња је обухватала: израда ИОП-а, мећусобне консултације и размене информација о току лого третмана , саветодавни рад , посету часовима и слично.

**Аналитички истраживачки рад**

**-**Континурани, истраживачки, саветодавно инструктивни рад.

**Остали послови**

- Слободне активности: Учешће у раду Дечијег савеза на Дан школе, „Европски дан логопеда“ , предавач на радионици у ОШ „Соња Маринковић“ Дан особе са Дауновим синдромом, учешће на радионици Дан особа са инвалидитетом, учешће на радионицама са другим школама, вртћима у Сензорном врту и учешће на осталим програмима Дечијег савеза.

- Члан лого секције - одвијала се континуирано у складу са потребама и конкретним захтевима.

- Члан тима индивидуалаца - одвијала се континуирано у складу са потребама и конкретним захтевима.

**Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима до преласка на наставу на даљину се одвијала непосредно на ИОП-има или посредно преко наставника.

**Рад у стручним органима**

-учешће у раду одељенских већа нижих и виших разреда

-учешће у раду наставничких већа

-учешће у раду Стручног већа нижих и виших разреда

**Стручно усавршавање**

**-** Курс: Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицама који показују проблеме у понашању - МПНТ 07.09.2023.

- Курс: Обука за запослене – Породично насиље- МПНТ – 07.09.2023.

- Стручни скуп:“ Дефектологија данас: изазови и преспективе“ - Друштво дефектолога Војводине, 30.09.2023.

- Угледни час: Аника Лишћевић – 06.11.2023.

- Угледни час: Весна Мартиновић – 12.12.2023.

- Угледни час: Гордана Чизмар – 12.12.2023.

- Предавање: Прва помоћ код наше деце – 02.02.2024.

- Предавање/радионица: ИОП – 20.03.2024.

- Предавање: „Разумевање и прихватање асертивних права“ - 18.04.2024.

- Стручни скуп: „Дани Светомира Бојанина 2024“ – 14.-15.06.2024.

- индивидуално, литература и путем нета

**Рад у тимовима**

-учешће у раду Тима наставника у Индивидуалном третману

-учешће у раду логопедксе секције

-учешће у раду тима за самовредновање

-администратор ИОП-тима

-учешће у тиму за израду ИОП-а -14

Бригита Човић с.р.

Мастер дефектолог-логопед

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

У току школске 2023/2024. године, списком за индивидуалне третмане код реедукатора је обухваћено шеснаесторо деце и то 5 предшколаца, 8 ученика нижих разреда, 3 ученика виших разреда и 5 предшколаца:

1. И. Г. предшколско
2. Н.Б. предшколско
3. Н.Б. предшколско (исписан из школе 18.03.2024. На третманима био до 06.03.2024.)
4. В.М. предшколско
5. А.В. предшколско
6. В.С. 1-2
7. У.М. 1-2
8. М.У. 2-1
9. Ф.Ђ. 3-3
10. Л.С. 3-3
11. А.В. 4-1
12. Д.Ж. 4-1
13. Б.С. 5-3
14. Д.С. 5-3
15. М.М. 6-1
16. Н.Т. 1-2 ( са третманима започето у другом полугодишту након опсервације и дијагностике­)

Поред деце са списка, обављена је и опсервација и за децу која су школу и предшколско почела да похађају касније, тј. након опервационог периода. Опсервирана деца су: Д. Ј. 5-1, Ф.П. 2-1, и предшколци Д.Р., У.М. и В.Д.

Обављени су разговори са наставницима и стручним сарадницима школе. Обављена је припрема дијагностичког материјала, као и припрема новог дидактичког материјала који ће се користити у раду са децом. Обављена је опсервација, дефектолошка дијагностика и евалуација. Након дијагностике/евалуације започето је са индивидуалним третманима. Са ученицима су рађене вежбе које су предвиђене годишњим планом и то: вежбе за доживљај телесне целовитости, вежбе координације покрета, вежбе за утврђивање латерализованости на себи и другом, вежбе за развој визуомоторне контроле, вежбе тоничне напетости, вежбе за упознавање простора и времена, вежбе класификације, вежбе за усвајање појма броја, вежбе за стимулацију и развој тактилне визуелне и аудитивне перцепције, вежбе сензорне интеграције, вежбе за усмеравање и одржавање пажње, вежбе за дељење пажње, релаксација.

Третмани су се одвијали једном или два пута недељно са децом са списка, у кабинету реедукатора, у дидактичком кабинету, у сензорној соби, у сензорном врту,у моторичкој соби, у зависности од приоритета као и потребе за разноврсношћу третмана у циљу деловања на више различитих аспеката у подршци развоју детета.

Третман у сензорној соби је имало десеторо деце, у моторичкој соби третман је имало двоје са списка. Скоро сви ученици су имали по један час недељно или у кабинету реедукатора или у дидактичком кабинету.

Изузев ученица Ф.Ђ. и У.М. које су доста одсуствовале због болести, остала деца су била углавном редовна на третманима. У случају одсуства детета, третман је одрађен са другим дететома са списка. Н.Б. из предшколске групе је исписан 18.03.на третмане код реедукатора је долазио до 06.03. Са ученицом Н. Т. из 1-2 је са третманима реедукације започето у 2.полугодишту.

У овом периоду је реализовано 802 часа од планираних 864. 346 часова је реализовано у 1. полугодишту а 456 у 2.полугодишту. Није реализовано 62 часа због одсуства реедукатора поводом Крсне славе 5 часова и 57 часова због боловања.

Вођење документације: дневник рада, сачињавање распореда рада и активности, дијагностички листови, опсервационе листе, сензорне мапе, сачињавање плана и програма рада, извештаје о раду, писане припреме за рад,вођење педагошке свеске и белешке о напредовању деце.

Стручно усавршавање: У претходном периоду сам присуствовала 18.стручно-научном скупу са међународним учешћем ,,Дефектологија данас: Изазови и перспективе“ одржаног 30.09.2023.год. на Палићу у организацији Друштва дефектолога Војводине, затим, семинару ,,Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ чији су аутори и реализатори Бранка Граховац маг.наука и Бранка Бешлић, мастер психолог, одржаног 28.10.2023.год. у нашој школи. У оквиру интерног стручног усавршавања у школи, присуствовла сам представљању угледних часова колегиница Анике Лишћевић - Вежбе тактилне дискриминације, Весне Мартиновић - српски језик ,,Црвенкапа“- обрада ликова и Гордане Чизмар - физичко васпитање - вежбање ,,Трбушњаци“. Остали, самоиницијативни/ индивидуални, видови стручног усавршавања су остварени праћењем и проучавањем стручне литературе и актулности у дефектологији путем интернета.

Остале активности: Индивидуални разговори са родитељима, наставницима, стручном службом, састанци у вези ИОП-а, Одељенска, Стручна и Наставничка већа. Састанци наставника у индивидуалном третману, састанци реедукатора, организовање и одржавање састанака као и реализација активности у оквиру Тима за самовредновање, присуство и учествовање у тематским активностима и радионицама организованих од стране различитих школских тимова и Дечјег савеза.18.10.2023. била сам члан комисије у провери савладавања програма наставника кандидата Сање Ћакић, за добијање лиценце. Дана 21.05.2024. била сам дежурни наставник на Републичком такмичењу ученика средњих школа (књиговесци, картоножери, ситоштампа). 30.05.2024. била сам помоћни наставник на ђачкој екскурзији.

Милица Рекецки с.р.

дипл.дефектолог, реедукатор

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

У току школске године реализовано је 859 часа индивидуалног третмана реедукације психомоторике. Третманом је обухваћено укупно 15 ученика у нижим, вишим разредима и предшколском одељењу. Није реализовано 5 часова (5 верски празник).

У првој половини септембра је предвиђена и реализована опсервација и детекција ученика за третман. Осим тога, урадила сам дијагностику нових ученика и евалуацију ученика који су прошле школске године похађали третмане, а након тога је реализована израда глобалног плана за индивидуални рад и отварање досијеа ученика.

Од друге половине септембра до краја школске године сам спроводила индивидуалне корективно-реедукативне третмане за 9 ученика од првог до четвртог разреда основне школе и 3 ученика предшколског одељења на мађарском језику, као и 2 ученика виших разреда. Од другог полугодишта Бурсаћ Славко не похађа наставу, а на списак сам ставила Барањаш Оливију из предшколске групе која се уписала у другом полугодишту.Од ових ученика, 10 иде на третман сензорне интеграције у сензорној соби, а за 2 ученика се час реализује у соби за психомоторну стимулацију. Остали часови су у кабинету. Часови се реализују индивидуално или у пару.

Учествовала сам у изради и ревизији ИОПа за ученике на третману. Ти састанци су били и најбоља могућност сарадње са родитељима, када смо разменили искуства, одговорили на питања родитеља и дали савете за рад код куће.

Присуствовала сам свим састанцима Индивидуалног тима школе као и Тима реедукатора, и сарађивала у свакодневном раду са члановима стручног и корективног тима.

Присуствовла сам и учествовала у раду Одељенских и Наставничког већа, као и Стручног већа нижих и виших разреда. Ишла сам на ђачку екскурзију у ЗОО у пратњи ученика нижих разреда. Била сам ангажована на републичком такмичењу средњих школа.

Координатор сам Тима за ИОП и ту сам завршила предвиђене обавеза за ову школску годину. Координатор сам Тима за имплементацију ресурсног центра.

У оквиру стручног усавршавања учествовала сам на предавањима у оквиру интерног стручног усавршавања у току школске године и одржали смо семинар „ИОП“ са Живков Борисом. Одржала сам угледни час: „Вежбе стимулације тактилног система“. Учествовала сам у снимању емисије о школи за РТС.

У првом полугодишту сам учествовала са семинару: „Сагоревање на послу је мање ако иимаш вољу и знање“, а у другом полугодишту: „Реедукација психомоторике-нове перспективе“ и присуство на стручном скупу „Дани Светомира Бојанина“

Присуствовала сам активностима у школи у организацији Дечјег савеза.

Реедукатор:

Аника Лишћевић с.р.

дипл.деф.олигофренолог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

У првe три недеље септембра је Глобалним планом и програмом за школску 2023/2024.годину предвиђена и реализована опсервација ученика. Опсервацију сам вршила у свим разредима основне школе,од предшколске групе до 8.-ог разреда, на часовима, а поред опсервације снимано је и стање односа у групи и структура групе.

У другој половини септембра је урађена процена и дефектолошка дијагностика, распоред индивидуалног рада и отварање досијеа ученика.

Нокаон дијагностике/евалуације започети су индивидуални корективно-реедукативни третмани.

**Третмани реедукатора психомоторике** су се одвијали континуирано, два пута недељно. Ученици су на третмане долазили са часова или из боравка, по распореду. Са ученицима су рађене вежбе које су предвиђене за сваког ученика понаособ: вежбе за доживљај телесне целовитости, вежбе латерализованости, вежбе координације покрета, вежбе грубе и фине моторике, вежбе за доживљај простора покрета екстремитета, вежбе за оријентацију у објективном простору, вежбе за познавање облика и тежине, вежбе за процену трајања и оријентације у времену, вежбе за усвајање појма броја, вежбе за развој тактилне визуелне и аудитивне перцепције, вежбе сензорне интеграције, вежбе за развој визуомоторне контроле, вежбе за развој селективности пажње, вежбе за одржавање пажње, релаксација, вежбе за контролу импулсивности. Третманисуреализовани у кабинетуреедукатора и у собизапсихомоторнустимулацију.

Вежбе реедукације психомоторике региструју се у Дневнику рада реедукатора психомоторике.

Tоком школске 2023/24. године, третманом реедукатора психомоторике било је обухваћено 15 деце: 3 ученика из предшколског одељења,6 ученика од I-IV разреда и 6 учениика од V-VII разреда.

УЧЕНИЦИ ОБУХВАЋЕНИ ТРЕТМАНОМ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ:

1. Н.К. (предшколско)
2. Л. Ч. (предшколско)
3. Ш.С.Г. (предшколско)
4. М. М. 1-1
5. Т.Т. 1-1
6. В.Д 1-2
7. Д.К. 2-1
8. Д.А. 3-1
9. С.Н. 3-3
10. Н.Ш. 5-1
11. Н.К. 5-2
12. О.К. 5-3
13. М.К. 6-1
14. Д.А. 6-1
15. В.М. 7-1

У току школске године реализовано је **859** часoвa индивидуалног третмана реедукације психомоторике. **5** часова је нереализовано због породичне славе.

**Вођење документације** обухвата дневник рада, сачињавање распореда рада и активности, дијагностичке листе, сензорне мапе, налазе и мишљења, педагошку свеску ученика, сачињавање плана и програма рада, планова вежби за сваког ученика, индивидуалних образовних планова, ревизија, евалуација, извештаја о раду и осталим активностима, портфолија.

**Учешће у изради ИОП-а**: учествовала сам у изради и ревизији ИОПа за ученике на третману.

**Сарадња са наставницима:** је континуирана и свакодневна, кроз размену информација и консултације. Као и сарадња са стручном службом школе.

**Сарадња са родитељима**: се одвијала непосредно-на састанцима везаним за израду и ревизију ИОП-а и неформалним састанцима, и посредно, преко одељенских старешина. Током полугодишта родитељ 1 ученика је присуствовао часу у оквиру Отворених врата М.М.

**Стручно усавршавање:**

У установи:

* Угледни час – Аника Лишћевић, 6.11.2023. „Вежбе стимулације тактилног система“
* Угледни час – Весна Мартиновић, 12.12.2023.српски језик ,,Црвенкапа“-обрада
* Угледни час - ГорданаЧизмар, 12.12.2023.физичко васпитање - вежбање ,,Трбушњаци“
* Предавање „Основе прве помоћи код наше деце“ - Невена Минић Богдановић и

Милица Милетић, 2.02.2024. године

* 6.3.2024. Логпедска радионица “Вежбе орофацијалне праксије, пиће и храњење“- Европски дан логопеда
* Предавање „Разумевање и прихватање асертивних права“- Марија Скала, 16.04.2024. године
* 13.10.2023. прошла сам оналјн обуку у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, платформе „Чувам те“: Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу, (16 бодова)

Ван установе:

* Стручно-научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: Изазови и перспективе“, 30.09.2023.
* Вебинар „Дислексија и поремећај пажње (АДХД)“, 25.10.2023.
* Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање, 28.10.2023.
* Унапређивање система дигитализације у образовању, октобар 2023.
* Међународна конференција „Реедукација психомоторике - нове перспективе“, 3.02.2024. године
* Стручни скуп,,Дани Светомира Бојанина 2024“, 14.-15.06.2024. године

**Рад у тимовима:**

Као члан тима, присуствовала сам састанцима и реализовала своја задужења унутар тимова.

* Координатор за ес дневник
* Члан Тима за укључивање нових запослених
* Члан Тима за прилагођавање ученика на нову средину
* Координатор Тима наставника у индивидуалном третману
* Члан секције реедукатора психомоторике

**Рад у стручним органима:**

Присуствовала сам и учествовала у раду:

* Одељенског већа нижих и виших разреда
* Стручног већа нижих и виших разреда
* Наставничког већа

**Остали послови:**

Присуство и учешће у активностима Дечјег савеза. Учествовала сам у снимању емисије за РТС о школи; „Наш траг“.

Дана, 18.10.2023. године, сам присуствовала провери савладаности програма пред полагање стручног испита, као ментор, приправници Сањи Ћакић (мастер дефектолог).

21.5.2024. сам присуствовала и учествовала у Републичком такмичењу ученика средњих школа (књиговесци, картонажери и ситоштампа)

Радмила Којић с.р.

Дипл.дефектолог-олигофренолог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

У периоду од **1.-22.09.2023.** године обављена је опсервација и дијагностика деце и ученика предшколских група, нижих и виших разреда основне школе. Опсервација се спроводила у предшколским групама и разредима, а дефектолошка дијагностика у кабинету реедукатора психомоторике. Индивидуални третмани са ученицима су почели **25. септембра.**

Васпитачи и одељењске старешине су крајем септембра месеца добили распоред рада реедукатора психомоторике са децом из њихових група. Третмани се реализују у кабинету реедукатора психомоторике, сензорној соби, моторичкој соби и релакс соби (белој соби). Вежбе реедукације психомоторике региструју се у Дневнику рада реедукатора психомоторике.

Обављени су разговори са наставницима и стручним сарадницима школе. Сарадња са родитељима се одвијала непосредно на ИОП састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима и посредно преко васпитача и одељењских старешина.

Toком школске 2023/24. школске године на третмане реедукатора психомоторике је долазило **шеснаесторо деце.** Третмани су се спроводили једном или два пута недељно, у зависности од потребе детета. Са два детета сам реализовала третмане у сензорној соби, а са једном девојчицом у релакс соби (белој соби).

Дана, 30.05.2024. године, организована је једнодневна екскурзија за ученике нижих разреда. У питању је био одлазак у золошки врт „ЗОО Палић“ где сам била ангажована као помоћ за 2-1 одељење.

У току другог полугодишта, уписан је један ученик у други разред и троје деце у предшколско. **Обављена је опсервација** сва четири детета.

**Списак ученика који су редовно долазили на третмане реедукације психомоторике:**

1. А.Б. – предшколско
2. К.А. – предшколско
3. В.С. – предшколско
4. П.А. – предшколско
5. А.У. 1-1
6. С.Л. 1-1
7. Р.А. 1-2
8. Х.Д. 2-1
9. К.Н. 2-1
10. Р.Б. 3-1
11. К.Д. 3-3
12. В.И. 4-1
13. М.Д. 4-1
14. Н.А. 5-1
15. М.М. 5-2
16. Р.М. 5-2

Списак ученика се није мењао у другом полугодишту. Неки ученици су више фалили у току школске године због болести (В.С., К.Н. и Н.А.). Нисам имала повремених ученика, а за време одуства деце због болести и других разлога, узимала сам неке друго дете са списка као заменско.

Са ученицима су рађене вежбе које су предвиђене годишњим планом: вежбе за доживљај телесне целовитости, вежбе за уочавање присуства другог, вежбе за доживљај гестуалног простора, вежбе за оријентацију у објективном простору, вежбе за откривање, уочавање и стабилизовање латерализованости, вежбе координације покрета, вежбе за уједначавање тоничне напетости, вежбе за развој фине моторике, вежбе за развој визуомоторне контроле, вежбе за контролу импулсивности, вежбе за усвајање појма броја, вежбе за стимулацију и развој визуелне, тактилне и аудитивне перцепције, вежбе за усмеравање и одржавање пажње, вежбе за развој заједничке пажње, релаксација.

У школској 2023/24. години реализовано је укупно **859 часова** реедукације психомоторике. **Пет часова** у првом полугодишту **није** реализовано због верског празника.

У току првог полугодишта реализовано је **383 часова** индивидуалних третмана реедукације психомоторике. Док, у току другог полугодишта реализовано је **476 часова**.

**Стручно усавршавање у току 2023/24. школске године:**

**У установи:**

* Угледни час-Аника Лишћевић, 6.11.2023. године
* Угледни час-Весна Мартиновић, 12.12.2023. године
* Угледни час-Гордана Чизмар, 12.12.2023. године
* Предавање „Основе прве помоћи код наше деце“ - Невена Минић Богдановић и Милица Милетић, 2.02.2024. године
* Предавање/радионица на тему ИОП2-Борис Живков и Аника Лишћевић,
* 20.03.2024. године
* Предавање „Разумевање и прихватање асертивних права“- Марија Скала,
* 16.04.2024. године

18.11.2023. године прошла сам две оналјн обуке у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, платформе „Чувам те“:

* „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“
* „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“

**Ван установе:**

* Стручно-научни скуп са међународним учешћем „Дефектологија данас: Изазови и перспективе“, 30.09.2023. године
* Редовна скупштина Друштва дефектолога Србије, 20.10.2023. године
* Вебинар „Дислексија и поремећај пажње (АДХД)“, 25.10.2023. године
* Међународна конференција „Реедукација психомоторике- нове перспективе“, 3.02.2024. године
* Стручни скуп ,,Дани Светомира Бојанина 2024“, 14.-15.06.2024. године
* Коаутор сам студије случаја на тему „Доследност и јасан распоред активности у функцији контроле импулсивности“ који је презентован на стручном скупу ,,Дани Светомира Бојанина 2024“ на Палићу
* Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у основној школи, 10.06.2024. године

**Рад у тимовима:**

Координатор Тима за професионални развој

Члан Тима за асистивну технологију

Члан стручног актива за развојно планирање

Члан Тима за имплементацију Ресурсног центра у оквиру установе

**Рад у стручним органима, присуствовла сам и учествовала у раду:**

* Одељенског већа нижих и виших разреда
* Стручног већа нижих и виших разреда
* Наставничког већа

**Остали послови:**

Индивидуални разговори са одељењским старешинама и васпитачима, дежурство (једном недељно, ујутру пре часова и на великом одмору), састанци наставника у индивидуалном третману, координисање Тима за професионални развој, састанци Тима за асистивну технологију, састанци Тима за имплементацију Ресурсног центра у оквиру установе, састанци стручног актива за развојно планирање, учешће у активностима Дечјег савеза, ИОП састанци.

Учествовала сам у снимању емисије за РТС под називом **„У школу са осмехом“.**

Учествовала сам у продаји предмета и украса које су израдили наши ученици на **Winter fest-u.**

У јуну месецу сам била ангажована као **дежурни наставник** на полагању завршног испита из биологије за осме разреде.

Дана, **18.10.2023. године,** положила сам час пред школском комисијом. У претходној школској години сам одрадили приправнички стаж са менторком, дипломираним дефектологом, олигофренологом, Радмилом Којић.

Сања Ћакић с.р.

мастер дефектолог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

На почетку шг. на састанку индивидуалаца смо прецизирали радне активности и обавезе за предстојећу школску годину. У септембру месецу је планирана опсервација (01- 08.09. 2023.) а после и дијагностика (11-22.09.2023.) деце и у вишим разредима на мађарском наставном језику.

По плану индивидуална реедукација психомоторике је почела 25. септембра. А због боловања што је трајало 11-18.09.2023. дијагностику сам урадила у термину 19-27.09. 2023. Сам индивидуални рад са децом сам почела 28.09.2023.

Као резултат опсервације, дијагностике и поделе ученика, код којих је индивидуална реедукација психомоторике најпотребнија два или један пут недељном. То су у:

**5-4** разреду је: Х.А., Т.Н., С.А., П.Л. (због недоласка ученика није урађена опсервација ни дијагностика)

**6-2** разреду је: Б.Д., Б.А., Е.Ч.

**7-2** разреду је: Ј.Л., С.С.,Т.М.

**8-2** разреду је: Д.Л., М.Н., М.Ф.Ш., В.Е.

Планирање је обухватило креативни реедукативни третман, са циљем ублажавање сметње, обнављање и учвршћивање сензомоторних искустава неопходни за развој виших когнитивних способности.

Са ученицима су рађене вежбе које су предвиђене годишњим планом и плановима за сваког ученика понаособ. Радиле су се циљане вежбе за свако дете у односу на препреке које то дете има, како би се постигла њихова већа успешност у савладању градива и уопште у функционисању у разреду и свакодневном животу.

Вежбе су се спроводиле у кабинету реедукатора у моторичкој соби у сензорном врту и у летњој учионицу уз дидактичка средства намењена за одређен тип вежби.

Ученици су редовно похађали третмане, врло радо су присуствовала и активно радила. У току организoвања рада, са разредним старешинама заједно смо се трудиле да ученици постижу што већи успех и доживљај на часовима и на разним активностима.

Припрема за рад обухватила је Годишњи план рада реедукатора, израду радних листића, слика, дидактичких игара, методске материјале уз помоћ дидактичара.

Психомоторичке вежбе се региструју у Дневнику рада реедукатора, сваки ученик поседује и свеску за вежбање са разним радним листићима, и постоје белешке о ученицима у Педагошкој свесци.

Ученицима 8 разреда 31. маја се завршава наставна година, због тога сам код других ученика интензивирала рад.

Сходно утврђеном плану сам активно учествовала у изради ИОП-2, присуствовала сам на састанцима Индивидуалаца, Одељенским већима, Стручним већима на Наставничком већима и у разним активностима у вези обележ. значајних датума и у програмима Дечјег Савеза.

Члан сам: 1.Тима за укључивање нових запослених, 2.Тима за организовање излета, 3.Тима за развој међупредметнe комп. и предузетништва, 4.Тима за реализацију завршног испита за основну школу, 5.Тима за сарадњу са Учитељским факултетом на мађарском језику (у Суботици), 6.Педагошки колегијум, 7.Контакт особа сам за сарадњу са Националним саветом мађарске националне мањине.

У току школске 2023-2024. год. од планираних 864 часова је реализовано 833 часа непосредног рада са ученицима, због боловања није реализован 31 час.

Успешна сарадња је обухватила педагога, психолога, логопеда, соматопеда, медицинске сестре, разредне старешине и родитеље.

Плетл Харгита с.р.

олигофренпедагог

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЕДУКАТОРА ПСИХОМОТОРИКЕ**

Извештај реедукатора на Мађарском језику у 2023/2024. школске године. Од индивидуалног третмана имала сам 14-оро деце:

**Предшколско:**

1) Н.Г.

2) К.Л.

3) П.Л.

**Првом разреду:**

1) С.Е.

2) Б.В.

**Другом разреду:**

1) М.Е.

2) Ш.Ј.

**Трећем разреду:**

1) С.Х.И.

2) К.М.

**Петом разреду:**

1) Д.Д.

2) П.Л.

**Шестом разреду:**

1) Е.Е.

**Седмом разреду:**

1) К.Н.

**Осмом разреду:**

1) Т.Б.

У септембру месецу сам вршила опсервацију и детекцију деце по одељењима на основу који сам планирала индивидуалне третмане, планове за групне радове.

Индивидуални рад за свако дете понаособ се планирао код ученика којима се раде вежбе реедукације. Планирање је обухватио креативни реедукативни третман, циљ третмана је обухватио вежбе за дисграфију, дислатерализованости, хиперкинетичко понашање, смиривање тикова, дискалкулију, дислексију, дисгнозију, хипосензибилност као и хиперсензибилност код деце.

Од вођење документације обухватило је дневник рада, педагошку свеску, списак ученика, дневник садржаја и разне активности у школи.

Сарадњу сам вршила са оделењским старешинама, координатором групе, са директором школе и са родитељима. Стручно усавршавање обухватило је праћење стручне литературе и разне семинаре. Крајњи циљ овог предмета је било: достизање оптималног нивоа развоја когнитивне способности за побољшање пажње за успешније праћење градива у школи. Реедукативни третман је било обављено у школи у кабинету за реедукаторе и у моторичкој соби.

Учествовала сам на наставничким већима, одељенским већима и на састанцима за одржавање ИОП-а са разредним старешинама и родитељима деце и на стручним већима.Важну улогу сам дала за сарадњу са родитељима, колегама дефектолозима разних смерова у нижим и вишим разредима као и са стручном службом.

Укупно имам 14-оро деце којима је пожељно даље наставак реедукативног третмана. Од планираних часова реализовано је укупно 699 часова.

Реедукатор

Дипл. деф. Ерика Балог с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОМАТОПЕДА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОМАТОПЕДА**

**Ток рада кроз 2023/2024. школску годину**

У току септембра месеца школске године 2023/2024 урађена је опсервација и детекција ученика са моторним потешкоћама. Процена, дијагностика и еваулација моторичких потешкоћа и поремећаја код ученика и деце применом Протокола за процену психосоматског статуса је такође реализована током септембра месеца и формиран је списак ученика који је потом уписан у Дневник рада.

Списак ученика:

1. У.М. 2-1
2. Д.К. 3-3
3. Ф.Ђ. 3-3
4. М.Д. 4-1
5. Н.А. 5-1
6. М.А. 5-1
7. Ш.Н. 5-1
8. Р.М. 5-2
9. К.О. 5-3
10. Р.М. 5-3
11. Ж.М. 6-1
12. Б.Д. 6-2
13. М.Ф.Ш. 8-2
14. В.Е. 8-2

Ученици су имали према распореду рада по два термина недељно, у току школске године који се одвијао или у соматопедском кабинету, или у кабинету за психомоторну стимулацију.

Ученица Ф. Ђ. 3-3 није долазила у школу због болести. Нова ученица Ј.Д. 5-1 је дошла у школу и урађена је опсервација и дефектолошка дијагностика и долазила је на повремене третмане током школске године када је било слободног простора..

Узела сам учешће у реализацији тематских целина у настави на почетку школске године:

„Ја волим да поштујем себе и друге!“

„Шта могу да учиним за тебе ?“

„Кад се многе руке сложе!“

„Ми смо деца једног света!“

„Упознајмо свет кроз игре!“

„Спорт нас повезује“

На радионицама (Дан Рома; Спортски дан; Толеранција и прихватање различитости, равноправност; 8 март ,и остале)

**Реализација:**

-Реализовани су сви састанци за израду ИОП током ове школске године и урађени су индидвидуални образовни планови за сваког ученика током године по којима се и реализовао соматопедски рад;

-Од планираних 864 часа непосредног рада са ученицима ове школске године реализовала сам 834 часа: нисам реализовала због Крсне славе и због смртног случаја у породици остатак часова.

-Реализовала сам дежурства понедељком за време великог одмора у школском дворишту, и за време 4 –ог школског часа у холу школе .

**Вођење документације се реализовало кроз:**

-Годишњи план рада соматопеда за ову школску годину

-Дневник рада

-Педагошку свеску

-Припреме за рад

-Извештаји о раду на полугодишту и на крају школске године

-Индивидуално-образовни планови рада за све ученике који су обухваћени соматопедским третманом

**Евалуација**

Ученици који су били претходне школске године обухваћени соматопедским третманом имају евалуациону листу са податцима на основу којих се може упоредити и проценити њихов психофизички развој током годину дана.

**Сарадња**

Реализована је на свакодневном нивоуса наставницима, разредним старешинама, наставницима у боравку, са родитељима, са члановима тима наставника у индивидуалном раду, са психологом, са педагозима, школе, медицинским сестрама, директором школе, координатором за наставнике у индивидуалном третаману, са помоћницима директора, личним пратиоцима ученика и стручњацима ван школе.

**Учешће у раду стручних органа школе**

-Била сам присутна на састанцима Тима наставника у индивидулном раду, на Стручним већима нижих и виших разреда,одељенским већима и Наставничким већима.

-Члан сам Тима за професионални развој и редовно се консултујемо на састанцима са циљем да унапредимо услове и начине сарадње са запосленима ради остваривања стручног усавршавања.

**Стручно усавршавање** је настављено и реализовано кроз интерна предавања колега на стручним и Наставничким већима.Узела сам учешће у октобру месецу на семинару „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ са темом како превазићи стрес у свакодневном животу.

**Аналитичко-истраживачки рад**

Податци који су прикупљени током соматопедског рада ове школске године о ученицима на основу опсервације, детекције, дијагностике могу се користити за анализе рада, предлоге за рад, измене и унапређење рада.

**Остале активности** које прате динамику рада у школи током године и по налогу су се реализовале по потреби.

Данка Милошевић с.р.

Дипл.дефектолог –соматопед

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОМАТОПЕДА**

Током школске 2023/24 године у индивидуалном наставом дефектолога соматопеда обухваћено је укупно 12 ученика са различитим сметњама и инвалидитетом. У септембру месецу је за сваког ученика појединачно израђен план рада , који се креирао у односу на постигнуте резултате на иницијалном тестирању које је обављено у прве две недеље почетка школске године. Сви ученици обухваћени су са по 2 часа недељно.

Списак деце обухваћене индивидуалном наставом дефектолога соматопеда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иницијали ученика** | **Разред-група** | **пол** |
| И.Г. | Предшколска група | М |
| А.К. | Предшколска група | Ж |
| А.В. | Предшколска група | Ж |
| М.М. | 1-1 | Ж |
| Л.С. | 1-1 | Ж |
| В.Д. | 1-2 | Ж |
| А.Р. | 1-2 | Ж |
| У.М. | 1-2 | Ж |
| Н.К. | 2-1 | Ж |
| Д.А. | 3-1 | Ж |
| И.С.Х. | 3-4 | М |
| И.В. | 4-1 | М |

Са ученицима се радило на општем моторичком функционисању и то кроз рехабилитацију и развијање њихове грубе моторике, фине моторике, визуомоторне контроле, латерализације горњих и доњих екстремитета, графомоторике, координације покрета, вежбе хода, познавање делова тела, вежбе дисања, јачања мускулатуре, екстензије мускулатуре и сл.

Све вежбе које су са ученицима спровођене усаглашене су са ИОП2 документом који је за ученике израђен у сарадњи са родитељима ученика, разредним старешинама и колегама из индивидуалне наставе.

У току школске 2023/24. обављене су консултације са колегама различитих образовних профила у циљу синхронизације и интеграције рехабилитацијско едукацијског процеса, као и у циљу размене знања и искустава у раду.

**Сарадња са колегама:**

Драгана Вукелић- логопед

Слађана Ерор – психолог

Радмила Којић- Реедукатор

Славица Цинцар- логопед

Марина Матић – логопед

Немања Игњатов – соматопед

Марија Колар- педагог

Марија Скала- педагог

**Учествовање у раду тимова:**

Тим за унапређивање квалитета и развој установе – координатор

Тим за писање пројеката- координатор

Тим за додатну подршку- координатор

Тим за маркетинг и промоцију школе- координатор

Живков М Борис с.р.

деф. соматопед-рехабилитатор

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОМАТОПЕДА**

Током септембра месеца извршена је опсервација и дијагностика ученика предшколских група и нижих разреда основне школе, на основу које је састављен списак ученика који ће бити обухваћени индивидуалниим третманом.

Списак ученика:

1. Н.Б. (предшколска група)
2. Л.Ч. (предшколска група)
3. В.С. (предшколска група)
4. Г.Ш.С. (предшколска група)
5. Л.П. (предшколска група)
6. К.Н.Т. (предшколска група)
7. Ф.К. (предшколска група)
8. С.Д. (предшколска група)
9. Л.К. (предшколска група)
10. Г.Ш. (предшколска група)
11. В.С. (1-2)
12. Б.В. (1-4
13. А.Б. (1-4)
14. Ј.Ш. (2-3)
15. Д.Ж. (4-1)

Од 27.03.2024. због одласка из школе ученика Н.Б., као замена, списку додати следећи ученици:

1. О.Б. (предшколска група)
2. Г.Н. (предшколска група)

Индивидуални часови одвијали су се у соматопедском кабинету и моторичкој соби, са укупним недељним фондом од двадесет и четири часа. Девет ученика са списка третмане соматопеда је похађало два пута недељно, док је шест ученика исте похађало једном недељно. Од 27.03.2024. осам ученика третмане је похађало два пута недељно, а осам ученика једном недељно. Током читаве школске године остварена је добра сарадња са разредним старешинама, предметним наставницима, као и осталим наставницима у индивидуалном третману. Сарадња се одвијала кроз састанке ИОП тима и учешешће у изради ИОП-а за свако дете, као и кроз консултације. Редовно учешће на наставничким, одељенским и стручним већима. Као члан тима за техничку подршку и тима за маркетинг школе учествовао сам у планирању и спровођењу активности ових тимова.

Током школске 2023/2024. године реализовано је 798 часова непосредног рада са ученицима, од планираних 864. Шездесет и шест часова није реализовано због болести, приватних послова, селидбе и крсне славе.

Немања Игњатов с.р.

соматопед

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ**

Индивидуални третман специјалног педагога се у школској 2023/2024. години одвијао у складу са Глобалним планом и програмом рада специјалног педагога, Индивидуалним плановима и програмима и по ИОП-у 2.

Од 01.09 – 08.09.2023. год. обављена је ОПСЕРВАЦИЈА ученика и процена потребе за радом у свим одељењима основне и средње школе.

Од 11.09 – 22.09.2023. год. обављена је ДИЈАГНОСТИКА И ЕВАЛУАЦИЈА ученика код којих постоји потреба за индивидуалним третманом и ученика који су били обухваћени претходних година.

Tретманом специјалног педагога било је обухваћено 15 ученика до 10.11.2023., а од 13.11. обухваћено је 16 ученика, од којих се са 15 ученика спроводи стални рад, а са 1 учеником повремени рад.

У току школске 2023/2024. године од планираних 864 часa, реализовано је 850 часoва непосредног рада са ученицима. Није реализовано 14 часова. Због селидбе у периоду 24.11-27.11. није реализовано 9 часова, а због крсне славе 19.12. није реализовано 5 часова.

Tретмани су се одвијали континуирано и по предвиђеном распореду. Ученици су на третмане долазили са часова.

Сам рад базиран је на корекцији разних облика аберантног, девијантног и социјално неприхватљивог понашања, развоја когнитивних способности, подстицања друштвено прихватљивих облика понашања, правилне комуникације, разних вежби за развој пажње, памћења, учења, контроле и реаговања на различите дистракторе, осамостаљивања, мотивације, самоконтроле, организације и планирања активности, приступања и обраде одређених задатака, коришћења усвојеног знања, препознавања и разликовања прихватљивих и неприхватљивих реакција, боље оријентације у времену и простору и др.

Годишњим планом рада обухваћене су и припреме за рад које су реализоване, а подразумевају: писане припреме за час, израду распореда рада, тестова, израду дидактичког материјала.

У новембру месецу по налогу Школске управе, а у сарадњи са одељењским старешинама као специјални педагог и координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествовао сам у координацији и реализацији радионица на тему упознавања ученика са препознавањем свих облика насиља и начинима реаговања на сумњу или сазнање о насиљу.

Сарадња са наставницима одвијала се на професионалан и стручан начин који је подразумевао активности које су прилагођене сваком ученику понаособ и у складу са њиховим могућностима (нивои постигнућа и циљеви постављени у ИОП-2). Сарадња је обухватала: израду ИОП-а, мећусобне консултације и размене информација о току третмана, саветодавни рад, посету часовима и слично. Превасходно, сарадња са разредним старешинама била је примарна, али и са осталим члановима стручно – корективног Тима, предметним наставницима, Тимова школе, посебно Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња са родитељима се обављала непосредно , углавном на састанцима везаним за израду и ревизију ИОП-2, затим присуством родитеља на часу током Дана отворених врата, добровољним доласком родитеља на саветодавни рад, као и на посредан начин преко разредног старешине.

На самом почетку образовно васпитног рада, прве седмице септембра (3-7.9.2023.), наставници у индивидуалном третману били су део активности везаних за реализацију Тематских дана у образовању и васпитању, по препоруци Министарства просвете РС (Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години).

Стручно усавршавање одвијало се праћењем стручне литературе, учешћем на обукама, саветовањима, едукацијама као и стручним скуповима.

**Рад у стручним органима**

- Учешће у раду одељењских већа нижих и виших разреда и средње школе.  
- Учешће у раду стручних већа нижих и виших разреда  
- Учешће у раду наставничких већа  
- Координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**Стручно усавршавање**

**-** Семинар за запослене: ,,Сагоревање на послу“.  
**-** Стручни скуп: ,,Дани Светомира Бојанина“.  
**-** Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту.  
**-** Обука: ,,[Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих](https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12739)“.  
**-** Обука: ,,Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“.

Милан Томић с.р.

Мастер дефектолог - специјални педагог

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У школској 2023/24. ваннаставне активности су реализоване у оквиру Социјалног развоја у првом циклусу са 1 часом недељно и секција у првом и другом циклусу и средњој школи.

*Плесна секција*

Школске 2023/2024. године ученици основне школе, одељење 4-1 и 1-1, кроз часове редовне наставе и на часовима плеса припремали су се за активно учешће у животу школе, учествујући у различитим манифестацијама, превасходно, уживајући у атмосфери која произилази из музике и покрета. Ученици су се посебно истакли на следећим догађајима:

* *Пријем првака у Дечији Савез* – 5.10.2023. Ученици су се припремали и извели плесну тачку уз стихове песме „Другарство“, Драгана Лаковића, и на сцену донели топлу атмосферу и поздравили своје нове другаре из првог разреда са којима су отплесали са сцене.
* *Међуародни дан детета* – 20.11.2023. Чланови плесне секције, првог и четвртог разреда основне школе, представили су своју плесну тачку “Деца су украс света” у част детету и поводом Светског дана детета. Након тога позвали су своје другаре да им се придруже на подијуму и заплешу у ритму музике. Циљ активности био је неговање спонтаног децјег израза, подстицање радосног дечјег располозења, позитивних емоција и слике о себи, као и дружење и развијање групне солидарности.
* *Велика пролећна журка* – 31.05.2024. Ученици су позвали другаре из 2-1 и у част пролећу уживали у плесу и наученим покретима током првог и другог полугодишта. Музичке столице су донеле најрадосније тренутке, нова пријатељства и много смеха.

Гордана Чизмар с.р.

Милана Косановић с.р.

*Рецитаторска секција*

Рецитаторска секција је активно радила током школске 2023/24. године. Координатор рецитаторске секције на мађарском језику била је Ерика Сабо, професор мађарског језика и књижевности. Активни чланови су били: Јован Рошташ и Ален Садиковић (1-2), Кишпал Анита (1-3), Алберт Леленц (3-1), Леонтин Бажо, Даниел Хорват и Шеварац Кристиан (3-2).

Реализоване активности у школској 2023/2024. години:

**Септембар-** Информативни састанак рецитаторске секције, формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину.

**Октобар -**Распоредна проба, читалачка проба; Припрема за рецитаторско такмичење – 28. октобра у Фекетићу је била одржана рецитаторска такмичења „Запорка“ , и са лепим успехом смо се учествовали.

**Новембар** · Избор и увежбавање Божићне песме; Распоредна проба

**Новембар-Јануар** · Припрема за Светог Саву

**Фебруар** · Импровизација драмског текста

**Март** · Информативни састанак за испраћај матураната

**Април** · Избор драмског текста за испраћај матураната

**Aприл – Jун -** Припрема за испраћај матураната;Читалачка проба (Представа: Petőfi Sándor: Falu végén kurta kocsma);Распоредна проба (вежбе покрета и гестова, сценске радње, вежбе ритма и темпа);Увежбавање песме и плесна тачка ( Матурска песма и чардаш);Генерална проба

**6. јун: Приредба – испраћај матураната** · Разматрање извештаја о раду секције· Похвала ученика

**Одржано: 35 часова**

Ерика Сабо с.р.

професор мађарског језика и књижевности

*Рецитаторска секција*

У току септембра месеца, ученици су спремани за ,,Запорку“. Наступ је био у октобру.

У октобру су почеле припреме за Светог Саву. Припремане су две тачке: рецитација ,,Свети Сава“ и драмска тачка ,,Нерадне жене“. Наступ је био 27. јануара.

Током априла и маја, припрема за испраћај матураната. Испраћај је био 6. јуна.

Наступ је имао две тачке: рецитацију ,,Баш ме брига“ и плесни наступ ,,Budapest dance “ и драмску тачку ,,Petofi jаpanul”.

Осим тога, организована је и пригодна свечаност за ученике и родитеље.

Невена Минић Богдановић с.р.

*Рецитаторска секција*

Током школске 2023/2024. године реализоване су све планирани активности. Септембра месеца је одрађена припрема за наступ на Дечјој недељи и почетком октобра је реализован успешан наступ. Након тога је почела припрема за наступ на новогодишњем празнику и за наступ на дан Светог Саве. Истовремено се радиле вежбе артикулације.

За новогодишњи празник ученици су научили песмицу, али нису је рецитовали, јер концепција празника ове године била осмишљена другачије и рецитација није требала.

На дан Светог Саве ученици су успешно наступили на приредби.

Фебруара месеца опет су се радиле вежбе артикулације, вежбе за развој фонематског слуха. Сем тога, ученици су читали стихове, анализирали, заједно са наставником одређивали речи који треба нагласити током рецитовања.

Марта месеца на пробама секције читали смо стихове о мајци. Такође је почела припрема за учествовање у програму за Дан школе.

Припрема је трајала током марта, априла и маја (до средине маја) месеца. Ученици су научили одговарајућу песмицу и лепо је рецитовали. Наступ није реализован због концепције прославе Дана школе.

Другу полови маја и у јуну месецу ученици су радили вежбе артикулације, читали стихове, одређивали који су најомиљенији. Опет смо радили на изражајности рецитовања.

Сматрам да је циљ рада секције – оспособљавање ученика за лепо и изражајно рецитовање и развијање љубави према књизи – у довољној мери је остварен, а у складу са могућностима ученика. Ученици су почели више читати (ко уме), посећивати библиотеку.

Олигофренолог

Алла Бартошић с.р.

*Креативни рад*

Секција од планираних 36 часова је реализовао 36 у школској 2023-24 години. Активности су се реализовале на недељном нивоу, биле су у распореду часова.

Активности су различитог типа и прате синхронизовано наставу, значајне датуме, активности Дечијег савеза... У току школске године следеће активности су биле планиране: Сакупљање јесењих плодова и лишће, Израда ликовних радова од плодова и лишћа, Украшавање школе у складу са годишњем добом, Припрема материјала за израду честитке и украса за Нову Годину, Адвентски венац, Координација и помоћ у изради маски за маскенбал.. Израда ликовнох радова од рециклираних материјала. Припрема и израда поклона за 8. Март, Израда ликовних радова и украшавање школе за Ускрс, Шарање јаја- Кићење врбе иве. Израда ликовних радова на тему,, Светски дан планете земље,,. Израда музичких инструмената од различитих материјала. Припрема материјала за украшавање- испраћај завршних разреда ( средња школа, осми разред).

Чланови су одељењске старешине, предметни наставници у нижим и вишим разредима, наставници средње школе и наставници у продуженом боравку.

Начин како смо реализовали активности су следећи: шетња у природи , у дворипшту, у парку, радионице, постављање радова на пано, учионица, хол. Сваки разред посебно реализује одређен активност, али смо и реализовали планиране кооперативне радионице.

Координатори:

Анико Хатвани

Соња Шћекић

Адријана Пецка

*У здравом телу здрав дух*

У септембру и октобру је са ученицима дискутовано о здравим и нездравим навикама, са акцентом на здраву исхрану. Кроз радионице смо цртали пирамиду исхране, причали о штетности дуванског дима и енергетских пића, о значају физичке активности, циркадијалног ритма током дана.

Новембар месец је био посвећен теми личне хигијене, које навике су важне и да ли их се придржавамо.

У децембру је направљен увод у спортске активности кроз набрајање врсти кретања, док је са том темом настављено у јануару и фебруару. Ученици су набрајали омиљене спортове и због чега је спорт добар. Повремено су организоване кратке шетње и једноставне физичке активности у учионици (вежбе обликовања, вежбе дисања и релаксације).

У марту смо се подсетили здравих навика и у којој мери их се придржавамо.

Април је посвећен бризи о менталном здрављу, упознавању са осећањима, регулацији емоција и мотивацији. У априлу је у оквиру секције кроз сарадњу са Дечијим савезом (12.04.) реализован спортски полигон у фискултурној сали у којој су учествовали ученици виших разреда.

У мају и јуну је истакнут значај боравка у природи, као и очувању природе.

Сабина Клбечек с.р.

*Спортска секција*

Спортска секција је школске 2023/2024. године у 5/2 одељењу планирана по један час недељно, односно 36 часова годишње. На часовима секције обрадили смо следеће теме: 1. Физичке способности. 2. Моторичке вештине. 3. Основе тимских спортских игара. Током обраде теме физичке способности, са ученицима су рађене једноставне просте и опште припремне вежбе са циљем да на крају обрађене теме ученици се оспособе да самостално примене једноставне комплексе простих и општих пропремних вежби. Током обраде теме моторичке вештине са ученицима су рађене вежбе за одржавање равнотеже приликом кретања. Циљ ове теме био је да се ученици оспособе да самостално одржавају стабилну и динамичку равнотежу у различитим кретањима тела. Током обраде теме основе тимских спортских игара са ученицима су рађене вежбе да савладају техничке елементе у игри. Циљ ове теме био је да се ученици оспособе да самостално примене техничке елементе у игри. Све планиране теме на почетку школске године, ученици су успешно савладали и могу да их самостално примене у свакодневном животу.

Александар Божић с.р.

*Спортска секција – Кошарка*

Кошаркашка секција се одвијала средом од 13.00-13.30h у сали за физичко. Секцију су похађале деца 6-1 разреда. Планирано је 36 часова годишње и исто толико је и одржано.

На секцији смо радили основне кошаркашке елементе укључујући кошаркашки став у одбрани и нападу, хватања и додавања лопте, вођења лопте, кошаркашки двокорак, игра 1:1 и игра 3:3.Надали смо се учешћу на Републичким спортским играма у игри баскет, али због објективних разлога до ове реализације није дошло.

                                                       Немања Бабовић с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ ПЛАНА**

У школској 2023/24. години највише је посвећивана пажња реализацији тема које се тичу превенције свих облика насиља, културе понашања, подстицању другарства и толеранције, тема које се тичу очувања здравља. Реализација тема из васпитног плана прожимала се кроз све предмете током школске године, али највише на часовима ЧОС-а, социјалног развоја, грађанског васпитања, ваннаставних активности. Одељењске старешине сматрају да су теме биле адекватне, примерене и да су реализоване у складу са потребама ученика и актуелним сутуацијама. У оним одељењима где су ученици бољих интелектуалних способности поједине теме су се продубљивале. Заједничким радом и сарадњом одељењских старешина, родитеља, наставника у индивидуалном третману, стручне службе и тимова школе реализација васпитног плана је дала добре резултате.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТИЦАЊА ОСНОВНИХ ЗНАЊА О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Настава из области Основе система одбране РС, је реализована у завршним разредима средње школе. Реализовано је свих 11 тема, које су сврстане у 4 области, на четири часа одељенског старешине, током новембра и децембра месеца школске 2023/2024. године.

Теме су обрађене у три завршна разреда средње школе у којима се настава изводи двојезично – на српском и мађарском језику. Предавања су реализована уз помоћ писаних материјала и презентација, након којих се разговарало о обрађеној теми. Теме су обрађене у складу са могућностима наших ученика.

Педагог

Марија Скала с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

У оквиру сарадње са породицом, у школској 2023/24. години реализоване су следеће активности:

* Родитељски састанци родитеља/других законских заступника са одељењским старешинама ученика ради континуираног праћења рада и напредовања ученика (по четири у сваком одељењу)
* Индивидуални пријем родитеља од стране одељењских старешина у претходно договореном термину (једном недељно)
* Едукативно-саветодавни рад стручних сарадника Школе (психолог, педагог) са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању
* Сарадња са представницима родитеља/ других законских заступника изабраних у Савет родитеља школе
* Информисање родитеља о важећим законима, протоколима, могућностима остваривања права на бесплатан превоз, ужину, стипендије и друга социјална права
* Укључивање родитеља и других законских заступника ученика у друштвене и културне активности школе
* Реализована је услуга Отворена врата за подршку родитељима
* Реализовани су отворени дани школе сваког месеца, када су родитељи, односно старатељи могли да присуствују образовно-васпитном раду.

Стручна служба школе

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Социјална заштита је организована друштвена делатност која има за циљ пружање помоћи грађанима и њиховим породицама када дођу у стање социјалне потребе и предузимања мера ради спречавања настајања и отклањања последица тог стања, те у складу са тим и наша школа спроводи план социјалне заштите ученика.

Школа упућује и помаже породици ученика који су у стању социјалне потребе, да остваре право на социјалну помоћ код надлежних органа (Општина, Центар за социјални рад).

Ученици остварују право на бесплатан аутобуски превоз путем Општине. Ове школске године 60 ученикa предшколског, основне и средње школе је остварило ово право. Уз њих за ученике за које је неопходна пратња, такође су обезбеђене бесплатне месечне карте за 33 родитеља и пратилаца, обезбеђивана су и средства за путни трошак за 30 ученика и пратилаца. Ученици средње школе који путују из приградских насеља и из других Општина право на бесплатни превоз остварују путем Општине и Центра за социјални рад, као помоћ за радно оспособљавање, коју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачку и инвалидску заштиту – сектор Социјалне заштите.

Школа обезбеђује бесплатну ужину за ученике основне школе који се налазе у стању социјалне потребе путем донације од пекаре Дон Дон. Сваки дан је на овај начин школи достављено око 180 ужина и 2 хлеба за потребе ручка, док је 29 ученика остварило право на бесплатне ужине на основу тога што се налазе у стању социјалне потребе путем Општине. Школа обезбеђује и плаћа ручак за ученике у продуженом боравку и предшколском. Ручак је обезбеђиван из кухиње Студентског центра.

Школа преко организације Црвеног крста Суботица помаже појединим ученицима тако што оду на летовање. Ове године је двоје ученика у пратњи наставнице боравило шест дана у Митровом Пољу.

Педагог

Марија Колар с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току школске 2023/2024. године обављене су многобројне активности.

- септембар: Ученици средње школе су са наставницима: Николом Савић, Драгицом Фермановић и Илијом Маврак, садили вишегодишње врсте цвећа, лековито и зачинско биље као и украсно шибље у „Сензорном врту“школе. Такође је рађено и усејавање траве.

- октобар: У оквиру акције „Очистимо Србију“ организована је акција кречења графита у сарадњи са локалном Месном заједницом. Акцији су присуствовали ученици Средње школе са наставницима: Савић Николом, Маврак Илијом и Млеков Стојаном.Начињено је неколико фотографија .

- октобар: Обележен је “Дан здраве хране“. Ученици средње школе су у пратњи наставника Драгице Фермановић и Николе Савић посетили „БИОФЕСТ“, на коме су били изложени органски производи. У склопу „Биофеста“ приказан је филм од Желимира Гвардиоле на тему “Последице употребе муниције са осиромашеним уранијумом у НАТО агресији 1999. год.

- новембар: обележен је „Светски дан чистог ваздуха“ - Ученици средње школе кројачког и цвећарског смера су са својим наставницaма Божић Татјаном и Фермановић Драгицом посетили Палићко језеро и Зоо врт при чему је начињено неколико фотографија.

- новембар: Ученици средње школе су са наставницима Николом Савић и Илијом Маврак садили Баштенски хибискус и живу ограду на местима где је недостајало у „Сензорном врту“ школе.

- март: “Светски дана енергетске ефикасности“ обележили су ученици виших разреда школе кроз колаж активности.

Обележен је Светски дан заштите вода, ученици виших разреда (7-1 и 7-2) су са својим наставницама Стипић Василов Валентином и Сарапка Чипак Дором посетили „Градски пречистач“, приликом посете начињено је неколико фотографија. Због велике заинтересованости и следеће школске године се планира да ученици из других одељења виших разреда посете пречистач.

- април: Обележен је Дан планете Земље, ученици нижих разреда су учествовали на различитим радионицама. Једну радионицу је водила Авдаловић Андреја где су ученици разврставали отпад за рециклажу и кроз игру учили о заштити животне средине а потом погледали кратак филм. Друга радионица је одржана у сензорном врту школе коју је водила наставница Фермановић Драгица заједно са ученицима средње школе који су показали ученицима нижих и виших разреда школе како се сеје Драгољуб и Пасуљ, након чега су погледали кратак филм после чега је уследила дискусија о томе шта су гледали и шта све можемо учинити да нам планета остане чиста.

- мај: Обележен је „Светски дан заштите биодиверзитета“ Одржанa је презентација за ученике виших разреда на тему „Екологија“, презентацију одржао дипл. еколог Драган Ђурђевић, који је сликовито представио све важности животне средине и начине опхођења према животном окружењу након чега је следила дискусија. Сачињено је неколико фотографија.

- јун: Обележен је „Светски дан заштите животне средине“. Ученици нижих разреда (1 и 2 разред) су са својим наставницама Јаноши Бибор и Пецка Адријаном делили у центру града филтер кесице са Ментом за чај као и папирне кесице са Жалфијом, Мајчином душицом, Матичњаком и Ментом. У изради кесица са лековитим биљем су учествовали ученици средње школе, кројачког, цвећарског и повртарског смера, а у паковању филтер кесица у целофан наставнице нижих разреда са својим ученицима и то: Косановић Милана, Томић Тијана, Хатвани Анико и Јована Маравић Јухас.

- У току целе школске године су сакупљани чепови и убацивани у постављене кутије у простору школе.

- И ове школске године смо учествовали у програму „За чистије и зеленије школе Војводине“ и поново освојили награду.

- Обележавање Дана без дуванског дима није реализовано због тога што волонтери из Црвеног крста нису били у могућности ни ове године да дођу у школу.

Фермановић Драгица с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програмом и планом здравствене заштите ученика обухваћено је праћење здравствног стања ученика као и поправљање и подизање истога на виши ниво. Вођени тим медицински радници школе су бринули о подели дезинфекционих средстава намењених за дезинфeкцију руку и површина, као и о набављању истих.

Праћена је хигијена ученика, откривани су недостаци и радило се на отклањању мање сложених здравствених проблема који су настали као последица неспровођења хигијене (вашљивост, прљави веш, прљаве руке, дуги и прљави нокти...).

Праћено је здравље ученика. У случају сумњивих знакова или повишене температуре одмах су обавештавани родитељи и ученици су обавезно били послати кући и код лекара.

Код решавања здравствених и хигијенских проблема остварена је сарадња са родитељима (обавештавани су писменим путем и позивани телфоном, а такође су разговори обављани лично). Радило се на упознавању родитеља са значајем одржавања личне хигијене, чистоће околине, правилне исхране и спречавања болести.

Остварена је сарадња са стручним органима школе у решавању здравствених и хигијенских проблема ученика, као и са разредним старешинама.

Формирана је и израђена документација за сваког ученика која је уредно вођена.

Остварена је сарадња са Школским диспанзером и Медицином рада. Израђен је план обавезног вакцинисања ученика који је и остварен.

Примена терапије у виду лекова ,искључиво уз потписану сагласност родитеља-старатеља.

Свакодневно је вршено прање зуба и са ученицима из продуженог боравка,након ручка у школи, како би стекли хигијенске навике и очували здравље зуба.

Током школске године медицински радници школе су уређивали пано на који су качени плакати из области здравственог васпитања на следеће теме:

* ИСХРАНА
* ЗДРАВЉЕ ЗУБА
* НАША ОСЕЋАЊА
* БРОЈНИ МЕЂУНАРОДНИ ДАНИ; (ЧИСТИХ РУКУ, ДАУНОВ СИНДРОМ, ПРЕВРЕМЕНО РОЂЕНЕ ДЕЦЕ, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА, ПОРОДИЦЕ, БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКГ НАСИЉА)

Током школске године вршено је здравствено васпитање ученика у мањим групама или по разредима у сарадњи са разредним старешинама и школским тимовима, а теме су биле следеће:

* ЗАШТИТА УСТА И ЗУБА
* МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕТЕТА
* ЗДРАВА ИСХРАНА
* ЗАШТИТИМО ВАКЦИНОМ СВАКО ДЕТЕ - HPV ВАКЦИНАЦИЈА
* ЕВРОПСКИ ДАН ЛОГОПЕДА - САРАДЊА СА НЕГОВАТЕЉИМА

Носиоци активности су били:

* Медицинске сестре школе
* Разредне старешине
* Патронажна сестра
* Логопеди

Програм и план здравствене заштите ученика реализован је за време трајања школске 2023/2024 године.

Медицинске сестре школе:

Тијана Томашевић с.р.

Жељана Кујунџић с.р.

Агнеш Олах с.р.

Ивона Кунић с.р.

Река Хорват с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Давор Дулић | | | | |
| Чланови: Бабовић Немања, Рађеновић Милан | | | | |
| Број планираних састанака: 6  Број одржаних састанака: 5 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Oпштинско спортско такмичење основних школа: Стони тенис | Бабовић Немања | октобар | такмичење, учествовање наших ученика на такмичењу у хали спортова | Нисмо учествовали |
| Oпштинско спортско такмичење основних школа: атлетика | Бабовић Немања | октобар | такмичење, учествовање наших ученика на такмичењу на грaдском стадиону | Ученици су остварили успешне резултате |
| Спортски дан | наставници физичког васпитања | децембар | такмичење у спортским играма, штафетним играма и полигонима | На такмичењу су учествовали сви ученици |
| Недеља спорта | Рађеновић Милан | март | утакмица између ученика и наставника у просторијама школе | Одржана је недеља спорта на нивоу школе |
| Покрајинско такмичење специјалних школа | наставници физичког васпитања | април | такмичење, учествовање наших ученика на такмичењу у баскету, три на три, атлетици и стоном тенису | Нисмо учeствовали |
| Спортски дан | наставници физичког васпитања | јун | такмичење у спортским играма, штафетним играма и полигонима | Излет на Прозивку у ком су учествовали ученици основне школе |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

План културних и јавних делатности је реализован по планираним активностима. Ученици су учешћем на различитим манифестацијама, приредбама, дешавањима показали своја интересовања и таленте. Својим учешћем промовисали су нашу школу, скренули су пажњу на важне датуме за школу и ученике и утицали на ублажавање друштвених баријера.

1. Културне манифестације и активности у школи и ван ње:

* Дан српског јединства, слободе и националне заставе ( 15.септембар).
* ,, Сунчана јесен“ посвећена нашим старијим суграђанима Месне заједнице

,, Центар 3“ . Ученици продуженог боравка су предали дечије радове и поклоне председнику месне заједнице.

* ,, Запорка“ – рецитаторско такмичење на мађарском језику у Фекетићу
* Дан Луце (13. децембар) – рецитаторска секција ученика средње школе на мађарском језику. Представљен је обичај божићног круга публици ученика средње школе и нижих разреда.
* Посета Дечјем позоришту ученика нижих, виших разреда и средње школе (22. децембар) . Новогодишња представа је била двојезична.
* Светосавска академија ученика наше школе уз подршку хора,, Femine vox“,

и пријатеља школе

* Маскенбал за ученике нижих разреда
* Радионице за 8. март – израда поклона
* Дан планете Земље – колаж активности, садња, едукативни материјали
* Ускршње радионице
* Свечани испраћај малих матураната и ученика завршних разреда средње школе

1. Скретање пажње на важне датуме за школу и наше ученике:

* Дан особа са инвалидитетом обележен је у друштву вршњака из редовних школа уз дружење и игру ,, Играјмо се заједно“ Били смо домаћини дружења.
* Дан особа са дауновим синдромом, заједничка активност ученика наше школе и ученика ОШ ,,Соња Маринковић“. Били смо гости.

1. Развијање прихваћености у друштву:

* Дечја недеља (2 - 6. октобра)– колаж активности током радне недеље
* Међународни дан борбе против насиља над децом (19.новембар)
* Светски дан детета ( 20. новембар) – чланови плесне секције нижих разреда представили су кореографију песме ,, Деца су украс света“
* Образовна репортажа РТС -а ,, У школу са осмехом“ (29 , 30 децембар)
* Winterfest“ ( 19. децембар) – продајна изложба у центру града са ученичким радовима наших ученика средње школе.
* Новогодишњи базар у Новом Саду, продајна иложба радова наших ученика
* Светски дан Рома ( 8.април) колаж активности за ученике виших разреда
* Међународни дан породице ( 15.мај) – заједничко дружење родитеља са својом децом. Била су отворена врата простора и кабинета у којима ученици имају третмане или бораве у њима. Биле су организоване заједничке радионице и приказани су дидактички материјали
* Светски дан заштите животне средине – суграђанима у центру града смо поклањали зачинско биње из нашег зензорног врта у виду мањих или већих кесица чаја.

Ученици су у мањим групама или са својим разредним старешинама посећивали различите изложбе, дешавања у граду...

Андреја Авдаловић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | |
| Активност | Носиоци | Начин | Евалуација |
| Прослеђивање информација од значаја | Директор, помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства, стручна служба | Слање мејла, телефонски позив | Реализовано |
| Реализација захтева | У складу са потребом | Допис, мејл, телефонски позив | Реализовано |
| Сарадња поводом обезбеђивања бесплатних ужина, аутобуских карата | Шеф рачуноводства  Стручна служба | Слање спискова, телефонски позив, мејл | Реализовано |
| Сарадња поводом потраживања одобрених средстава планираних буџетом | Шеф рачуноводства | Захтеви за одобрење | Реализовано |
| Сарадња са службом за локални и економски развој | Директор Школе Помоћник директора | Консултације | Реализовано |
| Сарадња са секретаријатом за грађевинарство | Директор Секретар Помоћник директора | Захтев за издавање потврда | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ** | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | |
| Активност | Носиоци | Начин | Евалуација |
| Процена ризика и безбедности услова на раду | Фирма „Заштита и безбедност д.о.о.“ | Посета радној установи, вршење контроле и давање савета у планирању, избору, одржавању и коришћењу средстава за рад | Успешно реализовано |
| Заштита од пожара | Лице задужено за заштиту од пожара и пружању услуга из области пожара | Контролисање и сервисирање противпожарних апарата, обука и тестирање запосленоих из области противпожарне заштите | Успешно реализовано |
| Пружање прве помоћи | Медицинске сестре школе | Пружање прве помоћи у случају потребе | Успешно реализовано |
| Цивилна заштита  Упознавање запослених са знацима за узбуни и поступцима реаговања на њих у случају пожара, елементарних непогода или других опасности  Припремање и извођење вежби заштите и спасавања на територији своје одговорности | Лица задужена за цивилну заштиту у установи | Предавања, брошуре, вежбе | Успешно реализовано |
| Превентивни здравствени прегледи за запослене | Медицинске сестре школе, Дом здравља Суботица | Обезбеђивање вршења превентивних здравствених прегледа запослених у установи | Успешно реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа је донела План управљања ризицима од повреде принцима родне равноправности и План мера за остваривање и унапређење родне равноправности, све у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима ради остваривања и унапређивања родне равноправности.

Реализоване активност у школској 2023/2024. години:

Именовано је лице за обављање послова координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања рицима;

На сајту Школе, у оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, су објављени План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и План мера за остваривање и унапређење родне равноправности - у циљу упознавања запослених и трећих лица о важности принципа родне равноправност;

У појединачним правним актима које издаје Школа, водило се рачуна да се употребљава родно сензитивни језик, како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

Израђен је План мера за остваривање и унапређење родне равноправности за следећу годину.

Весна Узелац с.р.

Секретар школе

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | | | | |
| **Школска 2023/24. година** | | | | |
| Координатор: Сања Ћакић | | | | |
| Чланови: Данка Милошевић, Марија Колар и Тијана Томић | | | | |
| Број планираних састанака: 6  Број одржаних састанака: 6 | | | | |
| Активност | Носиоци | Време реализације | Начин | Евалуација |
| Израда плана рада Тима за професионални развој | Чланови Тима | Септембар | Састанак Тима | Реализовано |
| Упознавање нових запослених са начином и могућностим професионалног развоја и напредовања | Чланови Тима | Септембар | Презентација и обука нових запослених о начину вођења личног плана и портфолиа, упознавање са правилником | Реализовано |
| Израда плана стручног усавршавања запослених -избор семинара и вебинара | Чланови Тима и директор школе | Септембар | Прикупљање личних планова за професионални развој запослених  Састанак са директором школе и израда плана стручног усвршавања за нову школску годину | Реализовано |
| Измена документа о бодовном  систему за интерно стручно усавршавање | Чланови Тима, директор, правник школе | Септембар | Састанак Тима, разматрање документа на наставничком већу и усвајање на Школском одбору | Реализовано |
| Информисање и дистрибуција понуђених облика за реализацију професионалног развоја запослених | Чланови Тима | Током школске године | Путем огласне табле, мејлова, на одељенским и наставничким већима, непосредно и онлине | Реализовано |
| Сарадња Тима са директором школе и шефом рачуноводства | Чланови Тима, директор школе и шеф рачуноводства | Током школске године | Састанак, договор | Реализовано |
| Организовање одласка запослених на стручни скуп „Дани дефектолога“ | Чланови Тима и директор школе | Јануар/Фебруар | Састанак са директором школе, анкетирање запослених | Није реализовано |
| Реализација изабраних семинара | Чланови Тима, директор школе и шеф рачуноводства | Прво полугодиште, октобар | Договори са директором школе,  договори са предавачима,  договори са рачуноводством,  обавештавање запослених | Реализовано |
| Реализација планираног семинара „Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ | Чланови Тима, директор школе и шеф рачуноводства | Октобар | Договори са директором школе,  договори са предавачима,  договори са рачуноводством,  обавештавање запослених | Реализовано |
| Прикупљање извештаја запослених о реализованим облицима професионалног развоја | Чланови Тима | Током школске године | Састанак Тима,  слање извештаја путем мејла и чување свих извештаја запослених на електронској бази података Тима | Реализовано |
| Полугодишњи и  Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој | Чланови Тима | Децембар, јун са допуном у августу | Састанак Тима | Реализовано |
| Израда плана за реализацију интерног стручног усавршавања за август | Чланови Тима | Август | Израда табеле и уписивање запослених у табелу | Реализовано |
| Реализација интерног стручног усавршавања | Чланови Тима | Август | Предавања и презентације, слушање запослених | Реализовано |
| Допуна Годишњег извештаја Тима и извештаја о стручном усавршавању запослених | Чланови Тима | Август | Састанак Тима | Реализовано |

# ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

|  |  |
| --- | --- |
| Семинари, вебинари, обуке | **Осам обука** са националне платформе за превенцију насиља које укључује децу **„Чувам те“:**  1. **„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“**- Александра Вуковић, Маша Кулић, Марија Колар, Сања Ћакић, Мирјана Баљак, Емеке Рађеновић, Дајана Сукновић, Наташа Марковић, Драгана Стојковић, Марија Ковач, Весна Новић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани, Весна Нимчевић, Милан Томић, Тијана Томић, Сара Банић  2. **„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“-** Александра Вуковић, Маша Кулић, Марија Колар, Сања Ћакић, Мирјана Баљак, Емеке Рађеновић, Дајана Сукновић, Наташа Марковић, Драгана Стојковић, Весна Новић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани, Весна Нимчевић, Милан Томић, Тијана Томић, Сара Банић  3. **„Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља**“-Маша Кулић, Мирјана Баљак, Дајана Сукновић, Драгица Фермановић  4. **“Обука запослених-породично насиље”**- Жељана Кујунџић, Река Хорват, Агнеш Олах, Ивона Кунић, Тијана Томашевић, Марија Скала, Бригита Човић, Мирјана Баљак, Дајана Сукновић, Жељана Кујунџић, Река Хорват, Агнеш Олах, Ивона Кунић, Тијана Томашевић, Драгица Фермановић  5. **„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“** - Марија Скала, Мирјана Баљак, Дајана Сукновић, Драгица Фермановић  6. **“Стратегије у раду са ученицама који показују проблеме у**  **понашању”**- Бригита Човић, Мирјана Баљак, Дајана Сукновић, Адриана Пецка, Жељана Кујунџић, Агнеш Олах, Ивона Кунић, Река Хорват, Тијана Томашевић, Драгица Фермановић, Мила Кујунџић  7. **„Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“-** Мирјана Баљак, Дајана Сукновић, Драгана Стојковић, Радмила Којић  8. **„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“-** Мирјана Баљак, Адриана Пецка, Дајана Сукновић, Драгица Фермановић  4.09.2024. и 13.09.2024. Обуке **“Психолошка прва помоћ деци и одраслима који су доживели или су део трауме”-** Анико Хатвани  30.09.-7.11.2023. Едукација - **“Реедукација психомоторике у специјалној едукацији и рехабилитацији по моделу проф. Др Светомира Бојанина”**- Гордана Чизмар, Кристина Варга  13.09.2023. Обука **“Дигитални свет у основној школи”**- Ивана Митровић, Мирјана Баљак  15.09.2023. Обука **"На заједничком путу учења"**- Наташа Марковић, Сара Банић  18.09.2023. Обука **“Обука наставника у области заштите потрошача”**- Ивана Митровић, Мирјана Баљак, Наташа Марковић  **Четири обуке “Дигитални свет”:**  19.09.2023. **”Дигитални свет 1”**- Јована Јухас, Маша Кулић, Адриана Пецка  13.09.2023. **“Дигитални свет 2”**- Тијана Томић  13.09.2023. **“Дигитални свет 3”**- Андреја Сабадош  18.09.2023. **“Дигитални свет 4”** - Александра Вуковић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани  9.10.2023. Обука ЗУОВ **“Унапређивање система дигитализације у образовању”** - Марија Скала, Марија Колар, Слађана Ерор, Миодраг Станков, Радмила Којић, Сања Ћакић, Наташа Марковић  25.10.2023. Вебинар **„Дислексија и поремећај пажње (АДХД)“**- Радмила Којић, Марина Матић, Сања Ћакић, Ивана Митровић, Весна Мартиновић, Валентина С. Василов, Весна Новић, Маргита Самарџија, Татјана Божић, Драгица Фермановић  28.10.2023. Семинар **„Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“** - Миодраг Станков, Харгита Плетл, Татјана Божић, Тинде Ковач, Ерика Сабо, Тибор Пољаковић, Александар Божић, Бојана Вујновић, Вера Ђорђевић, Ерика Балог, Невена Минић Богдановић, Весна Нимчевић, Гордана Чизмар, Весна Мартиновић, Наташа Марковић, Небојша Синадиновић, Немања Игњатов, Милан Томић, Маргита Самарџија, Драгица Фермановић, Данка Милошевић, Алла Бартошић, Милица Рекецки, Марија Колар, Марија Скала, Драгана Вукелић, Слађана Ерор, Радмила Којић, Адриана Пецка, Аника Лишћевић, Анико Хатвани  30.10.2023. Обука **“Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета српски као нематерњи језик”**- Ивана Митровић, Мирјана Баљак, Невена Минић-Богдановић, Драгана Стојковић, Наташа Марковић  14.11.2023. Вебинар **“Стратегије подршке учењу дјеце са вишеструким тешкоћама: оквир интервенције”** - Тијана Томић  20.11.2023. Обука **“Реализација наставе оријентисане ка исходима учења”**- Мирјана Баљак, Андреја Сабадош, Мила Кујунџић, Јована Синеш, Бетина Мирковић, Ерика Сабо  21.11.2023. Вебинар **“Измене и допуне-Правилник о протоколу поступања установе”**-Марија Ковач  8.12.2023. Семинар **“Иновативност у библиотекама-Storytelling-a do Storydoing**- Дајана Сукновић  21.12.2023.- Вебинар **“Моје дете и наука: Како представити деци науку?”**- Весна Новић, Марија Ковач  16.01.2024.- Обука **„Значај менталног здравља и пружање психо – социјалне подршке“**- Ивана Митровић, Маша Кулић, Мирјана Баљак, Марија Колар, Наташа Марковић  08.02.2024. Обука **“Приступачна комуникација”** - Марија Колар, Марија Скала, Слађана Ерор.  20.02.2024. Вебинар **“Процена дислексије, дисграфије и дискалкулије”**- Славица Цинцар  18.03.2024. **“Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо”** - Ивана Митровић  18.03.2024. **“Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику”** - Ивана Митровић, Мирјана Баљак  04.2024. Обука **„Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“** - Тијана Томић  10.04.2024. **“Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености”**- Наташа Марковић  24.04.2024. Вебинар **“Унапређивање ЕТОСА кроз добру комуникацију у школском окружењу”**- Марија Ковач  26.04.2024. **“Обука за примену Основа програма предшколског образовања и васпитања – Године узлета”** - Марија Колар и Марија Скала  7.05. и 8.05.2024. Обука **„Терапија оралног позиционирања -Ниво први, први део“**- Александра Вуковић  8.05.2024. Вебинар **“How to teach languages with video games”** - Марија Колар  10.05. и 11.05.2024. Обука **„Процена и планирање индивидуалног третмана -Ниво први други део“**- Александра Вуковић  27.5.2024. Обука **“Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих”** - Марија Колар, Марија Скала, Слађана Ерор.  10.06.2024. **„Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године”**-Ивана Митровић, Сања Ћакић, Наташа Марковић, Андреја Сабадош, Гордана Чизмар, Адријана Пецка, Емеке Рађеновић, Милица Рекецки, Сандра Каришик, Немања Игњатов, Марија Колар  13.06.2024. Вебинар **“СТЕМ у пракси: 3 предлога-мноштво идеја”**- Марија Ковач  14.06.2024. **,,Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“**- Милан Томић  1.-04.07.2024.- Семинар **„Упознај да би знао показати”**- Адриана Пецка |
| Међународне конференције | 3.02.2024. Међународна конференција **“Реедукација психомоторике-нове перспективе”**- Радмила Којић, Милица Рекецки, Аника Лишћевић и Сања Ћакић  17.02.2024. Конференција **“Промена става”–Удружење просветних радника мађара Северне Бачке**- Енико Рац, Кристина Варга  17.02.2024. Конференција **“Промене у образовању”**-Марија Ковач  27.03.2024. Међународна конференција **“Логопедија у пракси, пракса у логопедији”**- Андреја Сабадош  19.04.2024. онлајн **Међународна конференција “Дигитално образовање 2024”**- Маша Кулић, Александра Вуковић, Ивана Митровић, Мирјана Баљак, Тијана Томић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани |
| Публиковање и приказ сопствених стручних радова | 2023. **Стратегије превенције поремећаја у понашању - могућности примене HOT DOCS програма-** Гордана Чизмар  2023. **Рани интервенцијски програм: Денверски модел са раним почетком у третману деце с поремећајем из спектра аутизма**-Гордана Чизмар  2023. **Интервенција у оквиру моторичких функција код Драветовог синдрома –приказ случаја-** Гордана Чизмар  14.06.2024. **Студија слуичаја “Доследност и јасан распоред активности у функцији контроле импулсивности”** аутор: Милана Косановић, коаутори: Слађана Ерор, Драгана Вукелић, Сања Ћакић |
| Такмичења | 21.10.2023. **Такмичење “Запорка”**- Ерика Сабо, Гере Жени  26.4.2024. **XXIV Републичко такмичење у знању и вештинама -** Драгица Фермановић |
| Угледни час | 6.11.2023.- **Угледни час: Вежбе тактилне дискриминације, Аника Лишћевић, присутни**: Бригита Човић, Харгита Плетл, Радмила Којић, Вера Ђорђевић, Александар Божић, Тибор Пољаковић, Марина Матић, Сања Ћакић, Славица Цинцар, Ерика Балог, Милан Томић, Сабина Клбечек, Ерика Радаковић, Емеке Рађеновић, Сара Банић, Немања Бабовић, Алла Бартошић, Милица Рекецки, Андреја Авдаловић, Марија Колар, Марија Скала, Валентина С. Василов, Весна Нимчевић, Кристина Варга, Наташа Марковић, Драгана Вукелић  12.12.2023.-**Угледни час: Српски језик “Црвенкапа” Весна Мартиновић, присутни:** Вуков Ј. Бибор, Марина Матић, Милана Косановић, Драгана Вукелић, Адриана Пецка, Андреја Авдаловић, Емеке Рађеновић, Бригита Човић, Радмила Којић, Милица Рекецки, Аника Лишћевић, Сандра Каришик, Андреја Сабадош, Славица Цинцар, Милан Томић, Тијана Томић, Сања Ћакић, Весна Мартиновић, Гере Жени, Вера Ђорђевић, Ерика Балог, Ивана Митровић, Мирјана Баљак, Милица Милетић, Бојана Вујновић, Анико Хатвани, Александра Вуковић, Маша Кулић, Борис Живков, Гордана Чизмар, Немања Игњатов, Јована Маравић Јухас  12.12.2023.-**Угледни час: Вежбе реедукације психомоторике, Гордана Чизмар, присутни:** Вуков Ј. Бибор, Марина Матић, Милана Косановић, Драгана Вукелић, Адриана Пецка, Андреја Авдаловић, Емеке Рађеновић, Бригита Човић, Радмила Којић, Милица Рекецки, Аника Лишћевић, Сандра Каришик, Андреја Сабадош, Славица Цинцар, Милан Томић, Тијана Томић, Сања Ћакић, Весна Мартиновић, Гере Жени, Вера Ђорђевић, Ерика Балог, Ивана Митровић, Мирјана Баљак, Милица Милетић, Бојана Вујновић, Анико Хатвани, Александра Вуковић, Маша Кулић, Борис Живков, Гордана Чизмар, Немања Игњатов, Јована Маравић Јухас  1.3.2024. -**Огледни час “Веселе столице” Валентина Стипић Василов и Немања Бабовић**, присутни: Весна Нимчевић, Наташа Марковић, Сара Банић, Александар Божић, Сабина Клбечек, Тибор Пољаковић, Милан Томић, Алла Бартошић, Жељана Кујунџић, Агнеш Олах, Ивона Кунић, Харгита Плетл, Марија Колар.  10.5.2024. -**Огледни час “Заједно смо јачи” Весна Нимчевић и Валентина Стипић Василов**, присутни: Варга Кристина, Наташа Марковић, Сара Банић, Александар Божић, Сабина Клбечек, Тибор Пољаковић, Милан Томић, Алла Бартошић, Пецка Адриана, Харгита Плетл, Марија Колар |
| Манифестације | 8.09.2023. **Изложба фотографија о природи под називом ,,Оком камере у срцу природе“**- Тијана Томић и Јована Маравић Јухас  10.11.2023. **Посета позоришта “Јадран” и гледање представе “Најнормалнији човек на свету”-** Невена Минић Богдановић и Ерика Сабо  15.11.2023. **Посета Градском музеју** - Биборка Вуков Јаноши и Адриана Пецка  12.10.2023.-**Посета „Био фесту“-** Драгица Фермановић и Никола Савић  21.12.2023.-**Посета Новогодишњем Базару рукотворина у Извршном већу Војводине у Новом Саду**-Драгица Фермановић и Слађана Радуловић  23.02.2024.-**Посета позоришта и гледање представе на мађарском језику ,,Fekete Péter“-** Ерика Сабо и Нвена Минић Богдановић  22.03.2024. **Изложба ускршњих јаја у Градској кући**-Тијана Томић  27.04.2024. **Целодневни излет са богатим програмом у Чантавиру**- Марија Ковач  17.05.2024. **Посета пролећног Сајма цвећа у центру града**-Тијана Томић |
| Скупштине | 19.10.2023. **Изборна скупштина Педагошког друштва Војводине** - Марија Колар  20.10.2023. **Редовна скупштина Друштва дефектолога Србије**- Сања Ћакић |
| Медији | 30.11.2023. **Интервју за РТС емисију “У школу са осмехом”** - Драгица Фермановић  12.06.2024. **Интервју за YU eco телевизију поводом Светског дана заштите животне средине** - Драгица Фермановић |
| Приказ блога, сајта, поста, друштвених мрежа | **Уређивање сајта школе**: Немања Игњатов  **Школска страница на фејсбуку и инстаграм профил**: уредник Милица Милетић |
| Предавања | 2.02.2024. **“Основе прве помоћи код наше деце”, предавачи: Невена Минић Богдановић и Милица Милетић, присутни**: Андреја Авдаловић, Татјана Божић, Кристина Варга, Бојана Вујновић, Слађана Ерор, Сабина Клбечек, Тинде Ковач, Марија Колaр, Радмила Којић, Мила Кујунџић, Аника Лишћевић, Јована Маравић Јухас, Наташа Марковић, Весна Мартиновић, Марина Матић, Ивана Мкитровић, Весна Новић, Харгита Плетл, Ерика Радаковић, Енико Рац, Кинга Рац, Милица Рекецки, Андреја Сабадош, Ерика Сабо, Маргита Самарџија, Јована Синеш, Марија Скала, Драгана Стојковић, Дајана Сукновић, Милан Томић, Сања Ћакић, Драгица Фермановић, Емеше Хајнал, Славица Цинцар, Гордана Чизмар, Бригита Човић,Соња Шћекић  6.03.2024. Предавање/радионица **“Храна и говорно језички развој“**- предавање и радионицу су одржале: Тијана Томашевић, Жељана Кујунџић, Агнеш Олах, Марина Матић, Емеке Рађеновић, Славица Цинцар, Драгана Стојковић, Бригита Човић и Драгана Вукелић  20.03.2024. Предавање **“Индивидуални образовни план-ИОП2”, предавачи: Аника Лишћевић и Борис Живков, присутни:** Харгита Плетл, Дора Сарапка Чипак, Бригита Човић, Јелена Зелен, Милица Милетић, Мирјана Баљак, Весна Мартиновић, Марина Матић, Тијана Томић, Милан Томић, Немања Игњатов, Небојша Синадиновић, Јована Маравић Јухас, Маша Кулић, Соња Шћекић, Татјана Божић, Маргита Самарџија, Стојан Млеков, Кинга Рац, Сара Банић, Мила Кујунџић, Јована Синеш, Славица Цинцар, Андреја Сабадош, Драгица Фермановић, Ерика Сабо, Емеше Хајнал, Милица Рекецки, Сања Ћакић, Сабина Клбечек, Вера Ђорђевић, Енико Рац, Никола Савић  16.04. и 18.04.2024. Предавање **“Разумевање и прихватање асертивних права”, предавач: Марија Скала, присутни:** Вуков Јаноши Бибор, Марина Матић, Драгана Вукелић, Андреја Авдаловић, Слађана Ерор, Адриана Пецка, Радмила Којић, Марија Колар, Аника Лишћевић, Емеке Рађеновић, Анико Хатвани, Анико Хатвани, Вера Ђорђевић, Бојана Вујновић, Александра Вуковић, Маша Кулић, Мирјана Баљак, Милица Милетић, Татјана Вожић, Гере Жени, Весна Мартиновић, Андреја Сабадош, Гордана Чизмар, Тијана Томић, Сања Ћакић, Јована Маравић Јухас, Небојша Синадиновић, Борис Живков, Данка Милошевић, Наташа Марковић, Кристина Варга, Енико Рац, Кинга Рац, Мила Кујунџић, Јована Синеш, Маргита Самарџија, Сабина Клбечек, Марија Ковач, Милан Томић, Данијела Цвијић, Весна Новић, Драгана Стојковић, Тибор Пољаковић, Александар Божић, Славица Цинцар, Соња Шћекић, Харгита Плетл, Дора Чипак Сарапка, Валентина Стипић Василов, Ерика Балог, Бригита Човић, Милица Рекецки, Ерика Сабо, Давор Дулић, Алла Бартошић, Сара Банић, Весна Нимчевић  23.08.2024. **Упознавање са документацијом за Ресурсни центар, предавачи: Борис Живков и Миодраг Станков, присутни:** Марина Матић, Сања Ћакић, Радмила Којић, Слађана Ерор, Милана Косановић, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Марија Скала, Марија Колар, Наташа Марковић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани, Харгита Плетл, Тинде Ковач, Бојана Вујновић, Бригита Човић, Кристина Варга, Емеке Рађеновић, Алла Бартошић, Данка Милошевић, Немања Игњатов, Сара Банић, Милица Рекецки, Милица Милетић, Тијана Томић, Милан Томић, Јована Маравић Јухас, Александра Вуковић, Маша Кулић, Андреја Авдаловић, Весна Новић, Ивана Тимотијевић, Драгана Стојковић, Весна Нимчевић, Невана Минић Богдановић, Соња Шћекић, Ерика Балог, Марија Ковач, Маргита Самарџија, Сандра Каришик, Дајана Сукновић, Вера Ђорђевић, Гере Жени, Татјана Божић, Немања Бабовић, Небојша Синадиновић, Никола Савић, Александар Божић, Весна Рашета, Слађана Радуловић, Драгица Фермановић, Ерика Сабо, Јована Синеш, Андреја Сабадош, Мила Кујунџић, Аманда Домонкош  26.08.2024. Представљање обуке **„Реедукација психомоторике у специјалној едукацији и рехабилитацији по моделу проф. др Светомира Бојанина” са приказима случајева, предавачи: Милица Рекецки, Гордана Чизмар, Кристина Варга и Сања Ћакић, присутни:** Марина Матић, Радмила Којић, Валентина Стипић Василов, Аманда Домонкош, Сара Банић, Тијана Томић, Милан Томић, Немања Игњатов, Оља Игњатов, Наташа Марковић, Сандра Каришик, Анико Хатвани, Емеке Рађеновић, Харгита Плетл, Тинде Ковач, Бојана Вујновић, Жени Гере, Татјана Божић, Данка Милошевић, Алла Бартошић, Милица Милетић, Андреја Сабадош, Јована Синеш, Мила Кујунџић, Адриана Пецка, Аника Лишћевић, Милана Косановић, Драгана Вукелић, Бригита Човић, Александра Вуковић, Маша Кулић, Јована Маравић Јухас, Невена Минић Богдановић, Драгана Стојковић, Ивана Тимотијевић, Андреја Авдаловић, Ерика Сабо, Весна Нимчевић, Весна Мартиновић, Соња Шћекић, Ерика Балог, Марија Ковач, Маргита Самарџија, Весна Новић, Дајана Сукновић, Вера Ђорђевић, Александар Божић, Никола Савић, Драгица Фермановић, Немања Бабовић, Жељана Кујунџић, Река Хорват, Агнеш Олах, Тијана Томашевић, Небојша Синадиновић  27.08.2024. Предавање **“Превенција трговином људима-наша деца као мета”, предавач: Милица Милетић, присутни:** Марина Матић, Сања Ћакић, Радмила Којић, Милана Косановић, Слађана Ерор, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Борис Живков, Марија Колар, Наташа Марковић, Сандра Каришик, Гордана Чизмар, Бојана Вујновић, Тинде Ковач, Жени Гере, Харгита Плетл, Ана Телђеши, Данијела Цвијић, Алла Бартошић, Вера Ђорђевић, Данка Милошевић, Андреја Сабадош, Јована Синеш, Мила Кујунџић, Адриана Пецка, Кристина Варга, Бригита Човић, Аника Лишћевић, Александра Вуковић, Маша Кулић, Јована Маравић Јухас, Марија Скала, Аманда Домонкош, Емеке Рађеновић, Оља Игњатов, Тијана Томић, Милан Томић, Немања Игњатов, Сара Банић, Невена Минић Богдановић, Татјана Божић, Маргита Самарџија, Весна Новић, Драгана Стојковић, Ерика Балог, Весна Мартиновић, Ивана Тимотијевић, Соња Шћекић, Дајана Сукновић, Андреја Авдаловић, Анита Такач, Ерика Сабо, Драгица Фермановић, Никола Савић, Александар Божић, Агнеш Олах, Ивона Кунић, Река Хорват, Жељана Кујунџић, Тијана Томашевић, Небојша Синадиновић  27.08.2024. Предавање **“Поступање у случајевима вршњачког насиља у школи”, предавач: Милан Томић, присутни:** Марина Матић, Сања Ћакић, Радмила Којић, Милана Косановић, Слађана Ерор, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Борис Живков, Марија Колар, Наташа Марковић, Сандра Каришик, Гордана Чизмар, Бојана Вујновић, Тинде Ковач, Жени Гере, Харгита Плетл, Ана Телђеши, Данијела Цвијић, Алла Бартошић, Вера Ђорђевић, Данка Милошевић, Андреја Сабадош, Јована Синеш, Мила Кујунџић, Адриана Пецка, Кристина Варга, Бригита Човић, Аника Лишћевић, Александра Вуковић, Маша Кулић, Јована Маравић Јухас, Марија Скала, Аманда Домонкош, Емеке Рађеновић, Оља Игњатов, Тијана Томић, Немања Игњатов, Сара Банић, Невена Минић Богдановић, Татјана Божић, Маргита Самарџија, Весна Новић, Драгана Стојковић, Ерика Балог, Весна Мартиновић, Ивана Тимотијевић, Соња Шћекић, Дајана Сукновић, Андреја Авдаловић, Анита Такач, Ерика Сабо, Драгица Фермановић, Никола Савић, Александар Божић, Агнеш Олах, Ивона Кунић, Река Хорват, Жељана Кујунџић, Тијана Томашевић, Небојша Синадиновић, Милица Милетић  28.08.2024. Предавање **“Уметност као метод”, предавач: Бојана Вујновић, присутни:** Сања Ћакић, Марина Матић, Рамила Којић, Слађана Ерор, Марија Скала, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Милана Косановић, Марија Колар, Харгита Плетл, Данка Милошевић, Тинде Ковач, Анико Хатвани, Гордана Чизмар, Наташа Марковић, Тијана Томић, Милан Томић, Немања Игњатов, Оља Игњатов, Сара Банић, Аманда Домонкош, Емеке Рађеновић, Александра Вуковић, Јована Маравић Јухас, Маша Кулић, Весна Новић, Драгана Стојковић, Невена Минић Богдановић, Соња Шћекић, Ивана Тимотијевић, Андреја Авдаловић, Весна Нимчевић, Весна Мартиновић, Ерика Балог, Марија Ковач, Ана Телђеши, Маргита Самарџија, Дајана Сукновић, Ерика Радаковић, Анита Такач Трукли, Жени Гере, Сандра Каришик, Татјана Божић, Алла Бартошић, Кристина Футо, Мила Кујунџић, Милица Милетић, Андреја Сабадош, Јована Синеш, Кристина Варга, Адриана Пецка, Аника Лишћевић, Бригита Човић, Ерика Сабо, Река Хорват, Ивона Кунић, Вера Ђорђевић, Александар Божић, Драгица Фермановић, Никола Савић  28.08.2024. Извештај са стручног скупа **“Логопедија данас”, излагач: Марина Матић, присутни:** Сања Ћакић, Рамила Којић, Слађана Ерор, Марија Скала, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Милана Косановић, Марија Колар, Харгита Плетл, Данка Милошевић, Тинде Ковач, Анико Хатвани, Гордана Чизмар, Наташа Марковић, Тијана Томић, Милан Томић, Немања Игњатов, Оља Игњатов, Сара Банић, Аманда Домонкош, Емеке Рађеновић, Александра Вуковић, Јована Маравић Јухас, Маша Кулић, Весна Новић, Драгана Стојковић, Невена Минић Богдановић, Соња Шћекић, Ивана Тимотијевић, Андреја Авдаловић, Весна Нимчевић, Весна Мартиновић, Ерика Балог, Марија Ковач, Ана Телђеши, Маргита Самарџија, Дајана Сукновић, Ерика Радаковић, Анита Такач Трукли, Жени Гере, Сандра Каришик, Татјана Божић, Алла Бартошић, Кристина Футо, Мила Кујунџић, Милица Милетић, Андреја Сабадош, Јована Синеш, Кристина Варга, Адриана Пецка, Аника Лишћевић, Бригита Човић, Ерика Сабо, Река Хорват, Ивона Кунић, Вера Ђорђевић, Александар Божић, Драгица Фермановић, Никола Савић, Бојана Вујновић  28.08.2024. Извештај са стручног скупа **“Реедукација психомоторике-нове перспективе”, излагачи: Радмила Којић, Аника Лишћевић, Милица Рекецки и Сања Ћакић, присутни:** Марина Матић, Слађана Ерор, Марија Скала, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Милана Косановић, Марија Колар, Харгита Плетл, Данка Милошевић, Тинде Ковач, Анико Хатвани, Гордана Чизмар, Наташа Марковић, Тијана Томић, Милан Томић, Немања Игњатов, Оља Игњатов, Сара Банић, Аманда Домонкош, Емеке Рађеновић, Александра Вуковић, Јована Маравић Јухас, Маша Кулић, Весна Новић, Драгана Стојковић, Невена Минић Богдановић, Соња Шћекић, Ивана Тимотијевић, Андреја Авдаловић, Весна Нимчевић, Весна Мартиновић, Ерика Балог, Марија Ковач, Ана Телђеши, Маргита Самарџија, Дајана Сукновић, Ерика Радаковић, Анита Такач Трукли, Жени Гере, Сандра Каришик, Татјана Божић, Алла Бартошић, Кристина Футо, Мила Кујунџић, Милица Милетић, Андреја Сабадош, Јована Синеш, Кристина Варга, Адриана Пецка, Бригита Човић, Ерика Сабо, Река Хорват, Ивона Кунић, Вера Ђорђевић, Александар Божић, Драгица Фермановић, Никола Савић, Бојана Вујновић  30.08.2024. Предавање **“Позиционирање”, предавач: Бојана Вујновић, присутни:** Харгита Плетл, Сања Ћакић, Марина Матић, Марија Скала, Милана Косановић, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Немања Игњатов, Оља Игњатов, Наташа Марковић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани, Тинде Ковач. Жени Гере, Алла Бартошић, Данка Милошевић, Сара Банић, Аманда Домонкош, Тијана Томић, Милан Томић, Марија Колар, Аника Лишћевић, Бригита Човић, Маша Кулић, Александра Вуковић, Ерика Радаковић, Емеке Рађеновић, Ивана Тимотијевић, Андреја Авдаловић, Адриана Пецка, Јована Синеш, Кристина Варга, Мила Кујунџић, Кристина Футо, Ерика Сабо, Ана Телђеши, Анита Такач Трукли, Јована Маравић Јухас, Сандра Каришик, Дајана Сукновић, Александар Божић, Никола Савић, Драгица Фермановић, Соња Шћекић, Маргита Самарџија, Татјана Божић, Хевена Минић Богдановић, Ерика Балог, Весна Новић, Драгана Стојковић, Весна Мартиновић, Весна Нимчевић, Андреја Сабадош, Вера Ђорђевић, Борис Живков  30.08.2024. Предавање **“Партиципација родитеља у процесу професионалне оријентације”, предавач: Немања Игњатов, присутни:** Харгита Плетл, Сања Ћакић, Марина Матић, Марија Скала, Милана Косановић, Валентина С. Василов, Драгана Вукелић, Оља Игњатов, Наташа Марковић, Гордана Чизмар, Анико Хатвани, Тинде Ковач, Жени Гере, Алла Бартошић, Данка Милошевић, Сара Банић, Аманда Домонкош, Тијана Томић, Милан Томић, Марија Колар, Аника Лишћевић, Бригита Човић, Маша Кулић, Александра Вуковић, Ерика Радаковић, Емеке Рађеновић, Ивана Тимотијевић, Андреја Авдаловић, Адриана Пецка, Јована Синеш, Кристина Варга, Мила Кујунџић, Кристина Футо, Ерика Сабо, Ана Телђеши, Анита Такач Трукли, Јована Маравић Јухас, Сандра Каришик, Дајана Сукновић, Александар Божић, Никола Савић, Драгица Фермановић, Соња Шћекић, Маргита Самарџија, Татјана Божић, Хевена Минић Богдановић, Ерика Балог, Весна Новић, Драгана Стојковић, Весна Мартиновић, Весна Нимчевић, Андреја Сабадош, Вера Ђорђевић, Борис Живков, Бојана Вујновић |
| Стручне посете и студијаска путовања | 16-20. 10.2023. **У Словачкој у основној школи у Нитри, пројекат: “STEMAction for the Future“**- Драгана Вукелић  22-26.04.2024. **Erasmus пројекат “StemAction for the future ;Programme: C8 –„STEMAction against climate change“** – Марина Матић  22 – 26. 05.2024. **Стручна посета специјалне школе у Словенији, у месту Мурска Собота-** Анико Хатвани, Миодраг Станков, Борис Живков, Немања Бабовић, Давор Дулић, Соња Шчекић, Валентина Стипић Василов, Бојана Вујновић, Наташа Марковић, Слађана Ерор, Драгица Фермановић, Марина Матић, Невена Сандић, Марија Скала, Марија Колар |
| Стручни скуп | 30.09.2023. XVII Стручно-научни скуп са међународним учешћем **“Дефектологија данас: изазови и перспективе”-** Миодраг Станков, Борис Живков, Радмила Којић, Драгана Вукелић, Милица Рекецки, Марина Матић, Немања Игњатов, Анико Хатвани, Емеке Рађеновић, Бригита Човић, Аника Лишћевић, Сања Ћакић, Мила Кујунџић, Јована Синеш, Невена Минић-Богдановић, Валентина С. Василов, Адриана Пецка, Весна Нимчевић, Сабина Клбечек, Јована Маравић-Јухас  13–14.10.2023. Међународни стручно научни скуп **„Логопедија данас“** -Марина Матић  26.-27.11.2023.- Стручно-научни скуп са међународним учешћем **“Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју”**-Бојана Вујновић  6.03.2024. Стручни скуп **“Учење кроз игру”**- Сандра Каришик  20.05.2024. **Стручни скуп “На заједничком путу учења”** - Сара Банић  14.-15.06.2024. Стручни скуп **“Дани Светомира Бојанина 2024”**- организатор: ОИСШ “Др Светомир Бојанин”; учесници: Миодраг Станков, Борис Живков, Милана Косановић, Радмила Којић, Драгана Вукелић, Небојша Синадиновић, Слађана Ерор, Марија Колар, Марија Скала, Валентина Стипић Василов, Наташа Марковић, Андреја Авдаловић, Татјана Божић, Тинде Ковач, Милица Рекецки, Ивана Тимотијевић, Ивана Митровић, Бојана Вујновић, Мирјана Баљак, Милица Милетић, Марина Матић, Сара Банић, Милан Томић, Тијана Томић, Немања Игњатов, Јована Синеш, Андреја Сабадош, Јована Маравић Јухас, Сандра Каришик, Славица Цинцар, Сања Ћакић, Аника Лишћевић, Емеке Рађеновић, Бригита Човић, Харгита Плетл, Ерика Сабо, Ерика Балог, Александра Вуковић, Соња Вулић, Сабина Клбечек, Невена Минић-Богдановић, Драгица Фермановић, Драгана Стојковић |
| Секције и подсекције | 7.09.2023. и 16.05.2024. **Актив стручних сарадника града Суботице** - Марија Колар |

**Признавање бодова:**

**Такмичења**: Организатори такмичења и запослени који су водили ученике на републичка и покрајинска такмичења добили су 10 бодова по такмичењу, запослени који су имали задужења на такмичењима имају по 3 бода

**Руководилац, председник удружења, актива одбора на нивоу града**, општине добио је 2 бода по састанку а **учесник** 1 бод по састанку.

**Скупштина ДВ и скупштина ДС** - руководилац 2 бода по састанку, учесник 1 бод по састанку.

**Администратор интернет стране** 10 бодова.

**Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава**...(излагач 10 бодова а слушалац 1 бод.)

**Обука за коришћење рачунара** као наставног средства у реализацији наставе на даљину :свако предавање по 10 бодова излагачу а за креирање презентација (Powerpoint): 1 бод за слушаоце

**ПР менаџмент** (интервју, изјаве, гостовања на радију и телевизији) 3 бода по активности.

**Приказ блога сајта**,**фб** - 6 бодова

**Излагање са стручног усавршавања са дискусијом** излагач 4 бода а учесник 2 бода.

**Секција и подсекција:** учесник 1 бод по састанку  
**Маркетинг школе ПР менаџер:** 3 бода по активности ( по изјави интервјуа гостовања на тв-у)

**Угледни час:** 8 бодова излагач, 2 бода слушалац

**Вебинар:** 4 бода излагач, 2 бода слушалац

Тим за професионални развој: Сања Ћакић с.р.

Милошевић Данка с.р.

Марија Колар с.р.

Тијана Tомић с.р.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ 2023/2024. ГОДИНЕ

**НИЖИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НИЖИ РАЗРЕДИ** | | Настава | | ЧОС/ЧОЗ | | Допунска настава | | Секције | | Друштвено користан рад | | |
| Ред.  бр. | Име и презиме | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број |
|  | Косановић Милана | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Јухас Маравић Јована | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Кулић Маша | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
| 1. Б | Пецка Адријана | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Томић Тијана | 792 | 792 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Вујновић Бојана | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Вуков Јаноши Бибор | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Сабадош Андреја | 828 | 828 | 37 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Митровић Ивана | 792 | 792 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Мартиновић Весна | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Гере Жени | 864 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / |
|  | Чизмар Гордана | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | / | / |
|  | Вуковић Александра | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | / | / |
|  | Милетић Милица | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | / | / |
|  | Баљак Мирјана | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | / | / | / | / |
|  | Хатвани Анико | 720 | 720 | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 72 | / | / |

**ВИШИ РАЗРЕДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИШИ РАЗРЕДИ** | | Настава | | ЧОС/ЧОЗ | | Допунска настава | | Секције | | Друштвено користан рад | | |
| Ред.  бр. | Име и презиме | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број |
|  | Марковић Наташа | 792 | 792 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - |
|  | Божић Александар | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - |
|  | Банић Сара | 792 | 792 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - |
| 1. Б | Клебечек Сабина | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - |
|  | Бартошић Алла | 756 | 756 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - |
|  | Варга Кристина | 792 | 792 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - |
|  | Стиић В Валентина | 828 | 828 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - | - | - |
|  | Чипак Сарапка Дора | 828 | 828 | 34 | 34 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | - |
|  | Нимчевић Весна | 850+  30 | 843+  30 | 34 | 34 | 34 | 34 | - | - | - | - |
|  | Пољаковић Тибор | 850+  30 | 845+  30 | 34 | 34 | 34 | 34 | - | - | - | - |
|  | Ковач Марија | 310 | 310 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Вулић Соња | 143 | 142 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Свирчев Зорица | 36 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Цвијић Данијела | 212 | 212 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Ђорђевић Вера | 752 | 750 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Дулић Давор | 810 | 793 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Бабовић Немања | 778 | 778 | - | - | - | - | 36 | 36 | - | - |

**ИНДИВИДУАЛЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНДИВИДУАЛЦИ** | | Настава | | ЧОС/ЧОЗ | | Допунска настава | | Секције | | Друштвено користан рад | | |
| Ред.  бр. | Презиме и име | План. број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број |
|  | Вукелић Драгана | 864 | 864 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Лишћевић Аника | 864 | 859 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Рекецки Милица | 864 | 802 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. Б | Милошевић Данка | 864 | 834 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Којић Радмила | 864 | 859 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Цинцар Славица | 864 | 848 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Матић Марина | 864 | 859 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Ћакић Сања | 864 | 859 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Балог Ерика | 864 | 770 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Томић Милан | 864 | 850 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Рађеновић Емеке | 864 | 778 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Плетл Харгита | 864 | 833 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Живков Борис | 864 | 857 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Игњатов Немања | 864 | 798 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Човић Бригита | 864 | 859 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Вeсна Новић | 936 | 933 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Драгана Стојковић | 936 | 917 | - | - | - | - | - | - | - | - |

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ 2023/2024. ГОДИНЕ

**СРЕДЊА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРЕДЊА ШКОЛА** | | Настава | | ЧОС/ЧОЗ | | Допунска настава | | Секције | | Друштвено користан рад | | |
| Ред.  бр. | Име и презиме | План.  број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број | План.број | Одрж  број |
|  | Небојша Синадиновић | 1110 | 1110 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Емеше Хајнал | 822 | 818 | 35 | 35 | - | - | - | - | - | - |
|  | Слађана Радуловић | 630 | 630 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1. Б | Весна Рашета | 64 | 64 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Соња Шћекић | 542 | 542 | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 | - | - |
|  | Невена Минић Богдановић | 641 | 641 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | - | - |
|  | Ерика Сабо | 638 | 638 | 32 | 32 | 35 | 35 | 35 | 35 | - | - |
|  | Никола Савић | 1028 | 1028 | 35 | 35 | - | - | - | - | - | - |
|  | Драгица Фермановић | 974 | 974 | 32 | 32 | - | - | - | - | - | - |
|  | Татјана Божић | 1110 | 1110 | 34 | 34 | - | - | - | - | - | - |
|  | Маргита Самарџија | 906 | 906 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Стојан Млеков | 913 | 913 | 35 | 35 | - | - | - | - | - | - |
|  | Жељко Гилице | 1344 | 1326 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Тинде Ковач | 758 | 758 | 32 | 32 | - | - | - | - | - | - |
|  | Милан Рађеновић | 140 | 140 | - | - | - | - | - | - | - | - |

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА: ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Немања Бабовић) (Миодраг Станков)